



ที่ กษ ๐๒๒๔.สพ/ว ๔๙๖๒

จังหวัดลำพูน
เลขรับ 2042
วันที่ 13 พค ๕๙
เวลาส่วนท้องถิ่นเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

๑๔ หมู่ ๓ ต.เวียงยอง อําเภอเมืองลำพูน
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

สำนักงานจังหวัดลำพูน
☐ ๑. กองการคลัง
☐ ๒. กองการต่างประเทศ
☐ ๓. กองการประชาสัมพันธ์
☐ ๔. กองการช่าง
☐ ๕. กองการเกษตรและสหกรณ์
วันที่ 2042

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประกอบอาชีพการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน มีความประสงค์รับสมัคร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือนๆ ละ
๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตประกอบอาชีพการรับสมัครบุคคลให้ทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชูศรี พูลศิริ)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๓ ๐๔๒๓

โทรสาร ๐ ๕๓๕๓ ๐๔๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : paco_lpn@opsmoac.go.th



ประกาศจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน คำสั่งจังหวัดลำพูนที่ ๒๓๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ผวนว ๔ และคำสั่งจังหวัดลำพูน ๕๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ผวนว ๘.๘ ข้อ ๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูน เลขที่ ๑๔ หมู่ ๓ ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตัวจริง ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร และได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูน และทาง <https://www.opsmoac.go.th/lamphun-home> หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๓ ๐๙๒๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน และทาง <https://www.opsmoac.go.th/lamphun-home> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูน กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวชุตริ พูลศิริ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
.....
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนงานการเจ้าหน้าที่และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
- ๒) การดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูน และสนับสนุนงานพัฒนาบุคลากรของจังหวัดลำพูน
- ๓) การดำเนินงานในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนครุภัณฑ์ทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
- ๔) การดำเนินงานอำนวยความสะดวกเตรียมข้อมูล บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และการสนับสนุนงานการตรวจราชการผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
- ๕) การดำเนินงานติดต่อประสานราชการและอำนวยความสะดวกภารกิจงานปฏิบัติด้านบริหารทั่วไปของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
- ๖) การดำเนินงานติดตามสนับสนุนภารกิจงานการวางแผนและวิธีการบริหาร รวมถึงเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
- ๗) การดำเนินงานอำนวยความสะดวกด้านงานประชาสัมพันธ์และบริการของหน่วยงานข้อมูลข่าวสารในเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรหรือประชาชนผู้มาติดต่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔) และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ (จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ)

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ความรู้/ทักษะ/ความสามารถ - ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - พระราชบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎ ของ พนักงานราชการ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทางด้านการใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS.Word, Excel และ Power point) และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
การประเมินครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะ - ประเมินบุคลิกภาพ และทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวมคะแนน	๒๐๐	