แนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน

(สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต ของจังหวัดลำพูน

๑. การยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในจังหวัดลำพูน ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน ได้ทั้ง ๕ ช่องทาง ได้แก่

- **ส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายผู้แทน**

  ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

- **ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์**

  ส่งจดหมายมายัง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ถนนซุปเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่ – ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ หรือทาง E-mail : drt_lamphun@hotmail.com

- **ทางโทรศัพท์**

  สายด่วน ๑๕๖๗ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) หรือโทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๖ ๐๕๐๖

- **ทางเว็บไซต์**

  www.damrongdham.moi.go.th หรือ www.lamphun.go.th/th/complaint

- **ทางแอปพลิเคชัน**

  MOI ๑๕๖๗ หรือ Traffy Fondue

โดยผู้ร้องต้องระบุชื่อ นามสกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลากระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ และในเนื้อความจะต้องระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง หรือสามารถชี้พยานบุคคลได้แน่นอนเท่านั้น

๒. การพิจารณาดำเนินการ

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น แล้วส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษเจ้าหน้าที่โดยปิดชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้กล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่

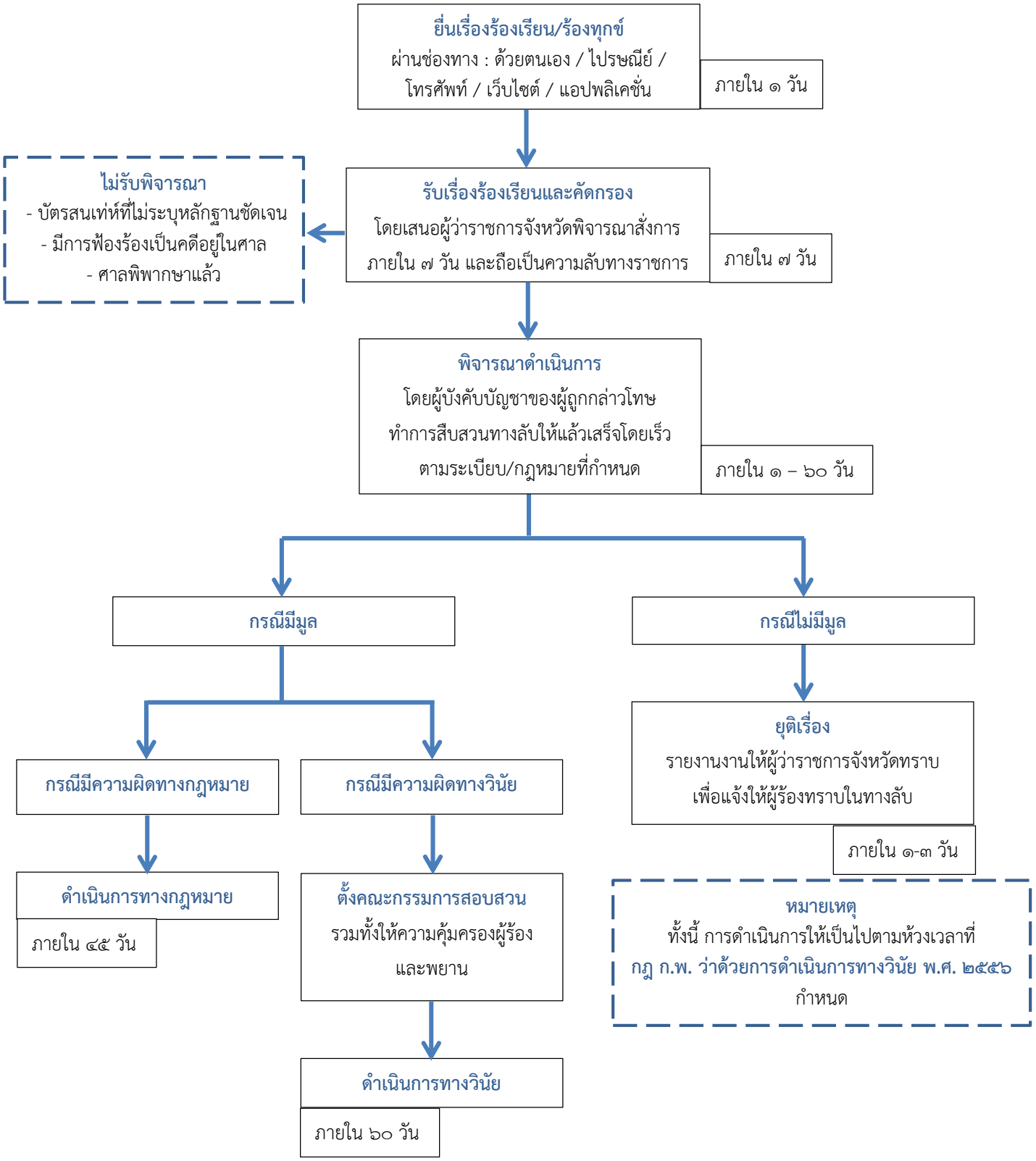
๓. การยุติเรื่อง

ในชั้นสืบสวนหากปรากฏว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิด จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับหลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. การพิจารณาโทษ

หากในชั้นสืบสวนปรากฏว่ามีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยาน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น รวมทั้งในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษ หรือบุคคลภายนอก และความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาณเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๙๙ /๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้กำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่

๑.๑ กองกลาง

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๑.๓ กองการต่างประเทศ

๑.๔ กองคลัง

๑.๕ กองสารนิเทศ

๑.๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๗ สถาบันดำรงราชานุภาพ

๑.๘ สำนักกฎหมาย

๑.๙ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑.๑๐ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๑๑ สำนักนโยบายและแผน

๑.๑๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

๑.๑๓ ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย

๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่

สำนักงานจังหวัด

๓. หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แก่

๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

/ ๔. ...

๔. หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๑ สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๔.๒ กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง

๔.๓ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

๔.๔ สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๕ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลัง ปรากฏตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ หากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ผนวกแนบท้ายคำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

แผนภูมิโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง 3,225

ปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับสูง)

- รองปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับสูง) = 4
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง) = 10
- ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกร ระดับทรงคุณวุฒิ) = 1
- ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ) = 1
- ที่ปรึกษาด้านการปกครอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับเชี่ยวชาญหรือทรงคุณวุฒิ) = 1
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ) = 1
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับต้น) = 2

กลุ่มงานไม่สังกัดกอง

- กลุ่มตรวจสอบภายใน = 10
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร = 8
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต = 6
- สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย = 2
- กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง = 8
- สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด สป.มท. (OSM) = 90
- สำนักงาน ศอ.บต. สป.มท. = 15

กองกลาง 44	กองสารนิเทศ 27	กองการต่างประเทศ 27	กองคลัง 44
ผู้อำนวยการ ระดับต้น	ผู้อำนวยการ ระดับต้น	ผู้อำนวยการ ระดับต้น	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับต้น

กองการเจ้าหน้าที่ 59	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 183	สถาบันดำรงราชานุภาพ 49	สำนักกฎหมาย 28
ผู้อำนวยการ ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ระดับสูง

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น 27	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ 39	สำนักนโยบายและแผน 69	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด 40
ผู้อำนวยการ ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ระดับสูง

ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย 16
ผู้อำนวยการ ระดับต้น

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (2,411)	
ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับสูง)	76
รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับต้น)	173
สำนักงานจังหวัด 76 จังหวัด	2,162
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (อำนวยการ ระดับสูง)	

พนักงานราชการ = 343 (คพร. อนุมัติ 513)

ลูกจ้างประจำ = 593

หมายเหตุ : มติ อ.ก.พ.มท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(ผ[illegible]แนบท้ายคำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภ[illegible] 2559)

โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนภูมิภาค)

จังหวัด	27 - 41
ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครองสูง) = 1	

รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครองต้น) = 2 - 3

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	2 - 3
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด นวก.ตส. (ชำนาญการพิเศษ , ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ) = 1	

นวก.ตส. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 2

สำนักงานจังหวัด	22 - 34
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ผู้อำนวยการสูง) = 1	

กลุ่มงานอำนวยการ	8 - 16
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ น.จกป. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.จกป. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 4
นวก.กง.บช. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 0 - 1
นก. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1
จธก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 1 - 5
จพง.กง.บช. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0 - 2
นช.ฟฟ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 2 - 3
นช.ศ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0 - 1

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	2
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล น.ทบ. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.ทบ. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	6 - 9
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด น.วค. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.วค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 4 - 7
นวก.คต. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	5 - 6
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด น.วค. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.วค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 2 - 3
นก. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 2
จธก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0 - 1

พนักงานราชการ = 2 - 6
ลูกจ้างประจำ = 3 - 15

หมายเหตุ :
นวก.ตส. - นักวิชาการตรวจสอบภายใน
น.จกป. - นักจัดการงานทั่วไป
นวก.กง.บช. - นักวิชาการเงินและบัญชี
นช.ฟฟ. - นายช่างไฟฟ้า
น.วค. - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นก. - นิติกร
จธก. - เจ้าพนักงานธุรการ
นช.ศ. - นายช่างศิลป์
น.ทบ. - นักทรัพยากรบุคคล
นวก.คต. - นักวิชาการคอมพิวเตอร์
จพง.กง.บช. - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หมายเหตุ : มติ อ.ก.พ.มท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(ผ[illegible]แนบท้ายคำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภ[illegible] 2559)

โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานจังหวัด

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด (ตามกฎกระทรวง ฯ พ.ศ.2553)

- แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดหรือคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด
- ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอำนวยการ

- บริหารงานทั่วไปของจังหวัด
- งานช่วยอำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานรัฐพิธี ราชพิธี
- จัดให้มีระบบการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง
- งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
- งานการต่างประเทศและงานความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
- งานกิจการด้านการข่าว
- งานพัสดุของสำนักงานจังหวัด
- งานการเงินและบัญชี ในฐานะ กรม/จังหวัด/สำนักงานจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
- งานจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การบูรณาการและเชื่อมโยงแผนในทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- บริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานในจังหวัด
- งานตรวจราชการ
- ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน
- งานกิจการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด วางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด
- ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
- งาน อ.ก.พ.จังหวัด และงาน ก.ธ.จ.
- งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานจังหวัด
- เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- คำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ยกเว้น เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด)
- การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service)
- รับเรื่องราวความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภคของจังหวัด
- งานบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS)
- งานบริการและให้คำปรึกษาเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- งานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : มติ อ.ก.พ.มท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559