

สรุปรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1
โดย ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงการต่างประเทศ
โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
หน่วยงาน กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. ผลสัมฤทธิ์/ประสิทธิผลของโครงการ

1.1 ผลลัพธ์ : การบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด

วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
• ดีมาก	• ดีมาก	• ดีมาก
เกณฑ์ระดับความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> • ดีมาก = สำเร็จตามเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ร้อยละ 81 ขึ้นไป • ดี = สำเร็จตามเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์อยู่ในช่วงร้อยละ 71-80 • พอใช้ = สำเร็จตามเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ อยู่ในช่วงร้อยละ 61-70 • ควรปรับปรุง = สำเร็จตามเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 (อ้างอิงข้อมูลตามเอกสารประกอบ พ.ร.บ. รายงานประจำปี/เอกสารโครงการที่เกี่ยวข้อง)		ระดับความสำเร็จ : ดีมาก

1.2 ผลกระทบ : ผลลัพธ์ขั้นสุดท้ายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและการใช้ประโยชน์จากโครงการทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมทั้งผลกระทบที่ไม่คาดหมายหลังจากโครงการแล้วเสร็จ (Side effect)

ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	
	ผลกระทบทางบวก	ผลกระทบทางลบ
• ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	- ไม่มี	- ไม่มี
• ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม	- ลดช่องว่างทางสังคมและปัญหาการค้ามนุษย์ในประเทศไทย - ภาพลักษณ์ของประเทศไทยดีขึ้น	- ไม่มี
• ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	- ไม่มี	- ไม่มี
• ผลกระทบด้านอื่น ๆ (ระบุ)	- ไม่มี	- ไม่มี

1.3 ความยั่งยืนของโครงการ : ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพที่ดี มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ หรือมีการพัฒนาผลผลิตจากเดิม ไม่พบข้อบกพร่อง

ผลผลิตของโครงการ	การใช้ประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์		แผนการบำรุงรักษา/พัฒนาผลผลิตที่ระบุไว้ในอดีต		ความเหมาะสมของการใช้ประโยชน์จากผลผลิตในปัจจุบัน	
	ใช้	ไม่ใช้	มี	ไม่มี	ระดับ	ข้อค้นพบ
					ความเหมาะสม	
• การจัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ในประเทศไทย และ รายงาน Progress Report (กรม อเมริกา และแปซิฟิกใต้)	✓		✓		ดีมาก	ผลผลิตสามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของไทย และเป็นพื้นฐานของการรายงานในปีต่อไป
ภาพรวม					ดีมาก	

เกณฑ์ระดับความเหมาะสม :

- ดีมาก หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพที่ดี มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ หรือมีการพัฒนาผลผลิตจากเดิม ไม่พบข้อบกพร่อง
- ดี หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพพอใช้ มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ พบข้อบกพร่องเล็กน้อย

- พอใช้ หมายถึง ผลผลิตของโครงการยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพพอใช้ มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นในอดีตแต่ไม่ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน การใช้งานอาจตรงหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเดิม ขาดการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้ระบุไว้ พบข้อสังเกตหลายประการ
- ควรปรับปรุง หมายถึง ผลผลิตของโครงการไม่คงอยู่ถึงปัจจุบัน หรือคงอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นได้ในปัจจุบัน หรือไม่เคยมีการใช้งานในอดีต ขาดแผนการบำรุงรักษา พบว่ามีข้อบกพร่อง และหรือมีข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญที่ควรนำไปปรับปรุง

2. ประสิทธิภาพของโครงการ

2.1 ผลผลิต : การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลผลิตการให้บริการ/การดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
• ดีมาก	• ดีมาก	• ดีมาก
เกณฑ์ระดับความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> • ดีมาก = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 81 ขึ้นไป • ดี = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตอยู่ในช่วง ร้อยละ 71-80 • พอใช้ = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตในช่วง ร้อยละ 61-70 • ควรปรับปรุง = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิต น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 (อ้างอิงข้อมูลตามเอกสารประกอบ พ.ร.บ. รายงานประจำปี/เอกสารโครงการที่เกี่ยวข้อง)		ระดับความสำเร็จ : ดีมาก

2.2 การดำเนินงานตามแผน : การเปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงานตามแผนงานกับระยะเวลาดำเนินงานจริง

ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน	การดำเนินงาน		
	ไม่มีแก้ไขแผน	ระยะเวลาที่กำหนดตามการแก้ไขแผน	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
• 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559	• ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด	•	• 30 กันยายน 2559
เกณฑ์ระดับความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> • ดีมาก = ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด • ดี = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยไม่มีการแก้ไขแผน/สัญญา • พอใช้ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงาน หรือดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้แก้ไข • ควรปรับปรุง = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่แก้ไข 			ระดับความสำเร็จ : ดี

2.3 การใช้จ่ายงบประมาณ : การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ร้อยละการเบิกจ่าย
• 1,906,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> • เบิกจ่ายเงิน 1,634,179.48 บาท • โอนให้กรมการกงสุล 271,820.52 บาท • รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น 1,906,000 บาท • ไม่มีเงินคงเหลือ 	• ดีมาก (เบิกจ่ายร้อยละ 100)
เกณฑ์ระดับความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> • ดีมาก = มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 96 ขึ้นไป • ดี = มีผลการเบิกจ่ายอยู่ในช่วงร้อยละ 86 - 95 • พอใช้ = มีผลการเบิกจ่ายอยู่ในช่วงร้อยละ 76 - 85 • ควรปรับปรุง = ร้อยละการเบิกจ่ายน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75 (เกณฑ์อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายฯ ปี 60)		ระดับความสำเร็จ : ดีมาก

- ## 3. ความโปร่งใส : ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถรับรู้ถึงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทุกขั้นตอน มีช่องทางการให้ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้

ระดับความโปร่งใส ในการดำเนินโครงการ	ข้อค้นพบ
<input checked="" type="checkbox"/> 1) การเปิดเผยข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/> มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการให้บริการ <input type="checkbox"/> มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
<input checked="" type="checkbox"/> 2) การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม แผนงาน วิธีการ หรือ มาตรฐานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนงาน วิธีการดำเนินงาน หรือมีคู่มือ หรือกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/วิธีการไว้อย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินโครงการไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/> 3) การติดตาม ตรวจสอบและรายงานผล	<input checked="" type="checkbox"/> มีกลไกการตรวจสอบ หรือการสอบทาน หรือการตรวจสอบภายใน หรือการควบคุมภายใน ตรวจสอบการดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการหรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีกลไกการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร <input type="checkbox"/> มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง
<input checked="" type="checkbox"/> 4) มีกลไกจัดการ ข้อร้องเรียน และการทุจริต อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานและปัญหาการทุจริตระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการหรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> มีการวางกลไกการติดตาม แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหารและแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน

4. การมีส่วนร่วม : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน มีส่วนในการรับรู้ รับทราบ เข้าใจ ให้ความเห็น การร่วมตัดสินใจรวมทั้งการปฏิบัติ

4.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มีส่วนร่วมในโครงการหรือไม่

มีส่วนร่วมในโครงการ (ประเมินระดับการมีส่วนร่วมตามข้อ 4.2)

ไม่มีส่วนร่วมในโครงการ เนื่องจาก

4.2 ระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ในการดำเนินโครงการ

ระดับการมีส่วนร่วม	ข้อค้นพบ
<input checked="" type="checkbox"/> 1) การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform)	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้รับทราบ <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างดำเนินโครงการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้ มากกว่า 1 ช่องทาง
<input checked="" type="checkbox"/> 2) การปรึกษาหารือ (To Consult)	<input checked="" type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ระหว่างดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ระดับการมีส่วนร่วม	ข้อค้นพบ
	<input checked="" type="checkbox"/> นำประเด็นข้อเสนอแนะที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนเป็นห่วงไปประกอบเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ
<input checked="" type="checkbox"/> 3) การเข้ามามีบทบาท (To Involve)	<input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในการวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็นภายในกลุ่มเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและการตัดสินใจร่วมกัน <input type="checkbox"/> จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ
<input checked="" type="checkbox"/> 4) การร่วมมือ (To Collaborate)	<input checked="" type="checkbox"/> การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมโครงการภาครัฐ <input checked="" type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน เข้ามามีบทบาทในลักษณะการเป็นหุ้นส่วนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ <input checked="" type="checkbox"/> นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ <input type="checkbox"/> จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน/คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

5. ปัจจัยที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ : (ระบุ)

- 1) การเสริมสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายที่ดีระหว่างกระทรวงฯ กับ สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐฯ ประจำประเทศไทย และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ
- 2) การเสริมสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายที่ดีระหว่าง สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน กับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่สหรัฐฯ

6. ปัญหา อุปสรรคที่สำคัญของโครงการ :

ประเภท	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 1) กลยุทธ์ (นโยบาย/ยุทธศาสตร์)	- ไม่มีหน่วยงานหลักในการดำเนินการประมวลข้อมูลผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในภาพรวม	- เสนอให้ฝ่ายนโยบายประชุมหารือกันเพื่อกำหนดหน่วยงานหลักแนวทางการประมวลและการนำเสนอข้อมูลผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของรัฐบาลไทย	- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระทรวงแรงงาน - กระทรวงการต่างประเทศ
<input checked="" type="checkbox"/> 2) การปฏิบัติงาน(กระบวนการขั้นตอน/การบริหารจัดการ/เทคโนโลยี)	- ฐานข้อมูลของหน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ไม่สอดคล้องกัน ทำให้การรายงานสถิติต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์มีปัญหา	- ปรับปรุงฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้มีฐานข้อมูลเดียว และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประเภท	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	- การบูรณาการการทำงานเป็นทีมระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของไทยยังไม่เห็นผลชัดเจน	- มีการประชุมหารือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของไทยให้มากขึ้น การเพิ่มกลุ่มทางไลน์ หรือ e-mail เพื่อประสานงานและแจ้งข้อมูลให้ทุกภาคส่วนรับทราบอย่างรวดเร็ว	- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - สำนักงานอัยการสูงสุด - สำนักงานศาลยุติธรรม - กระทรวงแรงงาน - กรมประมง - ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย
<input type="checkbox"/> 3) ทรัพยากร (การบริหารเงินงบประมาณ/บุคลากร)	- ไม่มี	- ไม่มี	
<input checked="" type="checkbox"/> 4) กฎ/ระเบียบ (ข้อขัดข้อง/ปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง)	- ไม่มี	- ไม่มี	
<input type="checkbox"/> 5) อื่น ๆ	- ไม่มี	- ไม่มี	

7. ข้อเสนอแนะ

7.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (ระบุ)

- 1) เสนอให้ฝ่ายนโยบายประชุมหารือกัน เพื่อกำหนดหน่วยงานหลัก แนวทางการประมวลและการนำเสนอข้อมูลผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของรัฐบาลไทย
- 2) ปรับปรุงฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้มีฐานข้อมูลเดียว และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- 3) มีการประชุมหารือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของไทยให้มากขึ้น การเพิ่มกลุ่มทางไลน์ หรือ e-mail เพื่อประสานงานและแจ้งข้อมูลให้ทุกภาคส่วนรับทราบอย่างรวดเร็ว

7.2 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

ไม่มี

7.3 ข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ)

ไม่มี