

# การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

---

จังหวัดลำพูนได้วางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตาม แผนการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม (๔๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ) หลักการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีการจัดทำกระบวนการมีส่วนร่วม เช่น กระบวนการจัดทำโครงการต้องผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมของประชาชน /กลไกการตัดสินใจในระดับพื้นที่ คือคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ(กบจ.) มีการเปิดเผยข้อมูล /มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

จังหวัดลำพูนได้กำหนดให้ทุกโครงการทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดแนวทาง กิจกรรม หรือมาตรการ เพื่อรองรับการความเสี่ยง เช่น

๑. โครงการขยายผลการดำเนินงานเกษตรกรรมยั่งยืน
๒. โครงการยกระดับคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรสู่มาตรฐานเกษตรปลอดภัย
๓. โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกร สู่เกษตรกรยุคใหม่ และฟาร์มเกษตรยุคใหม่ เพื่อการท่องเที่ยว
๔. โครงการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนตามฐานวิถีชีวิตใหม่ New Normal
๕. โครงการเสริมศักยภาพธุรกิจสินค้าหัตถอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดลำพูน
๖. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผ้าทอจังหวัดลำพูน
๗. โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวหลักของพื้นที่
๘. โครงการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อรองรับความปกติรูปแบบใหม่ (New Normal)
๙. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดลำพูน

รายละเอียดตามเอกสารแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่แนบมาพร้อมนี้

---

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จังหวัด/ศปท. จังหวัด ลำพูน

ชื่อโครงการ ขยายผลการดำเนินงานเกษตรกรรมยั่งยืน

งบประมาณจังหวัด  งบกลุ่มจังหวัด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๘๕๘,๘๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง  จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้าง

ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ พื้นที่ดำเนินงาน ๓๐๐ ชุมชน/หมู่บ้าน ในจังหวัดลำพูน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยงานรับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๑ อำนวยการและบริหารโครงการและถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

งบประมาณ ๘๔๕,๘๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรมที่ ๒ สร้างแปลงเรียนรู้เพื่อความมั่นคงด้านอาหารในชุมชน

การสร้างแปลงเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทางด้านอาชีพ

- แปลงเรียนรู้ด้านพืช

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- แปลงเรียนรู้ด้านปศุสัตว์

งบประมาณ ๒,๒๙๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน

กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- แปลงเรียนรู้ด้านประมง

งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- แปลงเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดิน การผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์

งบประมาณ ๓,๖๑๕,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หน่วยงานรับผิดชอบ สถานีพัฒนาที่ดินลำพูน

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> ๑. ด้านการจัดทำคำขอประมาณ ความเร่งด่วน ภายใต้ข้อจำกัดของระยะเวลา	<b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> ผู้รับผิดชอบการเสนอโครงการ ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เสนอขอ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมด้วยการบริหารเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์ สูงสุด
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> ๑. ด้านการบริหารโครงการและการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร ที่อาจจะ ดำเนินการได้ไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย	<b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> ๑. ประชุมชี้แจงหน่วยงานร่วมดำเนินการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน Action Plane ในการกำกับ ควบคุม ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุ เป้าหมาย ๒. กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้กับบุคลากรของ หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ร่วมรับผิดชอบ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และสร้างเครือข่ายสนับสนุนการ ดำเนินงานในพื้นที่ เช่น อปท.ในพื้นที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครเกษตร ฯลฯ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการดำเนินงาน
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> ๑. ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า  - การมีผลประโยชน์ร่วมกัน  - การกำหนด TOR (Term of Reference) ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะ เป็นรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะ ให้ผู้รับจ้างทำ	<b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> - หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามแผนภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด - ผู้มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการตรวจสอบคุณสมบัติโดยดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ คุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน ครั้งนั้น - กำหนดรายละเอียด TOR ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ - เปิดให้มีการวิจารณ์และแสดงความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงรายละเอียด TOR ก่อนนำ TOR ประกาศใช้
- การจัดทำราคากลาง	- ดำเนินการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ - สืบราคาจากร้านค้า หรือผู้ขาย จริง - อ้างอิงราคาบางรายการจากสำนักงบประมาณ - คณะกรรมการต้องมีประสบการณ์ - ดำเนินการภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการโดยเคร่งครัด

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

ชื่อโครงการ โครงการยกระดับคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรสู่มาตรฐานเกษตรปลอดภัย  
กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรผู้ผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อการส่งออกเข้าสู่ระบบการรับรองมาตรฐาน GAP

งบประมาณจังหวัด  งบกลุ่มจังหวัด  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๒๑๒๒,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)  
วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง  จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ พื้นที่ ๘ อำเภอ จังหวัดลำพูน  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) - การคัดเลือกและรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ อาจมีความซ้ำซ้อนกับเกษตรกรรายเดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการลักษณะเดียวกัน และอาจจะดำเนินการได้ไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - ตรวจสอบข้อมูลแปลงของเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการกับฐานข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน GAP เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน และกำหนดคุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการให้ชัดเจนตามเงื่อนไขของกิจกรรม/โครงการ - ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และสร้างเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ เช่น อปท.ในพื้นที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครเกษตร ฯลฯ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการดำเนินงาน
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) - การอบรมเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP และการตรวจประเมินแปลง โดยบุคคลภายนอก ๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ TOR ๒. การทำ TOR ไม่ครอบคลุมในรายละเอียดงาน เนื่องจากหน่วยงานไม่เคยจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการในเรื่องนี้มาก่อน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ๑. จัดทำกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ของคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานจัดทำ TOR ๒. ศึกษารายละเอียดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจน จัดทำ TOR ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินโครงการ การแบ่งงวดงาน และระยะเวลาการส่งมอบงานให้ชัดเจน
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) - การติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ไม่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะทำงาน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - แต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านมาตรฐานสินค้าเกษตร ร่วมเป็นคณะทำงาน แล้วรายงานผลให้จังหวัดทราบตามกำหนดระยะเวลา

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกร สู่เกษตรกรยุคใหม่ และฟาร์มเกษตรยุคใหม่  
เพื่อการท่องเที่ยว

งบประมาณจังหวัด

งบกลุ่มจังหวัด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔.๓๘๘.๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ ฟาร์มเกษตรยุคใหม่ ในพื้นที่จังหวัดลำพูน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. ด้านการจัดทำคำของบประมาณ ความเร่งด่วน ภายใต้ข้อจำกัดของระยะเวลา</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>ผู้รับผิดชอบการเสนอโครงการ ประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อสอบถามความต้องการเบื้องต้นของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอโครงการที่ตรงกับความต้องการของเกษตรกร</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. ด้านการบริหารโครงการและการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร ที่อาจจะดำเนินการได้ไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงหน่วยงานร่วมดำเนินการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน Action Plane ในการกำกับ ควบคุม ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้กับบุคลากรของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ร่วมรับผิดชอบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และสร้างเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ เช่น อปท.ในพื้นที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครเกษตร ฯลฯ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการดำเนินงาน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- การมีผลประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>- ผู้มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการตรวจสอบคุณสมบัติโดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น</p>

- การกำหนด TOR ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง  
ซึ่งจะเป็นรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างมีความ  
ประสงค์จะให้ผู้รับจ้างทำ
- การจัดทำราคากลาง

- กำหนดรายละเอียด TOR ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ
- เปิดให้มีการวิจารณ์และแสดงความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงรายละเอียด TOR  
ก่อนนำ TOR ประกาศใช้
- ดำเนินการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้
- สืบราคาจากร้านค้า หรือผู้ขาย จริง
- อ้างอิงราคาบางรายการจากสำนักงบประมาณ
- คณะกรรมการต้องมีประสบการณ์
- ดำเนินการภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการโดยเคร่งครัด

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัด/ศปท. จังหวัด...ลำพูน.....

ชื่อโครงการ.....โครงการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนตามฐานวิถีชีวิตใหม่ New Normal

 งบประมาณจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง และ e-bidding

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ..จังหวัดลำพูน และจังหวัดต่างภูมิภาค

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนสิงหาคมปี ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ปี ๒๕๖๔.....

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน.

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>การจัดทำคำของบประมาณ</b> - การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับระเบียบที่กำหนด	<b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> - เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตรวจสอบและขอแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบก่อนดำเนินการ
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>การกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง</b> - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดทำขอบเขตงานจ้างและการกำหนดราคากลาง - การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง	<b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> - ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดขอบเขตงานจ้างและการกำหนดราคากลางอย่างจริงจัง - ขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญจากหน่วยงานอื่นมาร่วมเป็นกรรมการ - มีการหาราคากลางจากหลายๆแหล่งและหลายวิธีเพื่อให้ได้ราคากลางที่ถูกต้อง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>การพิจารณาผลการเสนอราคาไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด หรือเลือกผู้รับจ้างที่พึงพอใจ</b>	<b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> - มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือคะแนนในแต่ละหลักเกณฑ์ให้ละเอียดชัดเจน
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> - การตรวจรับงานจ้าง ตรวจรับงานไม่ครบตามขอบเขตงานจ้างกำหนด	- แต่งตั้งหน่วยงานอื่นหรือเครือข่ายภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัด/ศปท. จังหวัด... ลำพูน.....

ชื่อโครงการ.....โครงการเสริมศักยภาพธุรกิจสินค้าหัตถอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เด่น จังหวัดลำพูน.....

 งบประมาณจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๕,๔๑๐,๐๐๐...บาท.....(ห้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน).....

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ..จังหวัดลำพูน กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล.

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....เดือนกรกฎาคม ปี ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ปี ๒๕๖๔.....

หน่วยงานรับผิดชอบ.....สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>๑. การจัดทำค่าของงบประมาณ</b> - รายละเอียดค่าใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ มีผลต่อการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง <b>๑. การป้องกัน-</b> ก่อนจัดส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าของงบประมาณ ให้ตรวจสอบกับระเบียบการเบิกจ่ายกระทรวงการคลัง ประเภทรายการและอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด การแก้ไข- หากพบว่ารายการใดที่อาจมีความเสี่ยงในการกำหนดขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลาง ให้พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายภายใต้กรอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>๒. การกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง</b> - กำหนดขอบเขตงานจ้างไม่สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการที่แจ้งในเอกสารโครงการ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตัวชี้วัด - กำหนดขอบเขตงานจ้างให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้รับจ้าง เช่น กำหนดเนื้องานที่เป็นลักษณะเฉพาะจนกระทั่งผู้รับจ้างไม่สามารถเสนอราคาได้	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง <b>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง</b> โดยมีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่ไม่มีส่วนได้เสียและมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่เกี่ยวกับงานจ้างนั้น พร้อมทั้งต้องการมีกระบวนการตรวจสอบขอบเขตงานจ้างโดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับงบประมาณ โดยตรวจสอบร่างขอบเขตงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในเอกสารคำขอของงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน และเอกสารการสืบราคากลาง ตรวจสอบเนื้องานและวงเงินงบประมาณ เปรียบเทียบกับงานจ้างที่มีลักษณะใกล้เคียงกันอย่างน้อยสามงาน เพื่อดูกรอบวงเงินและความเหมาะสม



ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<p>- ไม่สืบราคาจากผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์การทำงานในแบบเดียวกันกับงานที่จะจ้างทำนั้นหรือไม่มี การสืบราคาจริงจนทำให้ราคากลางสูงเกินกว่าความเป็นจริง</p>	
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b>            ๓. การจัดหาผู้รับจ้าง และการลงนามจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- การพิจารณาผลไม่มีความโปร่งใส เช่น การเลือกพิจารณาเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เสนอราคาเป็นบางราย หรือเรียกผลประโยชน์อื่น</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างรัดกุมและต้องมีหลักฐานประกอบการตัดสินใจในทุกระยะการประเมิน โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างจะต้องไม่ทราบรายชื่อผู้เสนอราคามาก่อน เพื่อป้องกันการเอนเอียงในการพิจารณาคัดเลือก</p>
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b>            ๔. การติดตามประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง</p> <p>- ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงานจ้างหรือไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีความชำรุดบกพร่อง แต่ใช้วิธีการต่อรองกับผู้ว่าจ้างเพื่อขอลดหย่อนและเสนอข้อแลกเปลี่ยนเชิงติดสินบน</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างโดยมีบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และการตรวจสอบงานจ้างต้องมีการแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้ หากมีความจำเป็นต้องคิดค่าปรับกรณีส่งมอบงานไม่ครบ ให้คณะกรรมการฯ รีบแจ้งแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าหน่วยงานโดยทันที</p>

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน

ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผ้าทอจังหวัดลำพูน.....

 งบพัฒนาจังหวัด
  งบกลุ่มจังหวัด
  งบฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมฯ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔๓๓,๐๐๐ (สี่แสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน).....

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง  จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี.....

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ.....จังหวัดลำพูน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ..(ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔).....

หน่วยงานรับผิดชอบ.....สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>๑.การจัดทำคำของบประมาณ</b> - ความเสี่ยงในเรื่องความสอดคล้องของโครงการกับความต้องการของพื้นที่ - ความเสี่ยงของระยะเวลาจัดทำข้อเสนอโครงการที่เร่งรีบ	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง -สำรวจสอบถามความต้องการของผู้ประกอบการในพื้นที่ก่อนจัดทำร่างโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในพื้นที่อย่างแท้จริงเพื่อเสนอขอ งบประมาณดำเนินโครงการ -ผู้รับผิดชอบจัดทำคำของบประมาณต้องจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำคำขอโครงการ โดยบริหารจัดการให้ได้ภายในรอบเวลาที่กำหนด
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>๒.การจัดซื้อจัดจ้าง</b> - ความเสี่ยงของระยะเวลาดำเนินโครงการ เร่งรีบ - ความเสี่ยงในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน การฝึกอบรม	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง -ผู้รับผิดชอบต้องวางแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม โดยบริหารจัดการภายในรอบเวลาที่กำหนดโดยไม่กระทบต่อการดำเนินโครงการ -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -สืบค้นราคาจากฐานข้อมูลภาครัฐของกรมบัญชีกลาง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>๓.การจัดฝึกอบรมตามโครงการ</b> - ความเสี่ยงของระยะเวลาดำเนินโครงการ เร่งรีบ - ความเสี่ยงในค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม - ความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามโครงการ - ความเสี่ยงในความเหมาะสมของเนื้อหา หลักสูตร/กิจกรรม หากเกิดการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่คาดไม่ถึง ณ ขณะดำเนินโครงการ	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง -ผู้รับผิดชอบต้องวางแผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวมอย่างชัดเจน และ สามารถปรับเปลี่ยนได้หากเกิดปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยไม่เกิดผลกระทบต่อ ผลผลิตของโครงการ -ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดฝึกอบรม -กำหนดแนวทางขั้นตอนการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน -ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบอย่างทั่วถึง -กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ -พิจารณาปรับเปลี่ยนเนื้อหาหลักสูตร/กิจกรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**  
**โครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ**  
**หน่วยงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวหลักของพื้นที่

จังหวัด  หน่วยงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....2,000,000 (สองล้านบาทถ้วน).....

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง  จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี.....e-bidding.....

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ.....จังหวัดลำพูน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....สิงหาคม 2563.....-.....มกราคม 2564.....

หน่วยงานรับผิดชอบ.....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) ๑. การกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง - ไม่มีราคามาตรฐาน ทำให้ต้องสืบราคาจากท้องตลาด - ข้อกำหนดบางรายการมีความเฉพาะเจาะจงเกินความจำเป็น	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - สืบค้นราคาจากฐานข้อมูลของภาครัฐ เช่น สำนักงบประมาณ หรือจากโครงการลักษณะเดียวกันที่เคยจัดจ้างย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนที่เชื่อถือได้ - เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียง หรือผู้ที่มีความรู้ในลักษณะงานที่ต้องการดำเนินงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง หรือที่ปรึกษา - คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางต้องพิจารณารายละเอียดที่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันและได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยหากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) ๒. การคัดเลือกผู้รับจ้าง - ระยะเวลาบีบบังคับ ทำให้ต้องเร่งรัดพิจารณาผล	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - ส่วนราชการต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านเอกสารและบุคลากร รวมทั้งบริหารจัดการเวลาให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้เสนอราคาให้มีความชัดเจน ละเอียดยเป็นธรรม และสามารถเปิดเผยได้ โดยเปิดให้มีการรับฟังการวิจารณ์ก่อนประกาศฯ
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) ๓. การตรวจรับพัสดุ - กรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้และประสบการณ์ในงานที่จัดซื้อจัดจ้าง - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีภารกิจมากอาจทำให้ไม่สามารถลงตรวจงานอย่างละเอียด	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียง หรือผู้ที่มีความรู้ในลักษณะงานที่ต้องการดำเนินงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือที่ปรึกษา - กำหนดแผนการตรวจงานโครงการในทุกระยะ โดยให้คณะกรรมการได้ร่วมตรวจงานจริง และสุ่มตรวจเอกสารหลักฐาน จัดทำรายการตรวจตามข้อกำหนดการจ้างให้ครบถ้วน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
โครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ  
หน่วยงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อรองรับความปกติรูปแบบใหม่

(New Normal)

จังหวัด

หน่วยงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....2,000,000 (สองล้านบาทถ้วน).....

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี.....e-bidding.....

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ.....จังหวัดลำพูน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....สิงหาคม.....2563.....-.....มกราคม.....2564.....

หน่วยงานรับผิดชอบ.....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)</p> <p>๑. การกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง</p> <p>- ไม่มีราคามาตรฐาน ทำให้ต้องสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>- เป็นลักษณะโครงการที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>- สืบค้นราคาจากฐานข้อมูลของภาครัฐ เช่น สำนักงบประมาณ หรือจากโครงการลักษณะเดียวกันที่เคยจัดจ้างย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนที่เชื่อถือได้</p> <p>- เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียง หรือผู้ที่มีความรู้ในลักษณะงานที่ต้องการดำเนินงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง หรือที่ปรึกษา</p> <p>- คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางต้องพิจารณารายละเอียดที่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันและได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยหากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</p>
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)</p> <p>๒. การคัดเลือกผู้รับจ้าง</p> <p>- ระยะเวลาบีบจำกัด ทำให้ต้องเร่งรัดพิจารณาผล</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>- ส่วนราชการต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านเอกสารและบุคลากร รวมทั้งบริหารจัดการเวลาให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้เสนอราคาให้มีความชัดเจน ละเอียดเป็นธรรม และสามารถเปิดเผยได้ โดยเปิดให้มีการรับฟังการวิจารณ์ก่อนประกาศ</p>
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)</p> <p>๓. การตรวจรับพัสดุ</p> <p>- กรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้และประสบการณ์ในงานที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับมีการปฏิบัติงานอาจทำให้ไม่สามารถลงตรวจงานอย่างละเอียด</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>- เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียง หรือผู้ที่มีความรู้ในลักษณะงานที่ต้องการดำเนินงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือที่ปรึกษา</p> <p>- กำหนดแผนการตรวจงานโครงการในทุกๆระยะ โดยให้คณะกรรมการได้ร่วมตรวจงานจริง และสุ่มตรวจเอกสารหลักฐาน จัดทำรายการตรวจตามข้อกำหนดการจ้างให้ครบถ้วน</p>

**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**  
**โครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ**  
**หน่วยงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน**

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดลำพูน

จังหวัด  หน่วยงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....3,000,000 (สามล้านบาทถ้วน).....

วิธีดำเนินการ  ดำเนินการเอง  จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี.....e-bidding.....

พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ.....จังหวัดลำพูน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....สิงหาคม.....2563.....-.....มกราคม.....2564.....

หน่วยงานรับผิดชอบ.....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) ๑. การกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคาากลาง - ไม่มีราคามาตรฐาน ทำให้ต้องสืบราคาจากท้องตลาด - เป็นลักษณะโครงการที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน - ข้อกำหนดบางรายการมีความเฉพาะเจาะจงเกินความจำเป็น	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - สืบค้นราคาจากฐานข้อมูลของภาครัฐ เช่น สำนักงบประมาณ หรือจากโครงการลักษณะเดียวกันที่เคยจัดจ้างย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนที่เชื่อถือได้ - เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียง หรือผู้ที่มีความรู้ในลักษณะงานที่ต้องการดำเนินงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคาากลาง หรือที่ปรึกษา - คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคาากลางต้องพิจารณารายละเอียดที่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันและได้ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยหากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) ๒. การคัดเลือกผู้รับจ้าง - ระยะเวลาที่มีจำกัด ทำให้ต้องเร่งรัดพิจารณาผล	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - ส่วนราชการต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านเอกสารและบุคลากร รวมทั้งบริหารจัดการเวลาให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้เสนอราคาให้มีความชัดเจน ละเอียดยเป็นธรรม และสามารถเปิดเผยได้ โดยเปิดให้มีการรับฟังการวิจารณ์ก่อนประกาศฯ
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) ๓. การตรวจรับพัสดุ - กรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้และประสบการณ์ในงานที่จัดซื้อจัดจ้าง - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการกึ่งมาจากอาจทำให้ไม่สามารถลงตรวจงานอย่างละเอียด	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียง หรือผู้ที่มีความรู้ในลักษณะงานที่ต้องการดำเนินงานมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือที่ปรึกษา - กำหนดแผนการตรวจงานโครงการในทุกระยะ โดยให้คณะกรรมการได้ร่วมตรวจงานจริง และสุ่มตรวจเอกสารหลักฐาน จัดทำรายการตรวจตามข้อกำหนดการจ้างให้ครบถ้วน