



จังหวัดลำพูน
เลขรับ ๒๑๐
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา

สำนักงานจังหวัดลำพูน
☐ ๑. กลุ่มงานศูนย์พัฒนาสตรีและครอบครัว
☐ ๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน
☒ ๓. กลุ่มงานอำนาจการ
☐ ๔. ฝ่ายตรวจและประสาน
☐ ๕. กลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากร
210
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔

ที่ พม ๐๕๑๐/ ๑๖

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ
จังหวัดลำพูน จะได้ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒ อัตรา (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้) โดยผู้สนใจสามารถติดต่อสมัครได้ที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี
และครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน เลขที่ ๒๗๙ หมู่ ๙ ตำบลตันธง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐ ในระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง
๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ
จังหวัดลำพูน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าวฯ เพื่อประชาสัมพันธ์
ให้แก่ผู้สนใจได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางวริยา สนิทวาทิ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานธุรการ)

โทร. ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐ ต่อ ๑๑



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
เรื่อง การจ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ)

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ) ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้-

๑. ชื่อตำแหน่ง (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน เลขที่ ๒๗๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารประกอบการสมัคร

๓.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณี

ที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

/-๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้รอบตัว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์เรียนรู้ฯ เชาวน์ ท่วงที วาจา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งพิจารณาถึงเรื่องจรรยาบรรณ และจริยธรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจ้าง ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการจ้าง จะต้องทำสัญญาและข้อตกลงในการจ้างเท่ากับศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวริยา สนิทวาทิ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

เอกสารแนบท้ายประกาศ
การจ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับบริการ (อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.-บาท)

ปฏิบัติงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๘ เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้รับบริการภายในศูนย์ฯ
- ๒) เป็นผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ประจำคลินิกแม่เลี้ยงเดี่ยว
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงประจำห้องดูแลเด็กก่อนวัยเรียน
- ๔) สืบหาข้อมูล ผู้ประสบปัญหาทางสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลแม่เลี้ยงเดี่ยว, แม่วัยใส และสตรี

ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เป็นต้น

- ๕) ปฏิบัติหน้าที่เวรสำนักงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) ได้รับใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) มีความรู้ด้านโภชนาการสำหรับเด็ก
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๑๑) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย
- (๑๒) มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
- (๑๓) มีบุคลิกภาพดี กิริยามารยาทเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนอื่น

๑. ค่าจ้าง กำหนดจ่ายเดือนละครั้งตามราคาที่ทำสัญญาจ้าง ซึ่งได้หักค่าปรับต่างๆ แล้ว (ถ้ามี) รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๒. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ กรณีผู้ว่าจ้างมีปริมาณงานมากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และผู้ให้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลานั้น สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่นอกเหนือจากที่ทำงานปกติตามสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม

