

การมอบหมายภารกิจ

แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดลำพูน

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. ราชชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์กรตอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงานการประเมิน TIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำประเมิน)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่กำกับและภาระงานส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อบท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	ศสส.สป.	นายชิตพงศ์ ถิ่นหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	ศสส.สป.	นายชิตพงศ์ ถิ่นหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ศสส.สป.	นายชิตพงศ์ ถิ่นหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบความผลการดำเนินงานการประเมิน ITA (อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นดำเนินการแล้ว)
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง			
		ศสส.สป./	นายจิตพงศ์ ลัดเนิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
การประชาสัมพันธ์					
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีเอกสารส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567			
		ศสส.สป./	นายจิตพงศ์ ลัดเนิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
		ศสส.สป./ กพร.สป./ กก.สป./ ศบข.มท./ สตร.สป./ทุก หน่วย	นายจิตพงศ์ ลัดเนิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
* ไม่รวมถึง E-mail					

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบกลุ่มปี พ.ศ. 2567	สนผ.สป./ ศสส.สป.	นางสาวจันทิมาเดชพุทธิวัน/ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สนผ.สป./ ศสส.สป.	นางสาวจันทิมาเดชพุทธิวัน/ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบความผ่านการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นต้นฉบับแล้ว)
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	สน.ผ.ส.ป./ ศสส.ส.ป. นางสาวจันทิมา เดชพุทธรัตน์/ ผอ.กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การปฏิบัติงาน					
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	กจ.ส.ป./ ศสธ.มท./ กค.ส.ป. ส.บ.จ.ส.ป./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.ส.ป. กพร.ส.ป. (SOP)	นายชิดพงศ์ ลัดดันทิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน
ดำเนินการแล้ว					

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นต้นฉบับแล้ว)
การให้บริการและติดต่อประสานงาน*					
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน					
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ*	กจ.สป./ ศดธ.มท./ กค.สป./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป. กค.สป.	นายจรัส ช่างเรือน/ ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยณีน หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
		- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์การกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด			

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ* - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	กจ.สป./ ศตธ.มท./ ศสส.สป. กก.สป.	นายจรัส ช่างเรือน/ ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยเมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O13	E-Service - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมช่องทางทางการณ - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	กจ.สป./ ศตธ.มท./ ศสส.สป. กก.สป.	นายชิตพงศ์ ลัคนหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง					
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กจ.สป./ ศสส.สป.	นายเจ็ดดี เปี้ยนนแปลงศรี/ผอ. กลุ่มงานอำนวยการ	นายบุญส่ง ไชยเมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	1. ชื่อส่วน ราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำใน ดำเนินการแล้ว)
O16	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	กค.สป./ ศสส.สป.	นายเจตศักดิ์ เบญจเนตต์/ผอ. กลุ่มงานอำนวยการ	นายบุญส่ง ไชยมน หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน TIA การประเมิน ประสิทธิภาพงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบดำเนินการแล้ว)
		(11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันที่สิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567			
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่รับการจัดซื้อเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ			
		กค.สป./ ศสส.สป.	นายเจตศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี/อ. กลุ่มงานอำนวยการ	นายบุญส่ง ไชยมนี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ/ตามแผนการดำเนินงาน ITA การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2567	กจ.สป./ สตร.สป./ ศสส.สป.	นายจิตพงศ์ ลัคณิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ตามสภาพตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กจ.สป./ สตร.สป./ ศสส.สป.	นายจิตพงศ์ ลัคณิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ. (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบ)
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ศปท.มท./ ศสส.สป.	นายจิตพงศ์ ลีคนหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งเป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	ศปท.มท./ กจ.สป./ สตร.สป./ ศสส.สป.	นายจิตพงศ์ ลีคนหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดทำเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O22	แนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ได้รับร้องทุกข์เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิดพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	ศปท.มท./ศคธ.มท./ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน/ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศปท.มท./ศคธ.มท./ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน/ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล				
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน TIA การประเมิน (อยู่ระหว่างประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) (อยู่ระหว่างการดำเนินการแล้ว)	
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศปท.มท./ ศตธ.มท./ ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน/ ผอ.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	สพจ.สป./ สนผ.สป./ สตร.สป./ ตท.สป./ ศตธ.สป./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นายชิดพงศ์ ลัคนหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน ITA การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นต้นฉบับการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศในประกาศในทบทองปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	ศปท. มท./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นายจิตพงศ์ ลัคนหิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	ศปท. มท./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นายจิตพงศ์ ลัคนหิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	ดำเนินการแล้ว
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	ศปท. มท./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นายจิตพงศ์ ลัคนหิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล				
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	ศปท.มท./ ทุกหน่วยงาน	นายจิตพงศ์ ลัคนหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจกรรมอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจกรรมอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	ศปท.มท. / กค.สป./ตอ. มท./ตอ.สป./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป. กจ.สป. สศร.สป.	นายจิตพงศ์ ลัคนหิน/ ผอ.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนี หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงานประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำดำเนินการแล้ว)
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ศปท.มท. / กต.สป./ตท. มท./ตท.สป./ทุกหน่วยงาน/ตสส.สป.	นายชิดพงศ์ ลัคนหิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคณปี พ.ศ. 2567 *การดำเนินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ศปท.มท./ทุกหน่วยงาน/ตสส.สป.	นายชิดพงศ์ ลัคนหิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน ITD การประเมิน (อยู่ระหว่างประมาณ พ. ๒๕๖๖) (อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินการแล้ว)
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลงานไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ศปท.มท./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นายชิดพงศ์ ลัคนทิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนต์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ศปท.มท./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นายชิดพงศ์ ลัคนทิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนต์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน ประเมิน ITA (อยู่ระหว่างประมาณ พ.ศ.) (ดำเนินการแล้ว)
		(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการดำเนินงาน ITA การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการจัดทำประเมิน)
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาตรงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตรงมาตรงการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ศปท.มท./กก./กจ./สตร./สนผ./กยป./ทุกหน่วยงาน	นายจิตพงศ์ ลีคนหิน/ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ



(นายบุญส่ง ไชยเมธี)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

หมายเหตุ : สำหรับการประชุมรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2565 - 31มีนาคม2566)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/รับข้อมูลข้อ 1,2 และ 3 (สำหรับ รอบ2/2567 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)
2. ตัวอักษรสีแดงเป็นการมอบหมาย สป.มท.ส่วนกลาง
- คือตัวอย่างการมอบหมายภารกิจของส่วนกลาง(สป.มท.)
- สำหรับการมอบ ศสส.สป. เนื่องจากรับผิดชอบระบบข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สป.มท.
3. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/
- ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม
4. ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประชุม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)