

การดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
จังหวัดลำพูน

การดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
จังหวัดลำพูน

\*\*\*\*\*

จังหวัดลำพูน มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นไปได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และบุคลากรของจังหวัดมีความพึงพอใจ ความรัก สามัคคี และมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ดังนั้น จังหวัดลำพูน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดลำพูน เพื่อทำการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของจังหวัดตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์สูงต่อราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตามผลการดำเนินงานที่ปรากฏในเอกสารนี้

จังหวัดลำพูน  
สำนักงานจังหวัดลำพูน  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร./โทรสาร ๐๕๓-๕๑๑-๑๙๒  
e-mail:lamphun.hr@gmail.com

## ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน (Manpower Planning)

ส่วนราชการมีการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์ อัตรากำลังของบุคลากร จำนวนความต้องการกำลังบุคลากรขององค์กรในอนาคต ประเภทของบุคลากรที่มีความเหมาะสมที่จะมาปฏิบัติงานให้พอเพียงกับความต้องการ การเปลี่ยนแปลง ภารกิจของส่วนราชการ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

จังหวัดลำพูนได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านการพัฒนาบุคลากรของจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมภายในของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลำพูน ซึ่งประกอบด้วยประเด็นจุดแข็งหรือข้อได้เปรียบในการดำเนินงานที่ควรส่งเสริมและผลักดันและประเด็นจุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบในการดำเนินงานที่ควรต้องพัฒนาหรือปรับปรุง

ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดลำพูนได้มีการสำรวจอัตรากำลัง และได้มีการ ย้าย/การปรับเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ให้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพงานทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไข และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีคำสั่งจังหวัดลำพูนย้ายข้าราชการ /ปรับเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการให้เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการตามศักยภาพ และเหมาะสมกับปริมาณงาน พอเพียงกับความต้องการและภารกิจของส่วนราชการต่างๆ ทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ เช่น

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน

/ระเบียบ...

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๖/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การให้ปฏิบัติราชการและการยืมตัวข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก (Recruitment and Selection) การดำเนินการสรรหาและการคัดเลือก ข้าราชการและบุคลากรเข้าสู่ระบบ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางตามที่ ก.พ.กำหนด ดำเนินการให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการสูงสุด เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ เข้าสู่ระบบราชการ เช่น

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ดำเนินการการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการโรงพยาบาลลำพูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๗ อัตรา

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๕ ในกรณีพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด
- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านการบริหารงานบุคคล)
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ/

- หนังสือสำนักงาน...

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง วุฒิที่ ก.พ.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔

๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ดำเนินการเลือกสรร พนักงานและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน /ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป /ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ/ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข/ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน โดยได้ ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและประเมินสรรณะของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒

- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ

- คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๓๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (Development of Personnel)

ตามเจตนารมณ์สำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๑ มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารข้าราชการจากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการ ให้มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านมาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รอบ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงาน โดย

มุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผล ฯลฯ จังหวัดลำพูน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับสู่องค์กรดิจิทัล พัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ๔.๐ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด รวมทั้งการสร้างสมดุลและการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการทุกระดับ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่สู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น

- การเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการประชุมโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ เช่น การประชุม การถ่ายทอดเสียง ระหว่างหน่วยงานระดับจังหวัด อำเภอ ในรูปแบบ learning by doing ซึ่งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานจะทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน ทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เช่น การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด(กรมการจังหวัด) / การประชุมทางไกล ข้อสั่งการระหว่างจังหวัดร่วมกับอำเภอ ผ่านระบบ Cisco Jabber/การประชุมทางไกล กระทรวงมหาดไทย (VCS MOI) / ประชุม,การอบรมผ่านระบบ ZOOM / Line มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้เอกสารประกอบประชุมจำนวนมากมาใช้สแกน QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือแทนการใช้เอกสาร

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านระบบห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) เช่น หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) หลักสูตรการบริหารโครงการ(Project Management) /การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)เช่น หลักสูตร การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการวัดผลงาน,พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ,กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ หลักสูตรGoogle Tools ,Digital Literacy เป็นต้น

- การพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาและประเมินฯ ตามแนวทางที่ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ และได้ทดลองปฏิบัติราชการตามกระบวนการพัฒนา ๓ กระบวนการตามที่ ก.พ. กำหนด คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ส่วนราชการที่ได้ดำเนินการดังกล่าว เช่น สำนักงานจังหวัดลำพูน

### ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓
- หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) จังหวัดลำพูนได้ดำเนินการเพื่อเป็นการรักษาบุคลากรไว้ในองค์กรและให้บุคลากรมีความรักความสามัคคี ความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร โดยผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ การยกย่องชมเชย ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุสาหะ มีความประพฤติดี ทำดี เช่นการมอบประกาศเกียรติบัตรในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด/การมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ระดับจังหวัด และระดับประเทศ) / การจัดกิจกรรมจิตอาสา/ การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย สำหรับข้าราชการในจังหวัดลำพูน / การมอบทุนการศึกษาให้แก่ลูกข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ อส. /การรณรงค์ให้สวมใส่ผ้าไทยของจังหวัดลำพูน ภายใต้สโลแกน “ผ้าไทยใส่สนุก”/กิจกรรมตามประเพณี พิธีสงฆ์น้ำพระธาตุหริภุญชัย /แผนปฏิบัติการลำพูนเมืองสะอาดสู่ความยั่งยืน เช่น กิจกรรม“ลำพูนเมืองน่าเยือน บ้านเฮือนน่าอยู่”,ผู้เฒ่าต้องทำก่อน /กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

### การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- เพื่อให้ข้าราชการเกิดความภูมิใจและมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ จะได้รับการพิจารณาในรูปแบบของการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และอีกด้านหนึ่งคือผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนและการบริหารทรัพยากรบุคคลต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ จังหวัดลำพูน ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

/พลเรือนสามัญ...

พลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อให้การประเมินผลฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด ดังนี้

(๑) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน

(๒) ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๒.๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๒.๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๒.๓) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒.๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๒.๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาตาม (๒.๑)-(๒.๔)

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติราชการทำการประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

(๔) จังหวัดลำพูนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ จังหวัดลำพูน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้ว่าราชการจังหวัด(ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) และหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดลำพูน ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัดและผู้ดำรงตำแหน่ง

/หัวหน้าส่วน...

หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลำพูน ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๔.๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จังหวัดลำพูนได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ / ๒๕๖๕ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดรวมทั้งหมด ๒,๕๕๙ คน ผลการประเมิน ดังนี้

ระดับดีเด่น จำนวน ๘๙๒ คน (ร้อยละ ๓๔.๘๕ )

ระดับดีมาก จำนวน ๑,๑๙๔๗ คน (ร้อยละ ๔๔.๘๒)

ระดับดี จำนวน ๔๖๑ คน (ร้อยละ ๑๘.๐๑)

พอใช้ จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๐.๑๙)

ปรับปรุง จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐ )

ไม่ประเมิน จำนวน ๕๖ คน (ร้อยละ ๒.๑๘) ไม่เข้าหลักเกณฑ์

(๔.๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดและผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำ

(๕) สำหรับข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมากหรือดีเด่น และเป็นข้าราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด นโยบายรัฐบาล นโยบายจังหวัด หรือสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ หรือได้รับรางวัลเกียรติบัตรหรือมีการคิดค้นนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้จนได้รับประกาศรางวัล หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงหรือเป็นผู้ปฏิบัติที่ช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของจังหวัดในด้านต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

(๖) การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลงานดีเด่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ดังนี้

(๑.๑) รับผิดชอบด้านการปราบปราม/สกัดกั้น/ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีผลงานการจับกุม ผู้มีบทบาทสำคัญในทางการผลิต การค้า การแพร่ระบาดของยาเสพติด ยึดทรัพย์สิน สามารถล่าทอนปัญหาการค้าและแพร่ระบาด

ยาเสพติดในพื้นที่ดำเนินการด้านสืบสวนหาข่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีผลงานในด้านการทำงานที่สำคัญชัดเจน

(๑.๒) รับผิดชอบด้านการบำบัดรักษา ต้องมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบำบัดรักษา ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด มีผลงานบำบัดรักษาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ในสถานบำบัดรักษาหรือค่ายบำบัดในรูปแบบต่างๆ ในทุกระบบของการบำบัดรักษา มีความเสียสละทุ่มเทบำบัด รักษา ดูแลผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ที่เข้ารับการรักษาอย่างจริงจัง และติดตามผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดหลังการบำบัดรักษา

(๑.๓) รับผิดชอบด้านการป้องกัน ซึ่งเป็นด้านที่ครอบคลุมในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น การป้องกันชุมชน การจัดระเบียบสังคม การป้องกันในโรงเรียน การป้องกันในสถานประกอบการ การป้องกัน เยาวชนนอกระบบการศึกษา ต้องมีผลการดำเนินงานชัดเจนในการป้องกันปัญหา ยาเสพติด ที่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายหรือกิจกรรมที่ดำเนินการได้ เป็นต้น

(๑.๔) รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการ ทั้งในส่วนของงานอำนวยการ งานแผนและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล การประสานงาน งานเฝ้าระวัง ต้องมีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถระบุผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหายาเสพติดได้

## การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลงานดีเด่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ดังนี้

(๑.๑) รับผิดชอบด้านการปราบปราม/สกัดกั้น/ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีผลงานการจับกุม ผู้มีบทบาทสำคัญในทางการผลิต การค้า การแพร่ระบาดของยาเสพติด ยึดทรัพย์สิน สามารถล่าพินัยปัญหาการค้าและแพร่ระบาดยาเสพติดในพื้นที่ดำเนินการด้านสืบสวนหาข่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีผลงานในด้านการทำงานที่สำคัญชัดเจน

(๑.๒) รับผิดชอบด้านการบำบัดรักษา ต้องมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบำบัดรักษา ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด มีผลงานบำบัดรักษาผู้เสพ/ผู้ติดยา

ยาเสพติด ในสถานบำบัดรักษาหรือค่ายบำบัดในรูปแบบต่างๆ ในทุกระบบของการบำบัดรักษา มีความเสียสละทุ่มเทบำบัด รักษา ดูแลผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ที่เข้ารับการรักษาย่างจริงจัง และติดตามผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดหลังการบำบัดรักษา

(๑.๓) รับผิดชอบด้านการป้องกัน ซึ่งเป็นด้านที่ครอบคลุมในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น การป้องกันชุมชน การจัดระเบียบสังคม การป้องกันในโรงเรียน การป้องกันในสถานประกอบการ การป้องกัน เยาวชนนอกระบบการศึกษา ต้องมีผลการดำเนินงานชัดเจนในการป้องกันปัญหาเสพติด ที่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายหรือกิจกรรมที่ดำเนินการได้ เป็นต้น

(๑.๔) รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการ ทั้งในส่วนของงานอำนวยการ งานแผนและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล การประสานงาน งานเฝ้าระวัง ต้องมีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถระบุผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อการแก้ไขปัญหายาเสพติดได้

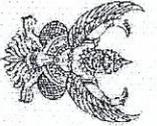
๒. การยกย่องชมเชย และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร โดยผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ การยกย่องชมเชย ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี ทำดี เช่นการมอบประกาศเกียรติบัตรในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด/การมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ระดับจังหวัด และระดับประเทศ) / การจัดกิจกรรมจิตอาสา/ การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย สำหรับข้าราชการในจังหวัดลำพูน / การมอบทุนการศึกษาให้แก่ลูกข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ อส. / การรณรงค์ให้สวมใส่ผ้าไทยของจังหวัดลำพูนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้สโลแกน “ผ้าไทยใส่สนุก” ร่วมกันสวมใส่ “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนวรรีฯ” กิจกรรมตามโครงการ “ลำพูนเมืองน่าเยือน บ้านเอื้อนน่าอยู่” กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น ซึ่งการพิจารณายกย่องชมเชยจะพิจารณาด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะดำเนินการตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัดลำพูนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ

/๓. สำหรับการ...

๓. สำหรับการพิจารณาลงโทษข้าราชการ นั้น จังหวัดลำพูน ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ /กฎ ก.พ. และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ.จังหวัดลำพูน เพื่อทำหน้าที่ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อเนื่อง ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อ.ก.พ.จังหวัดลำพูน อยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฐาน ความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน ๑ ราย

---

# ภาคผนวก



คำสั่งจังหวัดลำพูน  
ที่ ๕๓๓/๒๕๖๕  
เรื่อง บัญชีรายการการ

ออกโดยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.  
๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การเลื่อน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน  
สามัญไปแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง กฏ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การเลื่อน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ.๒๕๖๔ กฏ ก.พ. ว่าด้วยการใช้ราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในชื่อตำแหน่งราชการพลเรือน  
สามัญ ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/๖๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงให้ข้าราชการการเมืองไปแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๔ ราย โดยให้รับเงินเดือนตามค่าจ้างเดือนเงินเดือนซึ่งมีผลในวันที่ ๑ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ลำดับที่ ๑ - ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และลำดับที่ ๓ - ๔  
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(นายอรุณชุตติ เมฆารัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ  
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๖๖๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					เงินเดือน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑	นายจชัย ชัยปัญญา ๓ ๕๑๙๙ ๐๐๑๗ ๕๓ ๙	ปวส. (การบัญชี)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอป่าตอง จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๑๑๕๙	เมื่อนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอป่าตอง จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๑๑๕๘	๒๕,๕๕๐		
๒	นายชวาทิชรา สารวงศ์ ๑ ๕๒๙๙ ๐๐๑๒๙ ๘๙ ๙	ปวส. (การบัญชี)	เมื่อนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอป่าตอง จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๑๑๕๘	เมื่อนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอป่าตอง จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๑๑๕๙	๑๓,๙๙๐		
๓	นายชวาทิชรา สารวงศ์ ๑ ๕๑๐๖ ๐๐๑๕๕ ๖๑ ๖	ปวส. (การบัญชี)	เมื่อนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๑๒๑๐	เมื่อนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๑๑๕๘	๒๒,๖๕๐		
๔	นางสาววิภารัตน์ อินต๊ะ ๑ ๕๒๙๙ ๐๐๓๓๕ ๕๓ ๙	ปวส. (การบัญชี)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๑๑๕๘	เมื่อนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๑๒๑๐	๑๓,๕๕๐		



คำสั่งเจ้าพนักงาน  
ที่ ๖๓๕ / ๒๕๖๕  
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.  
๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน  
สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญได้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือ  
กรม พ.ศ.๒๕๖๔ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๖๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงย้ายข้าราชการ ไปแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๘ ราย โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งมีลงวันที่ ๑ เมษายน  
พ.ศ.๒๕๖๕ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวราวุธ มากรัตน์)  
ผู้อำนวยการจังหวัดลำพูน

บัญชีรายชื่อข้าราชการย้ายข้าราชการ  
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๖๓๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					
			ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นางสาวบงกชพร อ่อนทัง ๑ ๕๐๔๙ ๐๐๖๒๗ ๕๒๕ ๕	ว.บ.	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง จังหวัดลำพูน (ย้ายราชการกลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน จังหวัดลำพูน)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑๒๓๓๑	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑๓๓๓๕	๑๘,๘๑๐	
๒	นายสุวิทย์ เหมอิลักษณ์ ๓ ๑๓๐๖ ๐๐๑๐๐ ๕๓ ๕	ว.บ. (รัฐศาสตร์)	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๑๑๑๑๙	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๑๒๒๓๑	๒๓,๑๓๐	
๓	นายวราวุธ มากรัตน์ ๑ ๕๐๖๖ ๐๐๑๕๕ ๕๐ ๕	ว.บ. ว.ม.	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๑๑๑๑๓	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) ฝ่ายทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๑๑๑๑๕	๑๙,๘๐๐	
๔	นายวีระชาติ ทาลี ๓ ๕๐๑๖ ๐๐๑๕๓ ๒๙ ๑	ว.บ.	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) ฝ่ายทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑๑๑๑๗	ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑๑๑๑๑	๒๐,๖๐๐	



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔  
เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้ข้าราชการข้าราชการการเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ไปปฏิบัติงานราชการโดยชอบ  
แห่งที่อธิบดีมอบหมายตามการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑  
และคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๒๑๓๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง  
การมอบหมายข้าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ดังต่อไปนี้  
รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุภาวรัตน์ มณีพงษ์ศิริ)  
รองผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ สังกัดสำนักงาน  
ผู้ช่วยเลขาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ แนวนายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ปฏิบัติหน้าที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่				
๑	นายศศิวัจ คุ้มสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๒๑๑	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	จนกว่าจะมี คำสั่งเปลี่ยนแปลง	ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งนี้
๒	นางสาวอภิญญา อึ้งเกษม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๒๖๘	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	จนกว่าจะมี คำสั่งเปลี่ยนแปลง	ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งนี้
๓	นางสาวสายสุณี ลาพิงค์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านฉาง จังหวัดสุพรรณบุรี (ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๒๗๘	กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	จนกว่าจะมี คำสั่งเปลี่ยนแปลง	ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งนี้



คำสั่งจังหวัดสงขลา  
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๕  
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ร.บ. ว่าด้วยระเบียบข้าราชการส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑  
ว่าด้วยการดําเนินการของข้าราชการส่วนราชการและระเบียบบริหารราชการส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑  
และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญใช้สิทธิเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งจังหวัดสงขลา  
ที่ ๒๓๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ซึ่งใช้วิธีย้ายราชการส่วนราชการ ราย ซึ่งปฏิบัติงานโดยตนเป็นปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวชิร นนารัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ แนนท้ายคำสั่งจังหวัดสงขลาพุน ที่ ๒๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					คำสั่งวันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน (๒๕๖๔)	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน (๒๕๖๕)		
๑	นางจุฬารัตน์ เวียงวิเศษ ๓ ๘๖๒๒ ๐๐๕๕๖ ๖๗ ๖	ท.๒๖ (พิเศษประเภท) ศ.ค.๓. (ผู้ดูแลฯ) ผู้ดูแลฯ	พัฒนการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๓๐๐	๘๑,๕๕๐	พัฒนการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๓๐๙	๘๑,๕๕๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๒๖/๒๕๖๕
๒	นางฉวีรัตน์ สีพันธ์วีระ ๓ ๘๖๐๑ ๐๐๒๗๘ ๕๕ ๑	ศ.ค.๓. (พิเศษประเภท) ผู้ดูแลฯ	พัฒนการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๓๐๙	๘๑,๐๕๐	พัฒนการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอศรี จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๓๐๘	๘๑,๐๕๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๒๖/๒๕๖๕
๓	นางสาวจันทนา ประทุมเอก ๓ ๘๖๖๖ ๐๐๖๒๐ ๕๕ ๕	ร.๒๖. มหาวิทยาลัย ว.ป.๒. ผู้ดูแลฯ	พัฒนการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอศรี จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๓๐๒	๘๘,๖๕๐	พัฒนการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๓๐๐	๘๗,๑๕๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๒๖/๒๕๖๕



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๕  
เรื่อง อนุมัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการรับราชการ ข้าราชการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง  
ให้อำนาจตำแหน่งข้าราชการพลเรือนชั้นสัญญาบัตรระดับชำนาญการพิเศษระดับชำนาญการพิเศษไปแต่งตั้ง  
และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการรับราชการพลเรือนสามัญให้ได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๒๒๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจมอบผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน  
ซึ่งได้ย้ายราชการ จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรพล นาวารัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

บัญชีรายชื่อข้าราชการย้ายข้าราชการ แบบทวิคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล/ และประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน (รวมผลจ.)	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			เงินเดือน (รวมผลจ.)
๑	นางจุฬารัตน์ เสงี่ยม ๓ ๕๖๖๒๐๐๐๕๖๖๖ ๖	ท.บ. (พิเศษบรรณารักษ คดี) ผู้ดูแลคดี	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๖๐	๒๒,๕๐๐	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๖๑	๒๒,๕๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	เลื่อนไปดำรงตำแหน่งเดิม
๒	นางสิริภรณ์ สิงห์แก้ว ๓ ๕๖๐๑ ๐๐๖๖๖ ๕๖ ๑	ศ.บ. (นักวิชาการ) นักวิชาการ	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๖๑	๒๖,๐๐๐	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๖๒	๒๖,๐๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	เลื่อนไปดำรงตำแหน่งเดิม
๓	นางสาวชนนพร ประทุมพร ๓ ๕๖๑๖ ๐๐๖๖๖ ๕๖ ๕	ร.บ.บ. (นักวิชาการ) นักวิชาการ	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๖๒	๒๖,๕๐๐	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๖๐	๒๖,๕๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	เลื่อนไปดำรงตำแหน่งเดิม

# คำถามคู่ฉบับ

ประเภทคดีหรือคดีอาญา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งพนักงานวิชาชีพปฏิบัติการ โรงพิมพ์บางลำภู

สำนักงานศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการในตำแหน่ง  
พนักงานวิชาชีพปฏิบัติการ โรงพิมพ์บางลำภู สำนักงานศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี และนั้น อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๕๕ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๖๓๑/๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่  
นร ๑๐๖๘/๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  
เข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ  
ตำแหน่งพนักงานวิชาชีพปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท  
ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้ขึ้นอยู่กับกรมการศึกษานานาชาติของสหประชาชาติ หรือ หลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ข้าราชการ ได้ร้องเรียนต่อกรมการศึกษานานาชาติของสหประชาชาติ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และ  
ที่ยื่นร้องเรียน

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก  
ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล โรงพิมพ์บางลำภู สำนักงานศาลากลางจังหวัดสุพรรณ  
จำนวน ๑๗ อัตรา

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ค่อนข้างดี มีความสามารถทางวิชาการใน  
การทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับดูแล ส่งเสริม สรรถอบและปฏิบัติงานอื่นที่  
ตามที่รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกันต่างๆ ดังนี้

#### ๓.๑. ตำแหน่งปฏิบัติการ

- ๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานสามารถดูแลสุขภาพผู้ป่วยใน การให้การพยาบาลแก่  
ผู้ป่วยวิกฤตเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย
- ๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา รับผิดชอบปัญหา การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้  
การช่วยเหลือทางวิชาชีพศาสตร์ การพยาบาลที่ต่อเนื่องกันตามแผนและทันเวลา
- ๓) บันทึก รวบรวมสิ่งต่างๆที่กระทำต่อผู้ป่วยตามการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาจากดูแล  
ผู้ป่วยให้เกิดความดีใจพอใจ สุขสบายและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ตามงาน  
สุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ตำแหน่ง...

### ๓.๒. ตำแหน่งรองแผน

วางแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือ  
โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓.๓. ตำแหน่งประสานงาน

ประสานงานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกทั้งงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด  
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ต้องการ

๒) รวบรวมแจ้งให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานเข้าแจ้งหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่รับมอบหมาย

#### ๓.๔. ตำแหน่งบริการ

๑) สอบ และนำ ใช้คำปรึกษาเบื้องต้นกับผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับ  
ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้บริการตามความต้องการได้

๒) ให้บริการข้อมูลความรู้ทางการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอาการของโรค เพื่อให้  
ประชาชนมารับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และ  
ใช้ประกอบการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ ตามงาน ที่กำหนดขึ้นจากศาลากลาง

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครรับ

### การคัดเลือก

#### ๔.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๖ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

#### ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีเงินได้กรมการคลังครบถ้วนประจำปีหรือยื่นมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

#### ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
- (๓) เป็นผู้เคยอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากการไว้ก่อนตาม  
ไม่สมบูรณ์ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ.

พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้เคยฟ้องในคดีอาญาถึงขั้นจำคุก หรือถึงขั้นติดคุก

เจ้าพนักงานในพระคณาภิเษก

#### (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารปกครองการเมือง หรือ

#### (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องขังในคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดโดยศาล เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษซึ่งพ้นจากความผิดที่กระทำความผิดอาญา หรือความผิดที่มิใช่

(๘) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษจำคุก ปล่อยออก หรือปล่อยจากทัณฑสถาน หรือสถานกักขังของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกสั่งโทษจำคุก ปล่อยออก หรือปล่อยจากทัณฑสถาน หรือสถานกักขังของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคย...



๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขั้นบันยผู้ใช้การคัดเลือกตามลำดับที่

(๑) จังหวัดลำพูน จะประกาศขั้นบันยผู้ใช้การคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การประกาศที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.พ. และจังหวัดกำหนด ในกรณีผู้ใช้การคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) การขั้นบันยผู้ใช้การคัดเลือก จะขั้นบันยผู้รับเรียงลำดับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ดำเนินการคัดเลือกอย่างต่อเนื่องกันอีก และตั้งประกาศรายชื่อผู้ใช้การคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้รับการคัดเลือกได้ในครั้งที่เป็นอีกเล็ก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่บันยผู้ใช้การคัดเลือก โดยที่รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามระเบียบในข้อ ๑

(๒) ในกรณีที่ผู้ใช้การคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังจากที่ว่างหนึ่งหรือสองตำแหน่งว่างแล้ว ผู้ที่รับเงินเดือนและแต่งตั้งผู้รับคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ ก็ได้

๑๒. การรับโอนผู้รับคัดเลือก

จังหวัดลำพูน ไม่รับโอน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครทราบ

ผู้ได้รับคัดเลือกก่อนบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น เว้นแต่กว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่งราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

จังหวัดลำพูน จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความเป็นไปอย่าง สุจริตและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถเข้าช่วยเหลือให้ท่าน ได้รับการคัดเลือก หรือพดุงการฉ้อโกงในทางของตัวท่านนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางวราพร พารัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑๐๓ นวตลำพูน วันที่ 7 มิ.ย. 2565  
\* นายสมชัย สอนคำสูง  
หอประชุมจังหวัดลำพูน โทร. ๐๕๓-๒๒๑-๒๒๘๕  
ห้องเลขที่ ๓๒๓  
นางนงนุชพรทิพย์  
นางนงนุชพรทิพย์ โทร. ๐๕๓-๒๒๑-๒๒๘๕  
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ 11 มิ.ย. 2565  
๐๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ มิ.ย. 2565

# สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดลำพูน

ที่ ๒๒๘๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ด้วยจังหวัดลำพูนจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน  
สามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๑๗ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจ  
ตามความในข้อ ๑ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม  
๒๕๕๑ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจ  
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านการบริหารงานบุคคล) จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้แทน ก.พ.                         | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านทรัพยากรบุคคล | กรรมการ             |
| ๕. นางศรียรรณ เรืองวัฒนา               | กรรมการ             |
| ๖. นางวิชรพร ดวงแก้ว                   | กรรมการ             |
| ๗. นางพรพิมล คุณประดิษฐ์               | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล        | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี  
สัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ในการนี้คณะกรรมการ  
อาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ  
ได้ตามความจำเป็น และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจังหวัดลำพูนจะได้  
ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกต่อไป

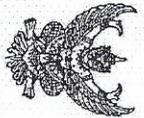
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภาณุเดช นวลใจดวงแก้ว)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

รอง ผอ.ลำพูน.....วันที่...../...../.....  
นายแพทย์ สสจ.ลำพูน.....วันที่ 16 ธ.ค. 2564  
ผอ.โรงพยาบาลลำพูน.....วันที่ 9 ธ.ค. 2564  
ผช.ผอ.ด้านทรัพยากรบุคคล.....วันที่ 8 ธ.ค. 2564  
หน.ก.ทรัพยากรบุคคล.....วันที่ 8 ธ.ค. 2564  
พิมพ์/ทาน.....วันที่ 2 ธ.ค. 2564

15 ธ.ค. 2564

๑ ๑3๐๓๐๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือก  
 เพื่อสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดโรงพยาบาลสุโขทัย  
 เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อยกรงบุคคลเข้ารับราชการ  
 ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ตามที่ไม่มีประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก  
 เพื่อยกรงบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดโรงพยาบาลสุโขทัย นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ  
 ปฏิบัติการ จำนวน ๓๓ ราย ดังนี้

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มการพยาบาล สอบประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๐๐๑.	นางสาวสุจิตา ดงกาฟู
๐๐๒.	นางสาวอนุชิตา ปาตุคำ
๐๐๓.	นางสาวณัฐมล คำมูล
๐๐๔.	นางสาวอุลิตา อภัยทวี
๐๐๕.	นางสาวอณัฐิ โจงอมมูล
๐๐๖.	นางสาวณัฐิ หน้อย
๐๐๗.	นางสาวสุริยฉัตร น้อยละนึ่ง
๐๐๘.	นางสาวหทัยกาญจน์ จอมหัน
๐๐๙.	นายณัฐคุณ ขอดเงิน
๐๑๐.	นางสาวพรระชชล เรขมวิภาต
๐๑๑.	นางสาวอติชชา เพชรพรณ
๐๑๒.	นางสาวสุทิชชา ใจดีชนะ
๐๑๓.	นางสาวจรรยาพรณ คงศักดิ์
๐๑๔.	นางสาวจรรยาพรณ ไชยพรหม
๐๑๕.	นางสาวพิชญดาพรณ แฉวราช
๐๑๖.	นางสาวสุติมา อภิวงค์
๐๑๗.	นางสาวภาวิดา ลือชัย
๐๑๘.	นางสาวพรนิจนุดี มณีจอน
๐๑๙.	นางสาวประนุชชี สุจิตร
๐๒๐.	นางสาวณัฐิพรณ พงศ์ดา
๐๒๑.	นางสาวณัฐิพรณ ไนราชชาติ
๐๒๒.	นางสาวอารีชา เดชพงษ์
๐๒๓.	นางสาวสุริสา มีนเอ
๐๒๔.	นางสาวกชชัชพรณ แสมธรรม
๐๒๕.	นางสาววิศรดา ทวารณ

๐๒๖. ...

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	เขตแดนศึ
๐๒๖.	นางสาวนันทล	เขตแดนศึ
๐๒๗.	นางสาวสุณิ	เขตแดนศึ
๐๒๘.	นางสาวกชชัชพรณ	เขตแดนศึ
๐๒๙.	นางสาวพรสวรรค์	เขตแดนศึ
๐๓๐.	นางสาวณัฐิพรณ	เขตแดนศึ
๐๓๑.	นางสาวสุจินตล	เขตแดนศึ
๐๓๒.	นางสาวณัฐิพรณ	เขตแดนศึ
๐๓๓.	นางสาวอติชชา	เขตแดนศึ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินในวัน  
 เวลา และสถานที่ ดังนี้

ความถี่ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
- สอบข้อเขียน	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี	๐๐๑ - ๐๓๓
- สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี	๐๐๑ - ๐๓๓

หากผู้ใดไม่รายงานตัว ความวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิ์เข้ารอบคัดเลือกในครั้งนี้

การประกาศผลสอบการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องงาน  
 ทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสุโขทัย หรือที่เว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย <http://www.rphs.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิณี เมื่อนันท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

# สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดลำพูน  
ที่ ๒๒๑ / ๒๕๖๕  
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๔ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ กฎ ก.พ.ฉบับที่ ๒(พ.ศ.๒๕๕๒) และ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านการบริหารงานบุคคล) ให้บรรจุผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ที่ ก.พ.อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น / ผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิต่างๆ ที่ ก.พ.กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑๗ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

(11 ๒๒.๖๕)

31 มี.ค. 2565

31 มี.ค. 2565

รอง ผวจ. ลำพูน ..... วันที่ .....  
นายแพทย์ สสจ. ลำพูน ..... วันที่ ๓๑ มี.ค. 2565  
ผอ.โรงพยาบาลลำพูน ..... วันที่ 4 มี.ค. 2565  
ผช.ผอ.ด่านตรวจเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ..... วันที่ ๓ มี.ค. 2565  
หน.กง.ทวีพยากรณ์ ..... วันที่ 29 มี.ค. 2565  
พิมพ์/ทาบ ..... วันที่ ๒๙ มี.ค. 2565  
31 มี.ค. 2565





ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินด้วยบัญชีเงินฝากได้ ผู้สมัครสามารถเข้า  
ไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือฉบับที่กึ่งสำเร็จรูปที่กึ่งอัตโนมัติในสื่อ แอปพลิเคชันที่ผู้สมัคร  
กรอกไปยังสมัครยื่นคำสั่งขอรับเงินได้

**๓.๒ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี ดังนี้**

(๑) ชำระเงินผ่านทางบัตรเครดิต บัญชีธนาคารกรุงไทย  
ผู้สมัครสามารถทำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียม  
ในการสมัครที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒  
กันยายน ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาที่ทำการขอรับบัตรและให้ใบหลักฐานการชำระเงินพร้อมทั้ง ผู้สมัครต้อง  
ชำระดอกเบี้ยของยอดมูลค่าใบหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าใบถูกต้องแล้ว กรุณาติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย  
สาขาที่ชำระเงิน

(๒) ชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย  
ผู้สมัครต้องพิมพ์บัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น)  
ส่งมาแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ  
บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๓:๐๐ น.

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Kcbank Next  
ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (ลงทะเบียน) ของ  
(Ref No ๑) แล้วสามารถเลือกชำระเงิน ไปรษณีย์ จ่าชื่อบริษัทที่ "๕๕๕๕๕๕" ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน  
๒๕๖๓ และขอสมัครชำระรายวัน โดยชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔  
ภายในเวลา ๒๓:๐๐ น. และใช้บัตรใบหลักฐานการชำระเงิน (Sbp) ไปเป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมของการสมัครสอบ จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะได้รับกระดาษคำตอบ โดยส่งทางไปรษณีย์  
๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะได้รับกระดาษคำตอบ โดยส่งทางไปรษณีย์  
เลขประจำตัวสอบมาพร้อมกับซองการชำระเงินในซองที่แนบมาพร้อมซองคำตอบและซองใบสมัครที่  
แนบมาพร้อมซองที่รับใบสมัคร <https://amphahaeeha.thaijob.com> ในหัวข้อ "สมัครใบสมัคร" ตั้งแต่วันที่  
๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครรับฟังเสียงดังที่วางตัวขึ้น เมื่อเลือก  
แล้วจะเปลี่ยนแปลงได้เฉพาะกรณีที่สมัครสอบไม่ถึง

/๑/ ผู้สมัครสอบ...

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้  
สมัครสอบใน ข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา  
สมัครสอบ คือ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การที่ผู้สมัครสอบได้เข้ารับการสอบแล้ว  
จึงถือว่าผ่านการสอบแล้ว หรือจะเรียกเป็นการสำเร็จการศึกษา ตามหลักการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่เป็นภาค  
(๓) การสมัครสอบตามเงื่อนไขข้อนี้คือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ที่สอบแล้วเป็นผู้สมัครสอบที่  
ดำเนินการสอบข้อสอบต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ หรือเรียกชื่อผู้สมัครสอบเป็นผู้สมัครสอบที่ผ่านการสอบข้อสอบที่  
ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติตามการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีความประพฤติทาง  
ประการสุจริต และต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในถูกต้องตรงตามวันครบถ้วนเป็นจริง ในการสมัคร  
ผู้สมัครสอบที่สมัครสอบ หรือตรวจพบภายหลังการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบไม่ปฏิบัติตาม  
รับสมัคร ตามเงื่อนไขการสมัครสอบซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป  
และดำเนินการสมัครสอบใหม่เป็นการสมัครสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://amphahaeeha.thaijob.com> ในหัวข้อ "ประกาศรายชื่อ  
ผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ"

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบเข้ารับราชการระดับชั้นปฏิบัติการ  
๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(๑) ผู้สมัครสอบที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้แล้ว และมีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้แล้ว  
ตามข้อ ๓.๑๕ และ ๓.๒ โดยถือว่าไม่ผ่าน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่สมัครสอบแล้วแต่ยังไม่ได้รับ  
จากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามข้อนี้ (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องกันมาแล้ว) ที่แสดง  
ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนอยู่ ๑ ฉบับ

(๒) ตำแหน่งที่สอบเข้า และตำแหน่งที่สอบเข้า จำนวนอยู่ ๑ ฉบับ  
(๓) ตำแหน่งที่สอบเข้า และตำแหน่งที่สอบเข้า จำนวนอยู่ ๑ ฉบับ  
(๔) ตำแหน่งที่สอบเข้า และตำแหน่งที่สอบเข้า จำนวนอยู่ ๑ ฉบับ

(๕) ตำแหน่งที่สอบเข้า และตำแหน่งที่สอบเข้า จำนวนอยู่ ๑ ฉบับ ในส่วนที่สอบเข้า  
บางบุคคล (กรณีสอบเข้าในหลักสูตรที่สมัครสอบ) จำนวนอยู่ ๑ ฉบับ ในส่วนที่สอบเข้า  
ฉบับนี้ให้ผู้สมัครสอบที่สมัครสอบแล้วแต่ยังไม่ได้รับ

/๔. กนก...

**๕. บทสรุปการตัดสินใจ**

ผู้ที่จะมีอำนาจในการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามหลักที่คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ตามที่ผู้สมัครผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครไว้ก่อนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รายการในภาคความรู้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ยื่นใบสมัครที่สูงกว่า และหากคะแนนในการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับคะแนนจากตัวสมัครจากการเลือกสรรก่อนเป็นผู้ยื่นใบสมัครสูงกว่า

**๙. ภาวะปรกติการประเมินและสรรหาผู้สมัครผู้สมัคร**

จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเลือกสรรตามลำดับคะแนนรอบ ทางเว็บไซต์ <https://lampunahseetha.thaijob.go.com> โดยบัญชีรายชื่อต่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อสิ้นสุดการสอบที่ภาค ๒ มี นับแต่วันที่มีบัญชี หรือวันต้นฉบับประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ถือว่าใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. ภาวะจุดตัดสัญญาของผู้สมัครผู้สมัคร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่รับการจ้างตามลำดับที่บัญชีรายชื่อผู้สมัครเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามหนังสือที่ราชการส่งมาให้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายสุพล ศุภวัฒน์พงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



แบบ ป.ผ.  
สำหรับสำนักงานคณะกรรมการและประพฤติ  
ทุกระดับ (ยกเว้น ตำแหน่งกรรมการ  
ระดับทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าหน่วยงาน)

### สำนักงานเลขาธิการกระทรวงมหาดไทย

#### แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เมื่อจบการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายสง ไชยพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน (รับทราบข้อตกลง)

สังกัด สำนักงานจังหวัดลำพูน ถนน \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

#### ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)	รวมคะแนน (๗๐)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานจังหวัดลำพูน	๑	๒	๓	๔	๕	๓๐%	
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
๖.							
๗.							
คะแนนเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๕} \times ๑๐๐$							

ส่วนที่ ๒ : การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) ผู้ประเมินทำการประเมินผ่าน "ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการกระทรวงมหาดไทย ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ")

เมื่อผู้ประเมินทำการประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน/จังหวัด จัดพิมพ์ผลการประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินจากระบบฯ มาแนบในแบบ ป.ผ.

#### ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเป็นร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		รวม = ๓๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		๓๐%	
		รวม	

#### ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๔ : เสนอข้อสังเกตการปฏิบัติงานราชการบุคคล (ผู้ประเมินแสดงความคิดเห็นผ่าน "ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการกระทรวงมหาดไทย ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ")  
เมื่อผู้ประเมินทำการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานราชการบุคคลของผู้รับการประเมินแล้ว (ถ้ามี) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน/จังหวัด จัดพิมพ์ส่วนที่ ๔ แนบมาผลการปฏิบัติงานราชการรายบุคคลจากระบบฯ มาแนบในแบบ ป.ผ. เพื่อเสนอผู้ประเมินผลงานประเมินผลการปฏิบัติงานราชการต่อไป

คุณสมบัติการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(นายบุญส่ง ไชยอนันต์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ : .....

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี ..... เป็นพยาน

ลงชื่อ : ..... (พยาน)

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง การปรับวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ก.พ. ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘๑/๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘๑/๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงิน กำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไประยะหนึ่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นับโดยประกาศ

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้เพื่อการบริหารราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นับโดยประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชวพงศ์ นวรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

แนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
(แบบทาบประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
เรื่อง การปรับวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. คำว่าที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘๑/๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และใช้วิธีการปรับอัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘๑/๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และใช้กำหนดวงเงินการปรับวงเงินและวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับปฏิบัติงานในวงเงินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. คำว่าที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘๑/๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน รอบการประเมิน ที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการกรมการปกครองพลเรือนเลื่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘๑/๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน

๒. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

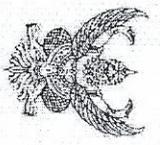
- ๒.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๕๗
ให้จัดสรรแก่ข้าราชการ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- ๒.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๕๓
ให้จัดสรรแก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น

และเน้นข้าราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดของกรมการปกครองจังหวัดลำพูน นโยบายของรัฐบาล นโยบายจังหวัดลำพูน หรือมอบหมายพิเศษหรือพัฒนาจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ หรือได้รับรางวัลหรือรับรางวัลหรือมีการคิดค้นนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้จนได้รับประกาศรางวัล หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดี หรือเป็นผู้ปฏิบัติที่ขยันหมั่นเพียร ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ

๓. กรณีการขอยุทธนาการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติงานราชการ ณ ส่วนราชการอื่น เกินกว่าครึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติงานราชการ ณ ส่วนราชการอื่น ตั้งชื่อและฐานการคำนวณเงินเดือนในส่วนราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติงานราชการ เนื่องจากส่วนราชการที่ผู้ไปช่วยราชการจะเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของผู้ที่ไปช่วยราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

---



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานระดับตำแหน่ง  
สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/๖ ๓๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้ส่วนราชการระดมกรรมการหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น จังหวัดลำพูน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ในราชอาณาจักร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๑) หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่
  - ๓) นายอำเภออาวุโสหรือระดับเทียบเท่า และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
  - ๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๒) ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การมอบหมายตาม ๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในการปฏิบัติเป็นการประเมิน ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปจ่ายราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับการประเมินเป็นผู้รายงานหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้รายงานจากที่ประเมิน

/ชื่อ ๓ การประเมินผล...

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ให้ดำเนินการประเมินโดย ๒ รอบ ตามใบงบประมาณ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินสองรอบประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือผลรวม โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือการที่ข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ หรือระยะเวลาของปฏิบัติงานที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละรอบประกอบ ร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ครบถ้วนเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ ๒ เป็นผู้ประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือประเมินจากผลรวมหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การส่งเสริมหรือการที่ตี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงานที่เด่นชัด

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนดีสุดของระดับพอใช้คือ ๖ คะแนน ดีกว่าร้อยละ ๒๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ ผู้ส่วนราชการจัดตั้งเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดไว้เป็นแฟ้มประวัติราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และจัดส่งมาให้กับกองกลางเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค จังหวัดลำพูน จะใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้โอกาสราชการ และการพัฒนาในชั้นสูง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการด้วยประการนี้ และอาจนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารหรือการคัดเลือกในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลผู้ดี และคัดลอกแบบต่าง ๆ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานจัดตั้งให้สำนักงานจัดระเบียบการดังนี้

- ๑) จังหวัดลำพูนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานหรือหลักฐาานซึ่งความสำคัญของงานเป็นจริยธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

/๗) ไม่ผลสรุป...

๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
 ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ และตามข้อตกลงที่จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน  
 ๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาและเป็นผู้รับการประเมิน  
 เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อไปสู่อัตลักษณ์ของงาน และพฤติกรรมทางปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบ  
 การประเมิน ผู้ประเมินที่ผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน  
 เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒  
 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินแสดงลายมือชื่อรับทราบ  
 ผลการประเมินกรณีผู้รับการประเมินไม่เห็นชอบผลประเมินที่ได้รับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 อย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวด้วย

๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีการปฏิบัติงานปฏิบัติราชการ  
 อยู่ในระดับดีเด่น และตีพิมพ์ให้เปิดเผยให้ทราบกันโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจ  
 ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้สูงขึ้น

๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๒) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัด  
 ที่กำกับดูแลส่วนราชการ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตน  
 เสนอต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาของสภาประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานการ  
 จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎีกาของสภาประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
 (นายวชิรพงษ์ นนทวดี)   
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



๔. เพื่อวิเคราะห์ภาวะประเมินสถานการณ์เชิงยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาจังหวัดลพบุรี  
ระยะ ๑ ปี ๕ ปี และ ๒๐ ปี

๕. เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษา  
ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับ  
ภาค ประชาชน และระดับโลก

๖. เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) และแผนปฏิบัติการจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี ที่สอดคล้องและ  
เชื่อมโยงกับนโยบายไทยระดับ

(๒๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เมืองที่น่าอยู่และสิ่งแวดล้อม (Eco City)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เมืองที่คึกคักและสร้างสรรค์ (Creative Craft City)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เมืองเกษตรสีเขียว (Green Agricultural City)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เมืองคุณภาพสูงทางด้านการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์  
วัฒนธรรม (Cultural Experience Destination City)

(๒๓) ลักษณะโครงการ

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
- การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ

(๒๔) สภาพโครงการ

- โครงการเดิม
- โครงการใหม่

(๒๕) ประเภทโครงการ

- ทั่วไป
- ดำเนินการปกติ

(๒๖) ระยะเวลาคาดการณ์การดำเนินงาน - กันยายน ๒๕๖๕

(๒๗) สถานที่ดำเนินการ จังหวัดลพบุรี

(๓) เป้าหมาย

- (๓.๑) ส่งมอบการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ - รัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการอื่นในจังหวัด
- (๓.๒) ภาคประชาชน ภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัดลพบุรี

(๔) แนวทางการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) และการจัดทำ  
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

(๔.๑) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและบริบทจังหวัดลพบุรี ตลอดจนอุปสรรคและต้นตอของปัญหา สังคมและ  
ความมั่นคง หรือยุทธศาสตร์ชาติและสิ่งเกี่ยวข้อง โดยการบริหารระดับจังหวัด ทั้งเชิงคุณภาพและหรือเชิงปริมาณ  
รวมทั้งการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อค้นหาข้อจำกัดที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

- (๑) วิเคราะห์ศักยภาพความพร้อม บริบทของจังหวัดลพบุรี
- (๒) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ครอบคลุม ๘ อำเภอ
- (๓) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานแผนที่ผ่านมา

/ (๔) วิเคราะห์...

(๕) วิเคราะห์ข้อมูลสถิติในการพัฒนาในมิติต่างๆ อื่นๆ ดังนี้

(๕.๑) วิเคราะห์แนวโน้ม สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาจังหวัดลพบุรี

(๕.๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๕.๓) การวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและหรือเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

- ๑) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค จังหวัดลพบุรี
- ๒) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาในภาคระดับ
- ๓) วิเคราะห์จุดเน้นในการพัฒนา และทิศทางในการพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๔) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดลพบุรี และวิสัยทัศน์ของจังหวัดลพบุรี (วิสัยทัศน์  
๕) จัดทำยุทธศาสตร์ระดับการพัฒนา ๕ ปี ในแต่ละด้าน โดยมี เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และ  
ค่าเป้าหมาย ข้อมูลฐานในการวิจัยย้อนหลัง ๕ - ๕ ปี

(๕.๔) จัดทำข้อมูลเพื่อรองรับและประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ในการรวม กับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

(๕.๕) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ Value Chain และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) การวิเคราะห์ข้อมูลในมิติการพัฒนาด้านพื้นที่ ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลจากระดับข้อมูล  
ที่ตั้งกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และนำมาใช้ในการวางแผนและจัดทำโครงการ  
๒) การจัดทำโครงการย่อยในชุมชน โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด  
การใช้ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง เพื่อสร้างความสอดคล้องและบูรณาการของ  
โครงการในระดับต่างๆ

๓) จัดทำ Value Chain ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

(๕.๖) นำเสนอแผนและประชุมเชิงปฏิบัติการการรับฟังความคิดเห็น (ประชาพิจารณ์) ร่างแผนพัฒนา  
จังหวัดลพบุรี ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

๑) นำเสนอแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี  
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

๒) จัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมรับฟังความคิดเห็น (ประชาพิจารณ์) ร่างแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี

(๕.๗) จัดทำข้อมูลสรุปโครงการ และรวบรวมความคิดเห็น (ประชาพิจารณ์) ร่างแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี

(๕.๘) จัดทำข้อมูลสรุปโครงการ

(๕.๑) การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

(๕.๒) การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน  
ประชาชนและภาคีเครือข่ายต่างๆ ของจังหวัดลพบุรี

(๕.๖) ทบทวนประสิทธิภาพของหลัก และหน่วยงานสนับสนุน  
สำนักงานจังหวัดลพบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/ (๖) งบประมาณ...

(๗) งบประมาณ

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยใช้จากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (๔ ล้านบาท) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบรายจ่ายอื่น) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(๘) ผลลัพธ์ของโครงการ

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติภายใต้วิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี

(๙) ผู้เสนอโครงการ

ได้ตรวจสอบอภิปรายเบื้องต้นแล้ว เป็นไปตามแนวทางการใช้จ่ายงบบริหารจัดการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามที่ ก.น.จ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

( นายบุญส่ง ไชยเมธี )

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

(๑๐) ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายอนุพงษ์ วางศ์มูล )

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

(๑๑) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายวรยุทธ เภาวรัตน์ )

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านผลิต ให้ทันตามวางแผนของรัฐ สำหรับสถานประกอบการจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ ๙๔ แห่ง ๑ ละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๘๘ คน	๓
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านผลิต ให้ทันตามวางแผนของรัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)	อปท. ๕๙ แห่ง ๑ ละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๑๘ คน	๓
๔. แนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ส่วนราชการ ๑๔ แห่ง และ อปท. ๕๙ แห่ง แห่งละ ๑ คน (ส่วนราชการบางแห่ง ๒ คน) รวมประมาณ ๑๔๐ คน	๓

๒) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ

หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๑. การเตรียมความพร้อมระบบระบบการคลังภาคธุรกิจ	ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ องค์กรที่มีบทบาทสำคัญ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง รวมจำนวน ๑๕๐ คน	๓
๒. เสริมความพร้อมในการยื่นขอรับชำระหนี้ ภาษีอากร สำหรับผู้เก็บภาษีอากรในจังหวัดลำพูน	ผู้เก็บภาษีอากรจากธุรกิจบางประเภท พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๖๐ คน	๓
๓. ประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานในระบบ (GFMIS) ของสำนักงานประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับหน่วยงานในจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ จำนวน ๙๔ แห่ง ๑ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๙๔ คน	๓

เรื่อง "การจัดทำรายงานการประเมินผลความคุ้มค่าในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"

หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๑. การจัดทำรายงานการประเมินผลความคุ้มค่าในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ จำนวน ๙๔ แห่ง ๑ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๙๔ คน	๓

หัวข้อวิชา...

หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๒. การจัดทำรายงานการประเมินผลความคุ้มค่าภายในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)	อปท. จำนวน ๕๙ แห่ง ๑ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๕๙ คน	๓
๓. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	จำนวน ๒๐ คน	๓
๔. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๒๐ คน	๓

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (การประชุม/การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) ในแต่ละหลักสูตรสามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหลายรุ่น ภายใต้ประกาศคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของจังหวัดลำพูน COVID-๑๙

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกักตุนผู้กักกัน และการบริหารจัดการเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการกักตุนผู้กักกันโครงการหน่วยงายของรัฐในจังหวัดลำพูน ที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกักตุนผู้กักกัน (ลงงานในสัญญา) เป็นไปตามระเบียบและรัฐบัญญัติกำหนด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๒) ลงพื้นที่ติดตามการบังคับใช้เงินงบประมาณตามหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการกรรเร่งรัด ติดตาม ๑ กำนัน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีและการคลัง

สิ่งอำนวยความสะดวก	หน่วยดำเนินการ	จำนวนครั้ง
สิ่งอำนวยความสะดวก	หน่วยดำเนินการ	๕

๒.๔ วิศวกรที่ติดตาม ศึกษาดูงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑) นำข้อมูล สถิติ ตัวเลขของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายจังหวัดลำพูน ดังนี้

๒) รวบรวมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การกักตุน และการเบิกจ่าย

ผลการดำเนินงานกลายเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

สิ่งงบประมาณ หรือสนับสนุนทางอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นองค์ความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ

บันทึกผล ๑ - ๒ แผนของผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ลงนามนาย...

๗. กลุ่มเป้าหมาย  
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุ  
ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสุพรรณ

๘. งบประมาณ  
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดแบบบูรณาการ (โครงการสัมมนาบูรณนะ  
การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสุพรรณ) จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐- บาท  
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามภาคผนวก

๙. ระยะเวลาที่เป็นการ  
ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. สถานที่ดำเนินการ  
หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนในจังหวัดสุพรรณ

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ  
สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณ

๑๒. ผลหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
๑๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและด้านการเงิน การบัญชี  
ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสุพรรณ มีความรู้ ความเข้าใจและมุ่งกระในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ทางการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ

๑๒.๒ จังหวัดสุพรรณ มีผลการเป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างประจักษ์ชัดจากระบบประเมิน  
เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐมนตรีกำหนด

๑๒.๓ จังหวัดสุพรรณ สามารถจัดทำรายงานการประเมินผลตามกฎหมายในภาพรวมจังหวัดสุพรรณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่กำหนด

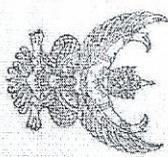
๑๒.๔ หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง  
๑๒.๕ หน่วยงานของรัฐมีขวัญกำลังใจและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
๑๒.๖ หน่วยงานของรัฐสามารถรับทราบปัญหาและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไข  
การแก้ไขได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ ประชาชนในจังหวัดสุพรรณได้รับผลการประเมินประสิทธิภาพของรัฐที่พึงพอใจ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ  
(ลงชื่อ) .....  
(นางพรอุษา นมอชา)  
คลังจังหวัดสุพรรณ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ลงชื่อ) .....  
(นางอวยพร นามารัตน์)  
รองผู้อำนวยการจังหวัดสุพรรณ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ  
(ลงชื่อ) .....  
(นายอวยพร นามารัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณ



ประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ขณะนี้ ๒๓ ค่ำถวียงการปกครองส่วนท้องถิ่น... (text continues with details of the recruitment process)

๓. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาสาธารณสุขโยธาแผน จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับราชการเลือกสรร

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ วัน เวลา และวันรับสมัคร
๓.๒ สถานที่รับสมัคร
๓.๓ วิธีการสมัคร
๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร
๓.๕ วิธีการสอบ
๓.๖ วิธีการสอบข้อเขียน
๓.๗ วิธีการสอบสัมภาษณ์

ในการดำเนินการรับสมัครแบบพร้อมกับการชำระเงิน หรือยื่นหลักฐานที่ผู้สมัครสามารถเข้า... (text continues with details of the application process)

๓๒ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) ชำระเงินผ่านทางสถานีเคาน์เตอร์ บัตรธนาคารกรุงไทย
(๒) ชำระเงินผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย
(๓) ชำระเงินผ่านตู้บริการชำระเงินอัตโนมัติ

(๒) ชำระเงินผ่านตู้บริการชำระเงินอัตโนมัติ

ผู้สมัครสามารถนำบัตรประชาชนหรือบัตรประชาชนที่ตนเองมีอยู่ไปชำระเงินผ่านตู้บริการชำระเงินอัตโนมัติ... (text continues with details of the payment process)

(๓) ชำระเงินผ่านตู้บริการชำระเงินอัตโนมัติ

ผู้สมัครสามารถนำบัตรประชาชนหรือบัตรประชาชนที่ตนเองมีอยู่ไปชำระเงินผ่านตู้บริการชำระเงินอัตโนมัติ... (text continues with details of the payment process)

๓๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๓๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมนการสมัครสอบแล้ว จะต้องชำระค่าสอบ โดยจะต้องนำ...

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมนการสมัครสอบแล้ว จะต้องชำระค่าสอบ โดยจะต้องนำ... (text continues with details of the exam fee process)

๓๕ เงินเบิกค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสามารถนำค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปเบิกเงินคืน... (text continues with details of the fee refund process)

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถนำค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปเบิกเงินคืน...

(๒) ผู้สมัครจะต้องจัดตั้งเป็นผู้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ ชั้น ๒ โดยต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ยื่นสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าของสถานที่ศึกษาใด จะถือว่ามีความรู้หรือเทียบเท่าการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือไม่เป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครสอบเป็นขั้นตอนตั้งแต่การสมัครเข้า ตามหลักสิทธิสอบจนถึงการสอบคัดเลือกเป็นขั้นตอน ความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยระบอบการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่นั้น หากผู้สมัครแจ้งรายการข้อมูลไม่เป็นจริง ว่าจะมีความผิดฐานยื่นข้อมูลเท็จหรือไม่ ความปรารถนาสมัครสอบอาจถูกเพิกถอน มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจรอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทางกาย ปรากฏหลักฐาน และต้องกรอกกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ไม่กรอข้อมูล ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบจากเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นในครั้งหรือยื่นในวันสอบครั้งแรก สำหรับงานสาขาอื่นอาจแจ้งเหตุขอยกเว้นผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบครั้งถัดไป แต่ผู้สมัครจะไม่ได้รับสิทธิในการสมัครสอบ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วันที่ เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วันที่ เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ampn.khasaeng.go.th/jobopen.com> ในหัวข้อ "ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วันที่ เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ"

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามเกณฑ์และแบบประเมินของหน่วยงานผู้สอบ ดังนี้

**๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสี ขนาด ๓x๓.๕ นิ้ว โดยวางใบที่ ๖

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และรายงานสรุป (หากมี) สมรรถนะที่ผู้สมัครยื่นในวันสอบ

(๓) สำเนาประวัติการทำงาน และสำเนาใบรับรองการทำงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรับรองการทำงานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการทำงาน (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ใบกรณีชื่อ-นามสกุล ไม่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกับ) จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเตรียมสำเนาถูกต้องและตรงกับข้อนี้

/ศ. กานท์...

**๔. บทง่วนที่ภาคตัดสิน**

ผู้ที่จะสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และผลสรุป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การคัดเลือกจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จนได้รายชื่อผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า ๖๐% ขึ้นไปถือว่า ผู้ที่ได้คะแนนเข้ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับผลคะแนนจากการเลือกสรรคะแนนของผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

**๕. ภาวะที่ประกาศขอเลื่อนการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <https://ampn.khasaeng.go.th/jobopen.com> โดยผู้ที่รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันดับที่ ๑ หรือ ๒ เมื่อเลือกสรรครบถ้วนแล้ว ๒ ปี นับแต่ครั้งขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งนั้นจะยังคงงานต่อได้ทันที แต่ไม่ได้รับสิทธิ

**๑๐. ภาวะที่แจ้งสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ไปบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดลำพูนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายสุพล ตติยนิมิต)   
นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองลำพูน   
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

แนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน  
(แบบท้ายประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๕/๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ตัวหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๑/ ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ ๑๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและประเภทและระดับตำแหน่ง ตามกรอบการบริหารเงินเดือนและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและประเภทและระดับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ตัวหนังสือที่ นร ๑๐๒๒/ ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน รอบการประเมิน ที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการประกอบผลการเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๒/ ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พลเรือนสามัญ จำนวนภาคจังหวัดลำพูน

๒. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ที่ทำงานตำแหน่งสาขาวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ วงเงินร้อยละ ๒๕๗

ให้จัดสรรแก่ข้าราชการ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒.๒ วงเงินร้อยละ ๑๑๓

ให้จัดสรรแก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น และเป็นข้าราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของจังหวัดลำพูน นโยบายของรัฐบาล นโยบายจังหวัดลำพูน หรือเสนอของหน่วยงานพัฒนาจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ หรือได้รับการยอมรับ หรือมีการคิดค้นนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้จนได้ระบบการรางวัล หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง หรือเป็นผู้ปฏิบัติที่ช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำคัญของจังหวัดลำพูนต่างๆ

/.../๓. กรณีการช่วยราชการ...

๓. กรณีการช่วยราชการ (แจ้งแต่ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น เกินกว่าครึ่งหนึ่ง ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ให้ส่วนราชการที่ช่วยราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น ตัดชื่อและฐานการคำนวณเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากวงเงินอุดหนุนของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ผู้นั้นไปช่วยราชการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยถือเสมือนเป็นส่วนราชการของส่วนราชการนั้น



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการหรือตำแหน่งปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ร.นร ๑๐๑๒/๖ ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อที่การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้ส่วนราชการระดมหรือจัดสรรงบประมาณหรือเงินอุดหนุน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือไปข้างเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น จังหวัดลำพูน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารการ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน ดังนี้

- ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูนตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการหรือประเมินผลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่
  - ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่
    - ๑) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
    - ๒) นายอำเภอสำหรับระดับอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
  - ๒) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
- ข้อ ๓ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม ๑) ๒) หรือ ๔) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม ๔) ให้จัดทำเป็นคำสั่งแยกอักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมิน ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายนั้น เป็นผู้ราชการหรือปฏิบัติงานที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

/ชื่อ ๓ การประเมินผล...

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามงบประมาณ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการให้ประเมินสองครั้งรอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการหรือผลระยะ โดยมีส่วนประเมินแผนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานที่ราชการอยู่ในระหว่างการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการ โดยมีสัดส่วนของคะแนนของทั้งสองครั้งประกอบ ร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือผลสัมฤทธิ์ของหรือผลการเป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ ๒ เป็นผู้ประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และส่งเสริมผลสัมฤทธิ์แก่ผู้อื่นในกำกับดูแล

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มประเมินผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่ดีของระดับพอใช้คือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการจัดอันดับต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในสังกัดที่ไว้ในแฟ้มประวัติราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และส่งสำเนาให้กับกองการเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน จะใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้โอกาสการราชการ และการพัฒนาที่สูงขึ้น ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการตามข้อกำหนดและวิธีการว่าด้วยกฎการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลสูงส่ง และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกจังหวัดลำพูน มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดทำวิธีดำเนินการประเมินผลเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานราชการก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือชี้แจงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน
- ๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินมีกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับกรอบเป้าหมาย และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานที่ความถี่หรืออย่างอื่นเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

/๑) ในแต่ละรอบ...

๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานทางราชการของผู้บริหารระดับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำกับไว้ และตามข้อตกลงที่จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ได้ศึกษาแผนปฏิบัติงานประเมินผลการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็งของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ และเมื่อสิ้นสุดการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อนของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินส่งลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินที่ได้รับจากผู้รับการประเมินไปยังผู้อำนวยการประเมินผลราชการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วราชการส่งลายมือชื่อเป็นการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวด้วย

๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผลการปฏิบัติงานราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในหนังสือเผยแพร่ทั่วทราบกันโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๒) โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด ที่กำกับดูแลส่วนราชการ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการเลื่อนผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการระดับจังหวัด ก่อนนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีเกณฑ์ประเมินความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎีกา รองเลขาธิการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการพลเรือนสามัญ ส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริกุล  
ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ค.ศ.

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดสู่ปี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน  
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ( สามแสนบาทถ้วน )

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ สำนักงานจังหวัดลำพูน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญส่ง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

(๑) หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕ กำหนดให้รัฐมีหน้าที่ไม่มีผู้ควรต่อชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันสู่เป้าหมาย และรัฐบาลมีกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นแผนแม่บทของการพัฒนาประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เป็นเครื่องมือหรือกรอบเป้าหมายต่อยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่

๑.๒ รัฐบาลกำหนดแผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ได้แก่ การเมือง การบริหารราชการ การกฎหมาย ยุติธรรม เศรษฐกิจ พหุวิทยาการสังคม การสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี สังคม พัฒนาการ การป้องกันกาทุจริต และอื่น ๆ อีก ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและการบริหารราชการ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ ต่อภาคส่วนต่างๆ เช่น ชุมชน และท้องถิ่น ประชาชน ภาครัฐ

๑.๓ แผนพัฒนาภาค ภายใต้กลไกของคณะกรรมการพัฒนาภาค (ก.บ.ผ) โดยนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ และเลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นกรรมการและเลขาธิการ วัตถุประสงค์การพัฒนาภาคเหนือมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ “พัฒนาเป็นฐานเศรษฐกิจสร้างเสริมมูลค่าสูง โดยมีเศรษฐกิจกับประเพณีในถิ่นอนุภูมิภาคสูง” ประเด็นการพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) พัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการเชื่อมโยงคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน และกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งขยายโอกาสสินค้าและบริการที่มีศักยภาพสูงด้วยภูมิปัญญาและนวัตกรรม ๒) ใช้โอกาสจากเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเชื่อมโยงกับอนุภูมิภาค GMS BIMSTEC และ AEC เพื่อขยายฐานเศรษฐกิจของภาค ๓) ยกระดับเป็นฐานการผลิตเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัยด้วยสุดยอดสหกรณ์และวิสาหกิจฐานสูง ๔) พัฒนาศูนย์บริการและสนับสนุนผู้ประกอบการ พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุอย่างมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ยกระดับทักษะฝีมือแรงงานภาคบริการ ๕) ยกระดับและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ ให้ความสำคัญสมบูรณ์ จัดระบบการบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและเชื่อมโยงพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึง ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านอื่นอย่างยั่งยืน

๑.๔ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของจังหวัด และสิ่งมีชีวิตแบบบูรณาการ โดย ๑) สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (Top-Down) ที่มุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาประเทศ คือ การส่งเสริมให้เกิดความสอดคล้องระหว่างงานบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด กับแนวนโยบายของรัฐบาล รัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญ พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๖ และรัฐธรรมนูญของประเทศไทย แผนการปฏิรูปราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์และสิ่งเชื่อมโยงระดับชาติ ตลอดจนแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) ผลักดันประเด็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ ตลอดจนแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) สนับสนุนให้เกิดกาบูรณาการ การมีส่วนร่วมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency) ระหว่างภาคีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและสถาบันการศึกษาในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในการเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและแก้ไขปัญหาที่สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

จึงเห็นได้ว่า...

จึงเห็นได้ว่า การกำหนดทิศทาง การพัฒนา มีความจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาาระดับการพัฒนาเป็นจังหวัดในแต่ละอำเภอ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาต่าง ๆ เป็นไปอย่างสอดคล้อง เหมาะสม และลดทอนความเหลื่อมล้ำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ เพื่อให้บริการประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๕ มีบูรณาการกลาง ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการร่วมคณะกรรมาธิการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ผ) สำนักงานบูรณาการคณะกรรมาธิการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ว) และกรมการปกครอง โดยกรมการปกครองทำหน้าที่ประสานงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับชั่วคราว) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการประจำจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งกรมการปกครองประจำจังหวัดและ

๑.๖ สำนักงานจังหวัด มีฐานะเป็นส่วนราชการของจังหวัด ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอำนาจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการงานพิเศษที่จังหวัดและมีอำนาจที่ตามกฎหมายกระทรวง บางส่วนราชการสำนักงานได้กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๓ ดังนี้

- (๑) แบ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในส่วนนี้
- (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารเลขานุการแผนพัฒนาจังหวัด
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการทำงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด
- (๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด หรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด หรือคำขอของงบประมาณของจังหวัด
- (๕) ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนากระบวนการของจังหวัด
- (๖) อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ และแผนที่สำคัญ สำนักงานจังหวัดลำพูนในฐานะส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน ตลอดจนเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาจังหวัดลำพูน โดยอาศัยกลไกการขับเคลื่อนผ่านแผนพัฒนาจังหวัด โดยกระบวนการความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (Local) แผนพัฒนาของส่วนราชการในพื้นที่ (District) ตลอดจนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local) แผนพัฒนาของส่วนราชการในพื้นที่ (District) ตลอดจน

แผนพัฒนาของภาคเอกชนและภาคส่วนอื่นๆ (Private) หรือสนับสนุนให้จังหวัดลำพูน มีแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน มีแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ส่วนนี้ในส่วนนี้ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวทางที่รัฐบาลกำหนด แต่เนื่องจากจัดทำแผนงานและโครงการที่ศึกษา ทับกับทิศตลเชิงและเป้าหมายที่ระบุไว้ในที่นี้ต่อไป

- (๒) ชื่อมูลนิธิไปของโครงการ
- (๒.๑) วิสัยทัศน์ของโครงการ
- ๑. เพื่อยกระดับคุณภาพในการเชื่อมโยงแผนทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระดับพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒. เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่จังหวัดลำพูน ในภาพรวมในระดับประเทศและระดับภาค รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจและสังคมที่กระทบกับจังหวัดลำพูน
- ๓. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ในอนาคต (SWOT Analysis) จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของจังหวัดลำพูน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดลำพูน และกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของจังหวัดลำพูน

/ศ.เพื่อ...

๔. เพื่อวิเคราะห์การประเมินสถานการณ์เชิงยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาจังหวัดลำพูน ระยะ ๑ ปี ๕ ปี และ ๒๐ ปี

๕. เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษา ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลำพูนอย่างมีเอกภาพ สามารถเชื่อมโยงการพัฒนาระดับพื้นที่สู่ระดับ ภาค ประเทศ และระดับโลก

๖. เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาจังหวัดลำพูน ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการจังหวัดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน ที่สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับนโยบายอื่นๆ

(๒๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco City)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เมืองที่ถดถอย นวัตกรรมสร้างสรรค์ (Creative Craft City)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เมืองเกษตรสีเขียว (Green Agricultural City)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เมืองจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์

(๒๓) ลักษณะโครงการ ๕ : เมืองแห่งคุณภาพชีวิต (City of Quality Living)

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- การพัฒนาด้านการจัดการ
- การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาด้านการศึกษาวัฒนธรรมสังคมและศาสนา
- โครงการเดิม  โครงการใหม่
- ประเภทโครงการ  ต้นทุนการปกติ
- พัฒนา  ต้นทุนการปกติ

- (๒๖) ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕
- (๒๗) สถานที่ดำเนินการ จังหวัดลำพูน
- (๒๘) เป้าหมาย
- (๒๙) ส่วนราชการ อำนวยการปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐสภากิจ และส่วนราชการอื่นในจังหวัด
- (๓๐) ภาคประชาชน ภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัดลำพูน

(๔) แนวทางการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาระบบสิทธิการจดทะเบียนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน

(๕๑) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและบริบทของจังหวัดลำพูน ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและ ความมั่นคง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงคุณภาพและหรือ เชิงปริมาณ รวมถึงการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อค้นหาข้อมูลที่ยังขาดและสมบูรณ์

- (๑) วิเคราะห์ศักยภาพความพร้อม บริบทของจังหวัดลำพูน
- (๒) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของพื้นที่ในจังหวัดลำพูน ครอบคลุม ๘ อำเภอ
- (๓) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนา

/ (๔) วิเคราะห์...

(๕) วิเคราะห์ข้อมูลสถิติในการพัฒนาในมิติต่างๆ อย่างหลักรับมือกว่า ๕ ปี

(๕๒) วิเคราะห์แนวโน้ม สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน ในการประเมินระยะที่ ๒ และระดับโลก

(๕๓) การวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเชิงปริมาณและหรือเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

- ๑) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค จังหวัดลำพูน
- ๒) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาในระดับ
- ๓) วิเคราะห์จุดเน้นในการพัฒนา และทิศทางการพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๔) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดลำพูน และวิสัยทัศน์วิสัยทัศน์ระยะยาว (Visionary)
- ๕) จัดทำยุทธศาสตร์ระดับการพัฒนา ๕ ปี ในแต่ละด้าน โดยมี เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และ คำบ่งความ ข้อผูกพันในการวัดย้อนหลัง ๕ - ๕ ปี

(๕๔) จัดทำคู่มือคู่มือรองรับและกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการประเมินภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประเมินเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน

(๕๕) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ Value Chain และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) การวิเคราะห์ข้อมูลในมิติการพัฒนาเชิงพื้นที่ ประกอบด้วยวิเคราะห์ข้อมูลจากระดับภูมิภาค
- ๒) การจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ๓) จัดทำ Value Chain ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน

(๕๖) นำเสนอแผนและประชุมเชิงปฏิบัติการการรับฟังความคิดเห็น (ประชาพิจารณ์) ร่างแผนพัฒนา จังหวัดลำพูน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน

๑) นำเสนอแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน

๒) จัดทำกระบวนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัดลำพูน (๓.๖.๑.๑.๑)

(๕๗) จัดทำแผนปฏิบัติการ และการรับฟังความคิดเห็น (ประชาพิจารณ์) ร่างแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน

(๕๘) ศึกษาวัดความสำเร็จของโครงการ  
(๕๙) การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน

(๕๑๐) การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน ประชาชนและภาคีเครือข่ายต่างๆ ของจังหวัดลำพูน

/ (๕) งบประมาณ...

(๙) งบประมาณ

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยผู้จ้างจากงบประมาณค่าจ้างไปในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (๙ ล้านบาท) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบรายจ่ายอื่น) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(๑๐) ผลลัพธ์ของโครงการ

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติภายใต้วิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนและในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๑) ผู้เสนอโครงการ

ได้ตรวจสอบอภิปรายตั้งคำถาม เป็นไปตามแนวทางการใช้จ่ายงบบริหารจัดการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามที่ ก.ม.จ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาภาคจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๐) ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
( นายบุญส่ง ไชยเมธี )  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

ลงชื่อ.....  
( นายอนุพงษ์ วาณศ์มูล )  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

(๑๑) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
( นายวรยุทธ เนาวรัตน์ )  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



คำสั่ง อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน  
ที่ ๑ /๒๕๖๔  
เรื่อง การแต่งตั้ง อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน

ด้วยจังหวัดลำพูนได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนชุดเดิมที่ครบวาระ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงแต่งตั้ง อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน                    | ประธาน    |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนที่ได้รับมอบหมาย | รองประธาน |

๒. อนุกรรมการข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือก

- |                          |  |            |
|--------------------------|--|------------|
| ๒.๑ นายอนุพงษ์ วาวงศ์มูล | รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน                      | อนุกรรมการ |
| ๒.๒ นางพรอุมมา หมอยา     | คลังจังหวัดลำพูน                                 | อนุกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุผล ตติยนันทพร   | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน                    | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ นางมิ่งขวัญ วีระชาติ | พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>จังหวัดลำพูน | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ นายประเสริฐ อินทา    | ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน                        | อนุกรรมการ |
| ๒.๖ นางจำเนียร แสนราชา   | เกษตรจังหวัดลำพูน                                | อนุกรรมการ |

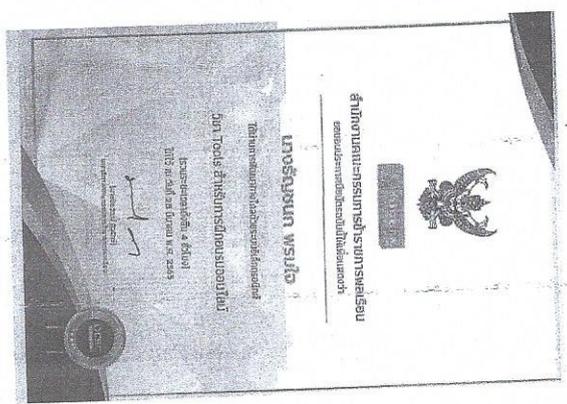
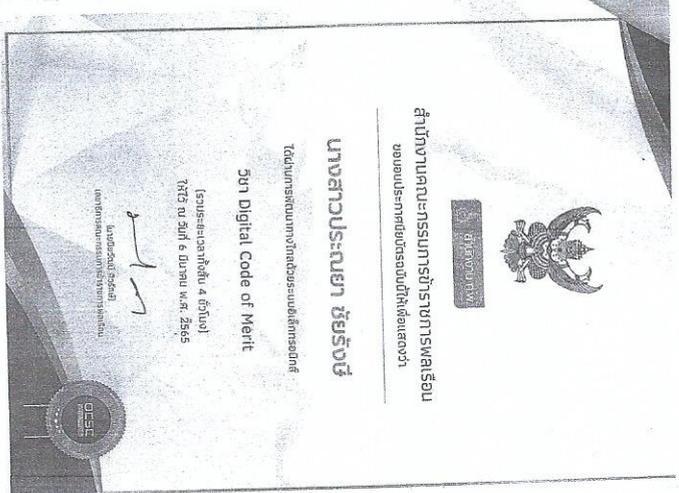
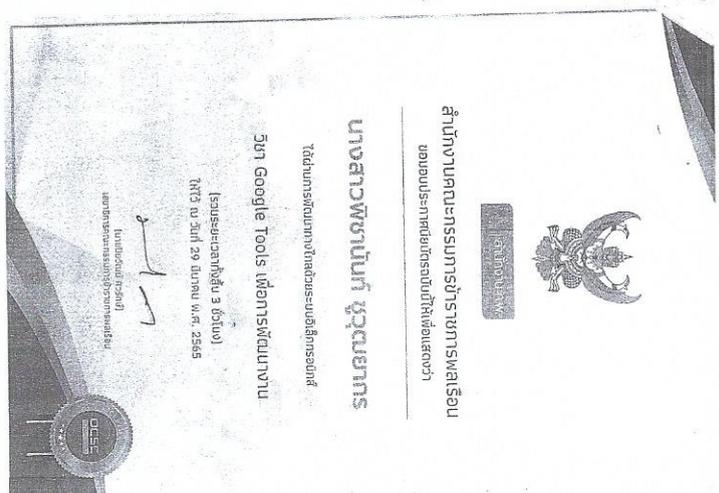
๓. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- |                                |  |            |
|--------------------------------|--|------------|
| ๓.๑ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |  |            |
| นายสุรัชย์ จงรักษ์             |  | อนุกรรมการ |
| ๓.๒ ด้านการบริหารและการจัดการ  |  |            |
| นายอนุสรณ์ สิทธิราษฎร์         |  | อนุกรรมการ |
| ๓.๓ ด้านกฎหมาย                 |  |            |
| นายสิทธิศักดิ์ พรหมรัตน์สรณ    |  | อนุกรรมการ |

ให้อนุกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน  
ประธาน อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
นายทะเบียนราษฎรยศพนธ์ปิ่นโพธิ์เสถียร

### นางอริสพงษ์ วงศ์ปิ่น

ได้ทำการพัฒนาทางเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ

จนสามารถพัฒนาและวิจัยนวัตกรรมที่โดดเด่น

(ระบุระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)  
วันที่ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นางอริสพงษ์ วงศ์ปิ่น)  
นายทะเบียนราษฎรยศพนธ์ปิ่นโพธิ์เสถียร



### ประกาศนียบัตร

ให้รางวัลแด่คุณ

### นางสาวพวงมา ไชยกุล

ได้ทำการบูรณาการระบบการวิจัยและนวัตกรรมด้าน  
Digital Literacy

จนสามารถทั้งสิ้น 0 : 30 ชั่วโมง

ได้ดำเนินการพัฒนาและวิจัยนวัตกรรมที่โดดเด่น  
ในการบูรณาการระบบการวิจัยและนวัตกรรมด้าน  
Digital Literacy (ระบุการบูรณาการ)  
วันที่ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2565

(นางอริสพงษ์ วงศ์ปิ่น)

นายทะเบียนราษฎรยศพนธ์ปิ่นโพธิ์เสถียร



### ประกาศนียบัตร

ให้รางวัลแด่คุณ

### นางสาวศรัณย์พร ตาแก้ว

ได้ทำการบูรณาการระบบการวิจัยและนวัตกรรมด้าน  
การสร้างความเข้าใจกับระบบการวิจัยและนวัตกรรม  
(Data Governance Framework Awareness)

จนสามารถทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

ได้ดำเนินการพัฒนาและวิจัยนวัตกรรมที่โดดเด่น  
ในการบูรณาการระบบการวิจัยและนวัตกรรมด้าน  
การสร้างความเข้าใจกับระบบการวิจัยและนวัตกรรม  
(Data Governance Framework Awareness)  
วันที่ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565

(นางอริสพงษ์ วงศ์ปิ่น)

นายทะเบียนราษฎรยศพนธ์ปิ่นโพธิ์เสถียร



### ประกาศนียบัตร

ให้รางวัลแด่คุณ

### นางนงนวัตร วีระชาติ

ได้ทำการบูรณาการระบบการวิจัยและนวัตกรรมด้าน  
การบริหารจัดการ (Project Management)

จนสามารถทั้งสิ้น 1 : 15 ชั่วโมง

ได้ดำเนินการพัฒนาและวิจัยนวัตกรรมที่โดดเด่น  
ในการบูรณาการระบบการวิจัยและนวัตกรรมด้าน  
การบริหารจัดการ (Project Management)  
วันที่ ณ วันที่ 27 เมษายน 2565

(นางอริสพงษ์ วงศ์ปิ่น)

นายทะเบียนราษฎรยศพนธ์ปิ่นโพธิ์เสถียร



เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกรรณิการ์ วงศ์พันธ์

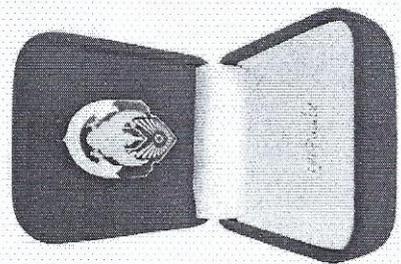
ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จังหวัดลำพูน

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรุณ ภาวรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุคนธ์ อดิชนันทพร

ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางกรรณิการ์ วงศ์พันธ์

(นายอรุณ ภาวรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

นางกรรณิการ์ วงศ์พันธ์

(นายอรุณ ภาวรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ข้าราชการดีเด่น (ระดับประเทศ) ประจำปี ๒๕๖๔



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาววชิราภรณ์ ชูอนันตกุล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายกฤษกร หงษ์วิไล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

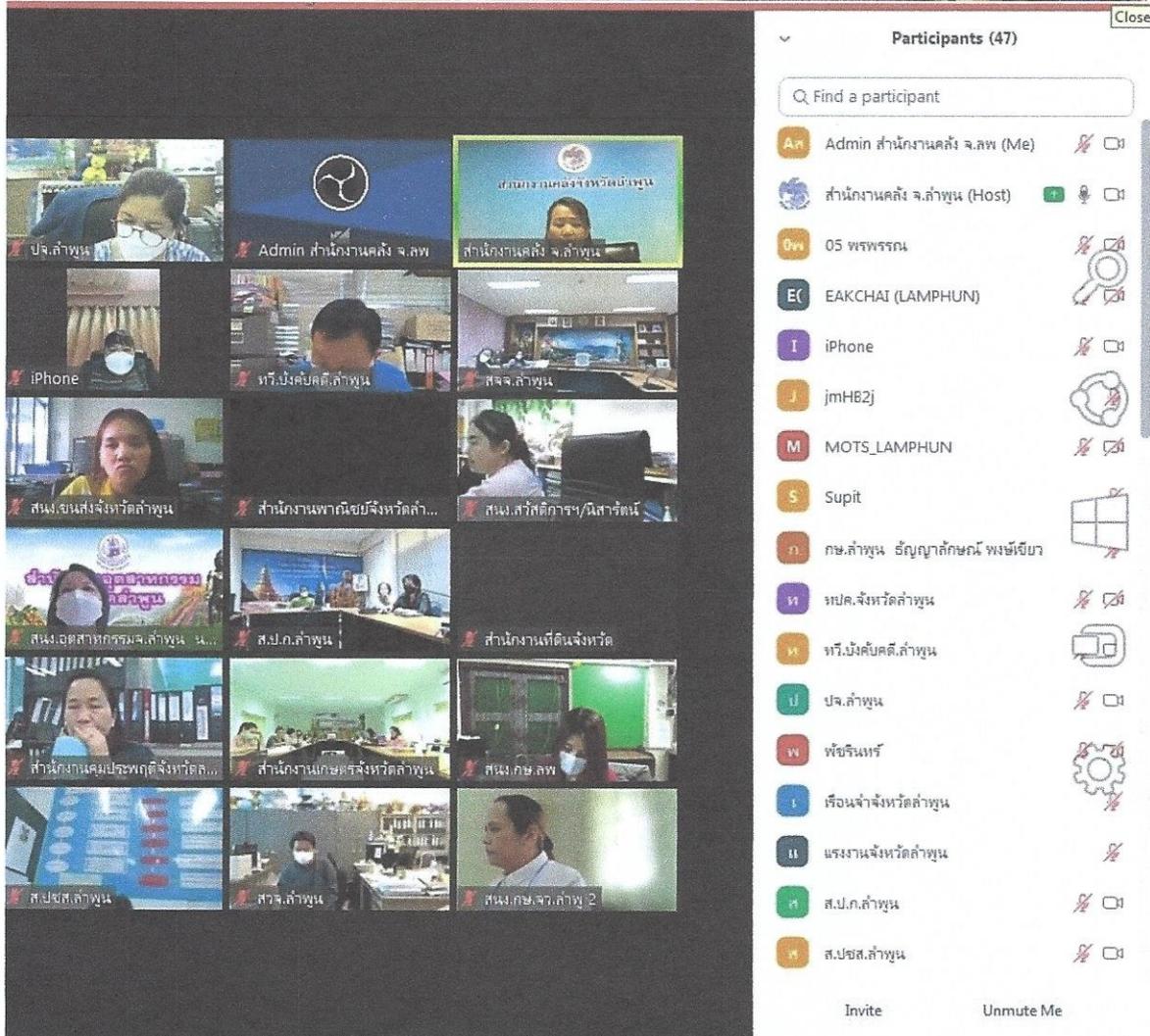
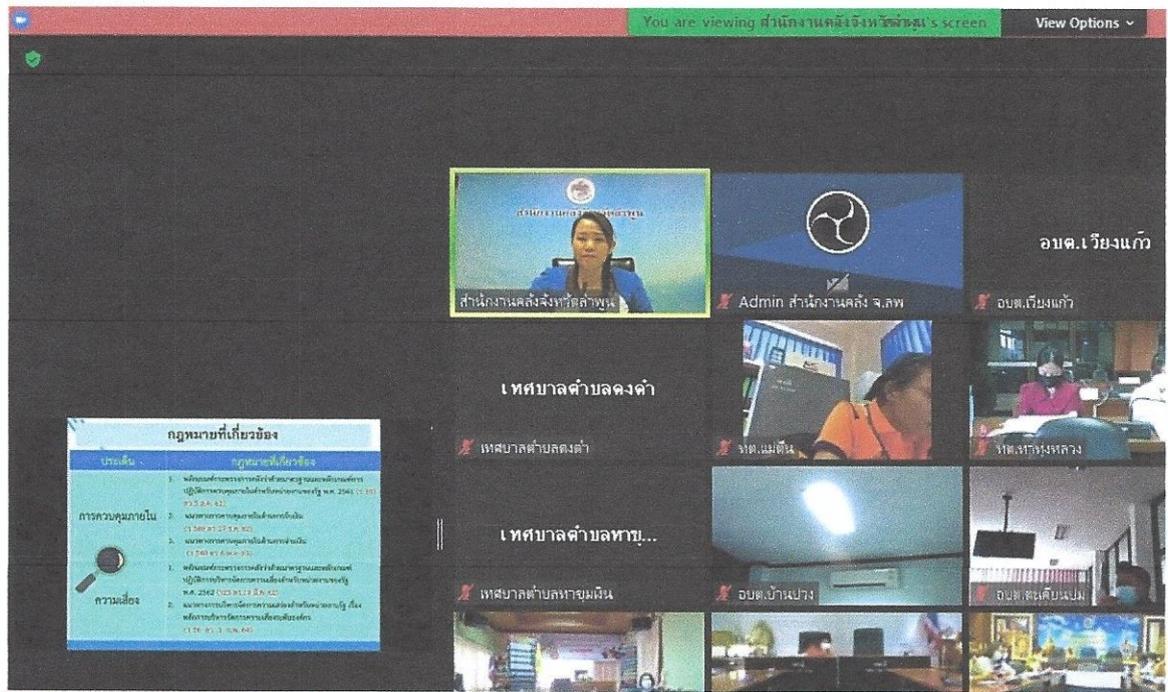
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ข้าราชการที่ผ่านการพัฒนาผ่านระบบทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

การพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบ ZOOM ตามหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชี ภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



จังหวัดลำพูน จัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2564  
เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565

# ข้าราชการพลเรือนดีเด่น



จังหวัดลำพูน มอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564

อำเภอ  
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน กรมประชาสัมพันธ์  
Public Relations Department, Lamphun



พิธีส่งน้ำพระธาตุหริภุชชัย ณ วัดพระธาตุหริภุชชัย อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน  
ในระหว่างวันที่ 9-15 พฤษภาคม 2565



๗.๕  
๕

บุคลากรของส่วนราชการเข้าร่วมปฏิบัติความดีตามแผนลำพูนเมืองสะอาดสู่ความยั่งยืน  
กิจกรรม "ลำพูนเมืองน่าเยือน บ้านเมืองน่าอยู่"



จังหวัดลำพูน ได้จัดเป็นแผนปฏิบัติการกิจกรรมจิตอาสา อย่างต่อเนื่องตลอดปี พ.ศ. 2565

