

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของจังหวัดลำพูน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จังหวัดลำพูนได้เข้ารับการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการตามแนวทางที่ ป.ป.ช.กำหนดสรุปได้ ดังนี้

๑. เครื่องมือในการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ๓ เครื่องมือ ประกอบด้วย

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประเมินจากบุคลากรภายในองค์กรของจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร(จังหวัดลำพูน) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร(ภายนอกหน่วยงานของจังหวัดลำพูน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอกดังกล่าว ที่มีต่อองค์กรของจังหวัดลำพูน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- (๑) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity : OIT)

ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์จังหวัด เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๖ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กาปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ข้อมูล Social Network
- (๒) การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัด

จ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้

เกิดการมีส่วนร่วม

- (๖) การป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อ

ป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมินผล แบ่งออกเป็น ๗ ระดับ คือ

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐- ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

จังหวัดลำพูนได้เข้ารับการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ผลการประเมินค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๓๕ คะแนน ระดับ A จากผลการดำเนินงานของจังหวัดจากการประเมินดังกล่าวยังพบว่ามีข้อมูลและวิธีการดำเนินงานของจังหวัดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอีกหลายประการ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่จังหวัดลำพูนจะต้องนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา เพื่อทำให้เกิดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เกี่ยวกับ การใช้ทรัพยากรของราชการ มีข้อเสนอแนะ ให้หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) เกี่ยวกับการปรับระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะ ให้หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่นการให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity : OIT) เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๖
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๙
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๒๔
๔	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๒๘
๖	การใช้งบประมาณ	๘๗.๒๐
๗	การใช้อำนาจ	๘๖.๙๕
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๖๔
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๒๓
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๗๘

● จังหวัดลำพูนได้นำข้อมูล ข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของจังหวัดลำพูน เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ระดับการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชนซึ่งเป็นผู้รับบริการ ดังนี้

(๑.) นำข้อมูลผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และผลวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ชี้แจงให้หัวหน้าส่วนราชการทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง ท้องถิ่น และองค์กรเอกชน ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับทราบและทำความเข้าใจ รวมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของภาครัฐให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการและประชาชนผู้รับบริการ

(๒.) จัดตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ดูแล และติดตามส่วนราชการให้จัดทำข้อมูล ส่งข้อมูล และนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการประเมินดังกล่าว รวมทั้งขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรมและในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓.) จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือคณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) และนำผลการวิเคราะห์หรือจุดบกพร่องของการประเมินฯ ปี ๒๕๖๒ มาแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และเป้าหมายหรือผลที่จะได้รับจากการประเมินขององค์กร

● จังหวัดลำพูนโดยนายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ได้แสดงเจตจำนงในการขับเคลื่อนการบริหารงานจังหวัดอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงสุจริตของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานของภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานภายในจังหวัดถือปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของภาครัฐและการให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดให้ดียิ่งขึ้น โดยการขับเคลื่อนผ่านมาตรการต่างๆ ของจังหวัดต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการ จังหวัดลำพูน ได้เน้นย้ำการใช้มาตรการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และใช้ต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้นำแนวทางการยืมใช้พัสดุที่ได้จากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน กระทรวงมหาดไทย มาปรับใช้ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) เกี่ยวกับการปรับระบบการทำงาน มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการต่างๆ เช่น กิจกรรมเคลื่อนล้อต่อภาษี/ การจัดงานวันนัดพบแรงงาน /ตลาดสินค้า OTOP สำหรับการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการคือ การบริการผ่านเว็บไซต์ Facebook / หรือระบบ LINE เช่น การจองคิวขอรับใบอนุญาตการขับขี่ / การจองคิวเยี่ยมผู้ต้องขัง เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity : OIT)เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล จังหวัดลำพูนพร้อมทั้งส่วนราชการในสังกัด ได้นำข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ เช่น การยื่นคำร้องผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับผังเมืองรวม/ การค้นหางานและสมัครงานผ่านระบบออนไลน์



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ

ที่	เรื่อง
1919	1919
1919	1919
1919	1919

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลำพูน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๕๓๕๑-๑๐๐๐ ต่อ-๒๓๙๗๐
ที่ ลพ ๐๐๑๗.๕/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ที่	เรื่อง
1919	1919
1919	1919
1919	1919

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดลำพูนมีคำสั่งที่ ๘๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๒ จังหวัดลำพูนได้ขอรับการสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามข้อ ๑.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ส่งรายชื่อบุคลากรให้กับสำนักงานจังหวัดลำพูนเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การกำกับ ดูแล และติดตามทุกส่วนราชการให้จัดทำข้อมูล ส่งข้อมูล และนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน รายละเอียดตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

Ben W
(นายชัยณรงค์ วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน
๑๗ ๖ ๖๓

นางสาว

๑๗ ๖ ๖๓

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

(นายสำเริง ไชยเสน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๑๗ ๖ ๖๓

๑๗ ๖ ๖๓

ผอ.ก. ๑๗ ๖ ๖๓

หน.ง. /

จนท. ๑๗ ๖ ๖๓



คำสั่งจังหวัดลำพูน
ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดให้มีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” เป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA โดยจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จังหวัดลำพูนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสำเริง ไชยเสน | ประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน | |
| ๒. นายชัยณรงค์ วงศ์ใหญ่ | รองประธานคณะกรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน | |
| ๓. นายณัฐกร ภัทรพนธ์ | คณะกรรมการ |
| จำจังหวัดลำพูน | |
| ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน | |
| ๔. นางสาวประหยัด มะโนพะเส้า | คณะกรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | |
| สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน | |
| ๕. นางเบญจรัตน์ ปิยะมัยคงเดช | คณะกรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน | |
| ๖. นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน | |
| ๗. นายวิรัตน์ ศรีสัมพันธุ์ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน | |

/ส. นางอำไพ ...

๘. นางอำไพ เกษมพิทักษ์พงศ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน
๙. นางรัชณี กันทะสี
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน
๑๐. นางพวงพะยอม ห่านวงษา
นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน
๑๑. ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน
๑๒. นางสาวจันทร์นิภา รุ่งอินทร์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน
๑๓. นายทวี รัตนคูหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน
๑๔. นางสาวญาณรญา ชมพูศรี
หัวหน้ากลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์
สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน
๑๕. นายเชิดชาย วังคำ
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน
๑๖. นางสาวสลาลัย ชัยศิริวงษ์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน
๑๗. นางสุวิชัย วั่งศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน
๑๘. นางสาวเดือนสุตา พรหมมินต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
๑๙. นายอติคม อุ่นคำ
นักทัศนวิทยาชำนาญการ
เรือนจำจังหวัดลำพูน

/ ๒๐. นางสุพิน ...

๒๐. นางสาวสุพิน จินดาหลวง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๑. นางสาววรัททา มามีโชคชัย
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๒. นางสาวพอลักษณ์ ปิ่นระฤก
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๓. นางสาวธิดารัตน์ ญาณกิจ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๔. นางสาวนิสาร์ตน์ เทพนุสนธิ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๕. นายพลสวัสดิ์ วีระพันธุ์พิสิษฐ์
สัตวแพทย์ชำนาญงาน
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๖. นางผุสดี เอกวงษ์
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๗. นางสาวสุชานาฏ ยะสีบ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๘. นายสรศักดิ์ ธนนไชย
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๒๙. นางสาวมวินดา สุขบุรี
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๓๐. นางสาวสิริกร บุญมาตา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน คณะทำงาน
๓๑. นายมลวรรณ ศรีอัยมะลีลา
นิติกร
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน คณะทำงาน

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๓๒. นายประกาศิต แก้วจันทร์
นิติกร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน | คณะทำงาน |
| ๓๓. นายณัฐ มาลาธง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน | คณะทำงาน |
| ๓๔. นางกชกานต์ วัฒนวิวัฒน์
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน | คณะทำงาน |
| ๓๕. นายทศวรรษ ปัญญาแก้ว
นักจัดกิจกรรมทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานจังหวัดลำพูน | คณะทำงาน |
| ๓๖. นางสาวสายน้ำผึ้ง ธีระศักดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานจังหวัดลำพูน | คณะทำงาน |
| ๓๗. นายรัฐกรณ์ ชูยกปิ่น
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานจังหวัดลำพูน | คณะทำงาน |
| ๓๘. นางสาวตรีพร ชาตแสนปิง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดลำพูน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๓๙. นางสาวธารินี นพบุรี
พนักงานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดลำพูน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้อำนาจหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ดูแล และติดตามส่วนราชการให้จัดทำข้อมูล ส่งข้อมูล และนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใด ที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการประเมินดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ที่ ลพ ๐๐๑๗.๕/ ๖๐๘๕

ศาลากลางจังหวัดลำพูน
ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลำพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๐๑๗.๕/๒๑๔๓๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๖๐๘ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง นั้น

บัดนี้ จังหวัดลำพูนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดลำพูน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

สำนักงานจังหวัด

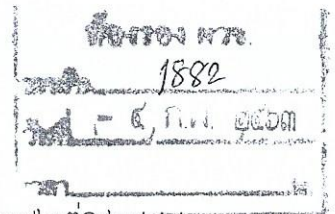
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐-๕๓๕๑-๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๗๐

โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๖๙



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลำพูน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๕๓๕๑-๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๘๗๐

ที่ ลพ ๐๐๑๗.๕/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่บุคลากรของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้มอบหมายให้จังหวัดจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับ การจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม หรือโครงการสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต หรือโครงการสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน โดยสามารถพิจารณารูปแบบการดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางฯ ให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่กำหนด

๑.๒ สำนักงานจังหวัดลำพูนได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการฯ และแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน ๓ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๘๙,๘๗๐ บาท ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (เอกสาร ๑)

๑.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคราชการ ภาคประชาสังคม ประชาชน และนักเรียน นักศึกษา ในการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณ ๗๙,๖๐๐ บาท (เอกสาร ๒)

๑.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุภาครัฐและการบริหารงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐ และการดำเนินการทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบประมาณ ๖๘,๒๗๐ บาท (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้จังหวัดดำเนินการในโครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่บุคลากรของกระทรวงมหาดไทย กิจกรรมสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมในระดับจังหวัด ค่าใช้จ่ายในการปลูกจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ องค์กรภาคประชาชนในระดับจังหวัด โดยจังหวัดลำพูนได้รับการพิจารณาทั้งสิ้น ๓ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๘๙,๘๗๐ บาท ดังนี้

๒.๑.๑ โครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคราชการ ภาคประชาสังคม ประชาชน และนักเรียน นักศึกษา ในการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณ ๗๙,๖๐๐ บาท

/๒.๑.๓ โครงการ ...

๒.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุภาครัฐและการบริหารงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐ และการดำเนินการทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบประมาณ ๖๘,๒๗๐ บาท

๒.๒ กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายตามแบบฯ ส่งให้กับกระทรวงมหาดไทยเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด “ในการดำเนินการอนุมัติโครงการฯ” (เอกสาร ๔)

๓.๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๗๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด “การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานจังหวัด ฯ” (เอกสาร ๕)

๓.๓ คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๓๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ได้มีคำสั่งมอบอำนาจ ดังนี้

๓.๓.๑ แนบท้าย ผวนก ๘.๑ ในส่วนของสำนักงานจังหวัดลำพูน (เอกสาร ๖) ดังนี้

๑) การอนุมัติโครงการ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ตามข้อ ๒

๒) การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจขอหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน ตามข้อ ๓

๓.๓.๒ แนบท้าย ผวนก ๖ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน (เอกสาร ๗)

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โปรดพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการฯ จำนวน ๓ โครงการ ที่เสนอมาร่วมนี้ และสำนักงานจังหวัดลำพูนจะได้ดำเนินการตามโครงการฯ และถือปฏิบัติตามข้อ ๓ และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง หากดำเนินการตามโครงการฯ แล้วเสร็จเมื่อใดจะได้รายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

๒๕๖๓ ๗
(นายชัยณรงค์ วงศ์ใหญ่)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน
๗ ก.พ. ๖๓

นางสาว

๐-๑ ๕ ก.พ. ๖๓
(นายพงษ์รัตน์ ภิมรัมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

(นายสำเริง ไชยเสน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
- ๕ ก.พ. ๒๕๖๓ ๒๕/๒๖/๖๓
ผอ.ก.
หน.ง.
จันท. ธารินี / ๓๑.ม.ค. ๖๓

โครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดลำพูนจะได้ใช้ประโยชน์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสงยิ่งขึ้น และบรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดลำพูน มีความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานแก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งภายในและภายนอกองค์กรสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ :

โรงแรมลำพูนวิลล์ จังหวัดลำพูน

๖. งบประมาณ

งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) จากวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้จังหวัดดำเนินการในโครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่บุคลากรของกระทรวงมหาดไทย กิจกรรมสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมในระดับจังหวัด ค่าใช้จ่ายในการปลูกจิตสำนึกจริยธรรมและคุณธรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ องค์กรภาคประชาชนในระดับจังหวัด

/๗. วิธีการดำเนินงาน...

๗. วิธีการดำเนินงาน

- ๗.๑ จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๗.๒ เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้ความรู้
- ๗.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานจังหวัดลำพูน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ทุกหน่วยงานในจังหวัดลำพูน มีความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๙.๒ ทุกหน่วยงานทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองจากผลการประเมิน
- ๙.๓ จังหวัดลำพูนได้ทราบถึงปัญหาในการดำเนินงานแก่หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมินทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในจังหวัดลำพูนต่อไป

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

Ben W

(นายชัยณรงค์ วงศ์ใหญ่)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

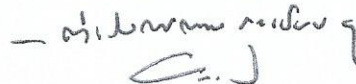
๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสำเริง ไชยเสน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)



(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดลำพูนจึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของจังหวัด ลำพูน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบและสืบค้น ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่าง ครบครัน

๑.๓ ข้อมูลที่เผยแพร่ ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ติดต่อสอบถาม (Q&A) ช่องทางเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Social Network)

(๒) การบริหารงาน เช่น แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีหรือรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการ(E-Service)

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

/(๔) การบริหาร.....

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

(๕) ส่งเสริมความโปร่งใส เช่น แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(๖) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

(๗) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ หรือคณะทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๒.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ นำข้อมูลตามข้อ ๑.๒ และ๑.๓ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม

๒.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดลำพูนจึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของจังหวัดลำพูน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน กลั่นกรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้องเสมอภาคและเป็นธรรม

๔. สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในจัดเก็บและการสืบค้นเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและเป็นข้อมูลสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน

๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านตรวจสอบ การรายงานผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖. ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างเคร่งครัดหากพบกรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรการฯ ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานจังหวัดลำพูนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดลำพูนจึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต โดยกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของจังหวัดลำพูน ถือ เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้าง เหมาบบริการของส่วนราชการ หน่วยงานประจำจังหวัดลำพูน

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตน หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

(๑) หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑.๑) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๑.๑.๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๑.๑.๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

/(๑.๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่...

(๑.๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๑.๑.๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

(๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุ วัน เดือน ปี

(๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓

๖. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

(๒) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุกอำเภอหรือผ่านส่วนราชการประจำจังหวัดลำพูนทุกส่วนราชการ

๗. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

(๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูน เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

(๒) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูน รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

/(๓) ถ้าเห็นว่าข้อ....

(๓) ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่าจะแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูนหรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูน และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

(๔) กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูน ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

(๕) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเห็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน และยุติเรื่อง

(๖) ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

(๗) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

(๘) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูน แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

(๙) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจจากการพิจารณาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดลำพูน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๙.๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

(๙.๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการพิจารณา ข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอรรชัช สัมพันธ์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดลำพูนจึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของจังหวัดลำพูน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่พึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับเงินบริจาค /เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการ
จังหวัดลำพูนทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายอรรชัช สัมพันธ์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดลำพูนจึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของจังหวัดลำพูน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล หรือจัดการกิจการหรือโครงการใดแล้ว เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

(๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

/๓) ตรวจสอบบุคลากร...

(๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัดแล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการและรวบรวมรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ทราบเป็นประจำทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายอรรชัฐ สัมพันธ์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดลำพูนจึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของ จังหวัดลำพูน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกันกับ ประชาชนและหน่วยงานองค์กรภาคีต่างๆ จัดให้มีช่องทางและกิจกรรมให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน

๒. ให้จัดทำและเผยแพร่วิธีการ หรือขั้นตอนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในหน่วยงานและสื่อสารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย

๓. กำหนดให้มีระบบดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วม หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภารกิจ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ก่อนวางแผนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และ หลังดำเนินงาน

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจใน ภารกิจหน้าที่ วิธีดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเน้นการปลอดการทุจริต เพื่อให้เกิดพลังเข้มแข็งช่วยป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการมีส่วนร่วม ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดลำพูนจึงได้ดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของจังหวัดลำพูน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้บุคลากรของส่วนราชการเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุมหรือดำเนินคดี

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าว เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง

๕. ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัดหากพบกรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรการฯ ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานจังหวัดลำพูนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

แนวทางการยืมใช้พัสดุ
ที่ได้จากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

กระทรวงมหาดไทย

๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวทางการยืมใช้พัสดุ	
วัตถุประสงค์	๑
ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	๑
คำนิยาม	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมใช้พัสดุ	๒
ความรับผิดชอบของผู้ยืม	๓
การติดตามและประเมินผล	๓
สัญญายืมพัสดุ	
คำแนะนำในการจัดทำสัญญา	๔
การทำสัญญายืมใช้พัสดุที่ได้จากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	๕
สัญญายืมพัสดุ	๖
รายการครุภัณฑ์	๙
ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุ	๑๐
หนังสือมอบอำนาจ	๑๒
หนังสือสัญญาค้ำประกัน	๑๔

แนวทางการยืมใช้พัสดุ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกร หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐกำหนดมีพัสดุใช้ร่วมกันเป็นกลุ่ม ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พัสดุด้านการเกษตร และด้านอาชีพต่าง ๆ เป็นการลดภาระในการลงทุนซื้อพัสดุของเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒. เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และลดภาระงบประมาณในการช่วยเหลือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในระยะยาว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔๖ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๔๗ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ราชการ ให้ส่วนราชการผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างส่วนราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ราชการเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๑๔๘ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔๙ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างส่วนราชการ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อส่วนราชการผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และส่วนราชการผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่ราชการของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติส่วนราชการผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ส่วนราชการผู้ให้ยืม

ข้อ ๑๕๐ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

คำนิยาม

“ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ” หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับโอนพัสดุจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

“พัสดุ” หมายถึง ครุภัณฑ์

“ครุภัณฑ์” หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทใช้คงรูปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง องค์กรของเกษตรกร หรือองค์กรอื่นๆ ในพื้นที่ รวมทั้งกลุ่มกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เช่น กลุ่มเกษตรกร , กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร , กลุ่มแปรรูปสินค้าเกษตร , กลุ่มส่งเสริมการเกษตร , กลุ่มสหกรณ์ , กลุ่มรัฐวิสาหกิจชุมชน , กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน , กลุ่มผู้ใช้น้ำ , กลุ่มแม่บ้านอาชีพต่าง ๆ รวมถึงชมรมต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐกำหนด

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ เช่น เกษตรจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เป็นต้น หรือผู้ที่รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมใช้พัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมใช้พัสดุที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้ (โดยต่อไปนี้จะใช้แทนว่า “ผู้ยืม” ทั้งหมด) มีดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมยืมใช้พัสดุได้ โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้ยืมได้คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ผู้ยืมจะต้องลงนามในสัญญายืมใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุ ตามแบบแนบท้ายนี้

๓. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเองทุกประการ โดยที่ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ

๔. ผู้ยืมใช้พัสดุจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุสามารถยกเลิกการให้ยืมใช้พัสดุได้ตลอดเวลาหากผู้ยืมไม่สามารถดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ยืม หรือแนวทางการให้ยืม หรือเหตุอันควรอื่น ๆ

**๖. ในกรณีเป็นการยืมครุภัณฑ์ปศุสัตว์ เช่น ช้าง ม้า วัว ควาย แพะ แกะ ฯลฯ ให้ใช้สัญญา ยืมตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมตามหลักเกณฑ์ของส่วนราชการต้นสังกัดของส่วนราชการเจ้าของครุภัณฑ์

ความรับผิดชอบของผู้ยืม

๑. ยินยอมและปฏิบัติตามสัญญายืมทุกประการ
๒. บริหารการใช้พัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพัสดุในกรณีพัสดุสูญหายหรือเสียหาย
๔. ร่วมกันรับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา และต้องจัดหาสถานที่เก็บรักษาที่ปลอดภัยและเหมาะสม
๕. ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของพัสดุพิจารณายกเลิกการให้ยืม

การติดตามและประเมินผล

ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของผู้ยืม ดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้พัสดุปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบแนบท้ายนี้
๒. ให้ผู้ยืมรายงานพัสดुकงเหลือต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมกำหนด

สัญญาพิมพ์สด

คำแนะนำในการจัดทำสัญญา

๑. หากมีการขุด ลบ ข่าหรือแก้ไขข้อความในเอกสารสัญญา ต้องให้ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
๒. สัญญาดับเดียวกันไม่ควรเขียนโดยบุคคลหลายคนหลายลายมือ หรือด้วยปากกาต่างสีน้ำหมึก หรือทั้งพิมพ์เขียนคละเคล้ากัน เพราะจะทำให้สัญญาดูไม่เรียบร้อยและอาจมีข้อสงสัยว่ามีการปลอมสัญญาได้
๓. ผู้สัญญาต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต้นฉบับและฉบับทุกสัญญา ต้องไม่ลงลายมือชื่อกระดาษคาร์บอน (ก๊อปปี้) เพราะจะทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ ฟ้องบังคับคดีไม่ได้
๔. กรณีลงลายมือชื่อผิด ไม่ควรใช้ยาขาวป้าย ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดแล้วเซ็นต์ชื่อกำกับ
๕. ให้ใช้แบบสัญญาต้นฉบับในการทำสัญญา ไม่จำเป็นต้องนำไปพิมพ์ใหม่เพราะจะมีปัญหาในการพิมพ์ผิดพลาด ตกหล่น ข้อความไม่ครบถ้วนเป็นที่เสียหายได้ หากแบบสัญญาไม่เพียงพอให้ใช้วิธีถ่ายเอกสารให้มีข้อความสะอาดชัดเจน
๖. ในแต่ละอำเภอและจังหวัดที่จัดทำสัญญา ให้ระบุเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับให้ถูกต้อง อย่าระบุเลขที่สัญญาซ้ำซ้อน
๗. เอกสารสัญญาที่จัดทำให้สะอาดไม่สกปรกเลอะเทอะ เอกสารไม่เก่ายับยู่มีข้อความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเอกสารหลักฐานในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อไปภายหลังได้
๘. กรอกข้อความในส่วนคำยินยอมของกลุ่มสมรสให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบสถานภาพการสมรสของผู้สัญญา เช่น ม่าย หย่า โสด
๙. ทำสัญญาให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม คำแนะนำ และตัวอย่างที่ให้ไว้เพราะถ้าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาให้ถูกต้องจะทำให้เสียเวลา เกิดผลกระทบกับบุคคลจำนวนมากในกรณีที่ต้องเปลี่ยนสัญญาแล้วลงลายมือชื่อใหม่
๑๐. เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยด้วยความเอาใจใส่อีกครั้ง
๑๑. ให้จัดเตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน คือ
 - หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม
 - บันทึกการประชุมมอบอำนาจให้ยืม
 - หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทนกลุ่มเป็นผู้ยืม
 - หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้ค้ำประกัน
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยืม และผู้ค้ำประกัน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยืม และผู้ค้ำประกัน

การทำสัญญาซื้อขายพัสดุที่ได้จากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ เช่น เกษตรจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ ลงนามในสัญญาพร้อมกับผู้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนัดหมายกลุ่มฯ ที่ต้องการซื้อขายพัสดุ เพื่อทำสัญญาซื้อขายพัสดุที่จังหวัดหรืออำเภอก็ได้แล้วแต่กรณี

๓. ให้จังหวัดใช้เอกสารสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยจัดทำสัญญาซื้อขาย ๓ ฉบับ และสัญญาค้ำประกัน อีก ๓ ฉบับ

๔. การทำสัญญาซื้อขายพัสดุ ให้คณะกรรมการกลุ่มฯ จำนวน ๒ คน ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ เป็นผู้ลงนามในสัญญา

๕. การค้ำประกัน จำนวนบุคคลที่ค้ำประกันจะแตกต่างกันตามมูลค่ารวมของพัสดุที่ซื้อ ดังนี้

๕.๑ มูลค่ารวมน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๓ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน

๕.๒ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิก (หากจำนวนกรรมการมีน้อยกว่า ๕ คน) เป็นผู้ค้ำประกัน

๕.๓ มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๑๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน

๕.๔ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๒๐ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาซื้อขายพัสดุ

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของพัสดุ) โดย^(๑)
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับกลุ่ม
.....(กลุ่มผู้ยืม)^(๒) ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โดย^(๓) ตำแหน่ง.....
และ^(๔) ตำแหน่ง รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่^(๕) เดือน..... พ.ศ. ที่แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ยืม”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

- พัสดุที่ยืม ข้อ ๑ ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมและผู้ยืมตกลงยืมพัสดุยังสามารถใช้งานได้ โดยมีรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผู้ยืมได้รับพัสดุที่ยืมจากผู้ให้ยืมไว้ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการในวันทำสัญญานี้แล้ว
- การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๒ ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒ โดยเคร่งครัดทุกประการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- การซ่อมแซมดูแลรักษา ข้อ ๓ ผู้ยืมและสมาชิกทุกคนจะร่วมกันรับผิดชอบพัสดุที่ยืมเหมือนหนึ่งเป็นพัสดุของตนเอง โดยจะช่วยกันบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุที่ยืมทุกส่วนให้มีสภาพดีสามารถใช้งานได้ทันที โดยฝ่ายผู้ยืมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเอง
- ระยะเวลายืม ข้อ ๔ ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมพัสดุดังตามสัญญานี้ เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ทำสัญญาและสิ้นสุดในวันที่^(๖) เดือน..... พ.ศ.
- การมอบพัสดุที่ยืม ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ ๔ แล้ว ผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมให้แก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ผู้ยืมจะต้องส่งคืนพัสดุที่ยืมให้ครบถ้วนทุกรายการ และพัสดุที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ทันทีไม่ชำรุดเสียหาย หากผู้ยืมส่งคืนพัสดุที่ยืมในสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์เรียกให้ผู้ยืมซ่อมแซมพัสดุที่ยืมให้มีสภาพดีดังเดิมได้ ผู้ยืมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หรือผู้ให้ยืมจะดำเนินการซ่อมแซมพัสดุที่เสียหายแล้วเรียกให้ผู้ยืมชดเชยเงินค่าซ่อมที่เสียไปพร้อมด้วยค่าเสียหายอื่น ๆ ได้ หากผู้ยืมส่งคืนพัสดุล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาข้อนี้ผู้ยืมยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุ ณ วันที่ยืม ของรายการพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งคืน จนกว่าจะส่งคืนพัสดุที่ยืม

<u>ความสูญเสีย เสียหาย</u>	ข้อ ๖ หากพัสดุที่ยืมเกิดสูญหาย เสียหาย หรือบุบสลาย ไม่ว่าจากสาเหตุใดหรือจากการกระทำของบุคคลใดก็ตาม ผู้ยืมและสมาชิกทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
<u>การใช้ประโยชน์จากพัสดุ</u>	ข้อ ๗ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุที่ยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืมเสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเอง โดยผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ
<u>การใช้และควบคุม</u>	ข้อ ๘ ผู้ยืมจะใช้และควบคุมดูแลให้มีการใช้พัสดุที่ยืมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญายืมทุกประการ
<u>การตรวจสอบสภาพ</u>	ข้อ ๙ ผู้ยืมยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ให้ยืมเข้าตรวจสอบสภาพของพัสดุที่ยืมทุกรายการ ผู้ยืมจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบสภาพหากพบว่าพัสดุที่ยืมเกิดความชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ผู้ตรวจสอบสภาพมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้ยืมทำการแก้ไขซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบสภาพ
<u>การเรียกคืนพัสดุที่ยืม</u>	ข้อ ๑๐ หากผู้ให้ยืมเห็นว่ากลุ่มผู้ใช้พัสดุไม่สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกเท่าที่ควรจะเป็นก็ดี หรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มกระทำการทุจริตก็ดีหรือไม่ใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์ก็ดี ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีแม้จะยังไม่ครบกำหนดเวลายืมตามข้อ ๔ และเรียกให้ผู้ยืมและสมาชิกมอบพัสดุที่ยืมคืน พร้อมทั้งเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ยืม ผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมแก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ยืมคนใดคนหนึ่งได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ยืม และในการคืนพัสดุผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๕ ด้วย
<u>การให้ความร่วมมือ</u>	ข้อ ๑๑ หากผู้ให้ยืมมีกิจกรรมสำคัญอื่นที่จำเป็นต้องใช้พัสดุที่ยืมเป็นการชั่วคราว และไม่มีผลกระทบกับความต่อเนื่องของการใช้งานพัสดุของผู้ยืม ผู้ยืมต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้ให้ยืมร้องขอ
<u>การบอกเลิกสัญญา</u>	ข้อ ๑๒ หากผู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้ยืมและสมาชิกชดใช้ค่าเสียหายที่พึงมีแก่ผู้ให้ยืมได้
<u>การค้ำประกันสัญญา</u>	ข้อ ๑๓ ในการทำสัญญาฉบับนี้ผู้ยืมได้นำคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่ม ^(๒) ทุกคนกับสมาชิกอีก คน รวมเป็น คน มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ^(๓)ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ^(๔)ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ^(๑)ผู้ให้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ^(๗)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) ^(๘)พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ เช่น เกษตรจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ
- (๒) ชื่อกลุ่มผู้ยืมตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๓)-(๔) ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๕) วันที่ตรงตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๖) วันสิ้นสุดการยืมพัสดุ รวมระยะเวลา ๑ ปี หรือน้อยกว่า นับแต่วันทำสัญญา
- (๗)-(๘) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืม

รายการครุภัณฑ์

รายการที่ ๑

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๒

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๓

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๔

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รวมทั้งสิ้นจำนวน รายการ จำนวนพัสดุ (หน่วยนับ).....

ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุ

๑. ข้อปฏิบัติของกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ

๑.๑ แนวทางการบริหารงานกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ

๑.๑.๑ กลุ่มฯ จะคัดเลือกสมาชิกภายในกลุ่มฯ เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มเพื่อทำหน้าที่บริหารกลุ่มฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ ควบคุมดูแลการใช้งานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิคพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา มีความปลอดภัย และมีจำนวนครบถ้วน

๑.๑.๓ จัดทำบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ

๑.๑.๔ จัดทำบันทึกการใช้งานและปัญหาของการใช้พัสดุ

๑.๑.๕ กลุ่มฯ จะต้องจัดหาสถานที่เก็บรักษาพัสดุในสภาพที่ปลอดภัยจากฝน แสงแดด และการสูญหาย

๑.๑.๖ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการผู้ให้ยืมหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมประชุมด้วย

๑.๑.๗ กลุ่มฯ โดยสมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันลงนามรับผิดชอบพัสดุที่ยืม ในกรณีมีการเสียหายหรือสูญหายตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๑.๘ กลุ่มฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แรงงานในการติดตั้งเครื่องจักรฯ การปรับปรุงสภาพพื้นที่หรือแหล่งน้ำ ฯลฯ

๑.๑.๙ กลุ่มฯ จะให้ความร่วมมือกับผู้ให้ยืมในการให้เกษตรกรในพื้นที่อื่นมาทัศนศึกษาหรือฝึกอบรมในแปลงสาธิตหรือนำพัสดุไปสาธิต ณ สถานที่ที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๑.๑.๑๐ กลุ่มฯ จะได้รับการต่อสัญญาหรือข้อตกลงทุก ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการดำเนินงานว่าประสบความสำเร็จเป็นไปตามแนวทางของการโครงการหรือไม่

๑.๑.๑๑ กลุ่มฯ สละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในกรณีที่ผู้ให้ยืมงดให้ความช่วยเหลือใดๆ อีกต่อไปเนื่องจากไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงหรือเหตุผลอันควรอื่นๆ

๑.๑.๑๒ กลุ่มฯ จะจัดประชุมใหญ่สมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทำการประชุมพร้อมการประชุมสรุปผลการทำงาน โดยมีวาระการทบทวนคณะกรรมการบริหารกลุ่มและการต่อสัญญาใช้พัสดุอยู่ในคราวเดียวกัน

๑.๑.๑๓ กลุ่มฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารและสมาชิกกลุ่มฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๑.๒ การใช้งาน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้

๑.๒.๑ กลุ่มฯ จะต้องทำการบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้เป็นรายวัน และต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวเพื่อการติดตามประเมินผล

๑.๒.๒ ในกรณีที่พัสดุ เกิดการเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือใช้อย่างไม่ถูกวิธี หรือสูญหายขณะใช้เครื่อง ผู้ยืมใช้พัสดุนั้นจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

๑.๒.๓ กลุ่มฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่จะทำให้พัสดุอยู่ในสภาพดีดังเดิม

๒. ข้อปฏิบัติของสมาชิกกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ

๒.๑ สมาชิกกลุ่มฯ จะร่วมกันลงนามรับผิดชอบพัสดุของโครงการตามข้อกำหนดในสัญญายืม

๒.๒ สมาชิกกลุ่มฯ จะเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุมตามที่กรรมการบริหารกลุ่มกำหนด

ทุกครั้ง

๒.๓ ในกรณีที่สมาชิกกลุ่มฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ คณะกรรมการบริหารกลุ่มอาจจะพิจารณาให้พ้นจากสมาชิกภาพโดยสมาชิกกลุ่มฯ ทุกคนสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

กลุ่ม(ผู้ยืมใช้พัสดุ).....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....โดย^(๑).....ตำแหน่ง.....
^(๒).....ตำแหน่ง.....และ^(๓).....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มอบอำนาจให้^(๔).....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ตำแหน่ง.....และ^(๕).....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ตำแหน่ง.....ทำการแทนกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ
.....ในการทำสัญญาอืมพัสดุ ระหว่างส่วน
ราชการเจ้าของพัสดุกับกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ.....และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา สัญญารับสภาพนี้เอกสารเกี่ยวกับการขนส่งและอื่นๆ ตลอดจนการ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุ ผู้มอบอำนาจ ขอรับผิดชอบใน
การกระทำของผู้รับมอบอำนาจทุกประการตามมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกกลุ่ม เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ. จนเสร็จการเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ)^(๑).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๔).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๒).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๕).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้ลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ)^(๖)พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๗)พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

^{(๑)-(๓)} กรรมการบริหารกลุ่มผู้ยืมซึ่งผู้ยืมมีความหมายตามที่กำหนดในคำนิยาม จำนวน ๓ คน เป็นผู้มอบอำนาจ

^{(๔)-(๕)} กรรมการกลุ่มบริหารกลุ่ม ตามข้อ (๑)-(๓)

^{(๖)-(๗)} ผู้ให้ยืม/เจ้าหน้าที่

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าทั้งหลายผู้มีรายชื่อย้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นสมาชิกกลุ่ม (กลุ่มยืม).....
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืมมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่คณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑).....
ได้ทำสัญญายืมพัสดุจากส่วนราชการผู้ให้ยืม ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น
ข้าพเจ้าทุกคนได้รับและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑).....
เป็นผู้ทำสัญญายืมดังกล่าวแทนสมาชิกทุกคน และข้าพเจ้าทุกคนยินยอมผูกพันตนเองเป็นผู้ค้ำประกันคณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑).....ตามสัญญายืมลงวันที่^(๒)
.....เดือน.....พ.ศ. กล่าวคือหากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญายืมที่ทำไว้กับผู้ให้ยืม หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญายืมซึ่งผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมก็ดี ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ ตามสัญญายืมแก่ผู้ให้ยืมก็ดี ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมรับผิดชอบโดยจะร่วมกับผู้ยืมคืนพัสดุที่ยืมรวมทั้งชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมไม่ต้องใช้สิทธิ์ทางศาลก่อนอีกทั้งผู้ให้ยืมไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้ยืมแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่ผู้ให้ยืมได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้แก่ผู้ยืม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ยืมยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว

ข้าพเจ้าทุกคนเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าผู้ให้ยืม

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)^(๓)ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๓)ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๔)ผู้ค้าประกัน
(.....)

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในระดับจังหวัด

(ลงชื่อ)^(๕)ผู้ค้าประกัน
(.....)

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในระดับอำเภอ/ตำบล

หมายเหตุ

- (๑) ชื่อกลุ่มผู้ยืมตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๒) วันที่ตรงตามหนังสือสัญญา
- (๓) กรรมการบริหารกลุ่มผู้ยืม/สมาชิกตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (๔) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับจังหวัด ๑ คน เป็นผู้ค้าประกันร่วม
- (๕) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับอำเภอ/ตำบล ๑ คน เป็นผู้ค้าประกันร่วม

*การค้าประกัน

มูลค่ารวมน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๓ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้าประกัน

มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิก (หากจำนวนกรรมการมีน้อยกว่า ๕ คน) เป็นผู้ค้าประกัน

มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๑๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้าประกัน

มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๒๐ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้าประกัน

ชื่อ ที่อยู่ หลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน
และลายมือชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

๑. (๑) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
และคู่สมรสชื่อ.....
- (๒) เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกัน ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งข้าพเจ้ามีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
โดยปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้.....
.....
.....
- (๓) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้าประกัน
ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสของ.....ผู้ค้าประกัน ได้รับทราบ
ข้อความในสัญญาค้าประกันแล้ว ยินยอมให้ ผู้ค้าประกัน
ทำสัญญาค้าประกันได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

๒. (๑) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
และคู่สมรสชื่อ.....

(๒) เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกัน ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งข้าพเจ้ามีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
โดยปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้.....
.....
.....

(๓) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน
ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์

คู่สมรสของ.....ผู้ค้ำประกัน ได้รับทราบ
ข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้ ผู้ค้ำประกัน
ทำสัญญาค้ำประกันได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)