

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดลำพูน  
 เพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)  
 ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามของระบบขอรับข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>						
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul> <p>*กรณีองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ศสส.ส.ป.	นางสาวตรีพร ขวดีแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญสูง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงชื่อของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างเป็นทางการด้วย*</li> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>- แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul> <p>*กรณีองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ศสส.ส.ป.	นางสาวตรีพร ขวดีแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญสูง ไชยเมธี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามของสรุปรอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไซยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบรอบคี่ปี พ.ศ. 2566	สนผ.สป./ ศสส.สป.	นายโกลินทร์ นิยะกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายบุญส่ง ไซยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง หน่วยงาน	ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไซยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	สภม.สป./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไซยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
ข่าวประชาสัมพันธ์						
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าแรงงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	สน.สป./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไซยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะส่วนงานจังหวัด) (เฉพาะส่วนงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามของสรุปกรอบข้อมูล (เฉพาะส่วนงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>						
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารโต้ตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ศสส.สป./ ศตร.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ศสส.สป./ สน.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O10*	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (เพิ่ม)	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>						
<b>การดำเนินงาน</b>						
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะเวลา 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	สนผ.สป./ ศสส.สป.	นายเกสินทร์ นิยะกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อสถาน ราชการสังกัดส่วน ภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่ม งานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามขององค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O12	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ O11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน พร้อมข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สนผ.สป./ ศสส.สป.	นายกสิรินทร์ นิยะกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O13	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนผ.สป./ ศสส.สป.	นายกสิรินทร์ นิยะกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
<b>การปฏิบัติงาน</b>						
O14	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็น คู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ *กรณีองค์การกลางที่เจ้าหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำ ข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กจ.สป./ศตธ. มท./กค.สป. /ทุก หน่วยงาน/ ศสส.สป./	นายจรัส ช่างเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อสถานที่ ราชการสังกัดส่วน ภูมิภาค/ หน่วยงาน/กลุ่ม งานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>การให้บริการ</b> การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
O15	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่อย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	กจ.สป./ ศตธ.มท./ กค.สป./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยภณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	กจ.สป./ ศตธ.มท./ ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยภณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O17	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	กจ.สป./ ศตธ.มท./ ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยภณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O18	E-Service	- แสดงช่องทางให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กจ.สป./ ศคธ.มท./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่วงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กค.สป./ ศสส.สป.	นายเจตต์ศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	กค.สป./ ศสส.สป.	นายเจตต์ศักดิ์ เปลี่ยนแปลงศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตามประเด็นข้อคำถามของคู่ปกครองข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กค.สป./ ศสส.สป.	นายเจตศักดิ์ เบ็ญนแปลงศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	กค.สป./ ศสส.สป.	นายเจตศักดิ์ เบ็ญนแปลงศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>						
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายฯ ที่บังคับใช้ในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	กจ.สป./ ศสร.สป./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	กจ.สป./ ศตร.สป./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O25	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กจ.สป./ ศตร.สป./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนา พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	กจ.สป./ ศตร.สป./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดทำเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O27	แนวปฏิบัติ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องเรียน (3) ส่วนงานรับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	ศปท.มท./ ศตดธ.มท./ ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามของศูนย์รอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ออกคล่องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ศปท.มท./ ศตร.มท./ ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไซยมนี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดทำโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ขออย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	ศปท.มท./ ศตร.มท./ ศสส.สป.	นายจรัส ช่างเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	นายบุญส่ง ไซยมนี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>						
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สพจ.สป./ สนผ.สป./ กองกลาง.สป./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไซยมนี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดสถานภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อมูลของสภากอปปี้ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
นโยบาย No Gift Policy	(*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท)					
O31	ประกาศ เจตนากรณี นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	ศปท.มท./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินงานกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ศปท.มท./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O33	การรายงานผล นโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	ศปท.มท./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>						
O34	การประเมินความเสี่ยงของการทุจริต	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (2)มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ศปท.มท. / กค.สป./ตท.มท./ตท.สป./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ซาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ศปท.มท. / กค.สป./ตท.มท./ตท.สป./ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ซาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>						
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการ/กิจกรรม (2)งบประมาณ* (3)ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบถ้วนปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่มิใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ศปท.มท./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ซาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามของสื่อบริการข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประจำปี 2566	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประจำปี 2566 (1) ความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ศป.ท.มท./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O38	รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประจำปี 2566	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประจำปี 2566 (1) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างย่อประกอบด้วย (2) ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ (3) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	ศป.ท.มท./ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม						
O39* เพิ่ม	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	ศป.ท.มท./ ทุกหน่วยงาน/ ศสส.สป.	นางสาวตรีพร ขาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมนตรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบระดับผู้กำกับติดตามประเด็นข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O40* เพิ่ม	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดทမ်းให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	ศป.ท.มท./ กก./กกจ./ สตร./สนผ. ศสส.สป./ ทุกหน่วยงาน	นางสาวตรีพร ชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	
O41* เพิ่ม	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กก./ศสส.สป./ ทุกหน่วยงาน	นางสาวตรีพร ชาติแสนปิง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	นายบุญส่ง ไชยมณี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน	



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อสถานประกอบการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามของคณะกรรมการ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>						
O42	<p>มาตรการส่งเสริม</p> <p>คุณธรรมและ</p> <p>ความโปร่งใส</p> <p>ภายใน</p> <p>หน่วยงาน</p>	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล</p>	<p>ศป.ท.มท.</p> <p>(เจ้าภาพหลัก)/</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ศสส.สป.</p>	<p>นางสาวตรีพรชาติแสนปิง</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน</p> <p>บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายบุญส่ง ไชยมณี</p> <p>หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน</p>	
O43	<p>การดำเนินการ</p> <p>ตามมาตรการ</p> <p>ส่งเสริม</p> <p>คุณธรรมและ</p> <p>ความโปร่งใส</p> <p>ภายใน</p> <p>หน่วยงาน</p>	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ศป.ท.มท.</p> <p>(เจ้าภาพ</p> <p>หลัก)/ทุก</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>ศสส.สป.</p>	<p>นางสาวตรีพรชาติแสนปิง</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน</p> <p>บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นายบุญส่ง ไชยมณี</p> <p>หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน</p>	



หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2565 - 31มีนาคม2566)

- 1. ให้แจ้งหัวหน้ากรอกข้อมูล/ปรับข้อมูล \*1\* \*2\* และ \*3\* (สำหรับ รอบ2/2566 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)
- 2. ตัวอย่างสีแดงเป็นการมอบหมาย สป.มท.ส่วนกลาง  
คือตัวอย่างร่างการมอบหมายภารกิจของส่วนกลาง(สป.มท.)  
สำหรับการมอบ ศสส.สป. เนื่องจากรับผิดชอบระบบข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของ สป.มท.
- 3. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/  
ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

ผู้รายงานข้อมูล	**	.....
		(นายบุญส่ง ไชยมณี)
		หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน





# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลำพูน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๕๓๕๑-๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๖๕  
ที่ ลพ ๐๐๑๗.๕/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

### ๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานจังหวัด รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) นำหนักร้อยละ ๕ กำหนดระดับคะแนน ๓ คะแนน มีรายละเอียดให้จังหวัดโดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัดมีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดไปสู่ระดับผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงานเพื่อกำกับติดตาม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลลงในเว็บไซต์จังหวัด ในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์จังหวัด เพื่อเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของจังหวัด (เอกสาร ๑)

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่เสนอมาร่วมนี้

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

นางสาวศวีพร ซาค์แสนมีช  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงนามแล้ว

(นายบุญส่ง ไชยมณี)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

นภนค

26/01/๖๖

ส่งหนังสือ ๒๖/๑/๖๖

รับทราบ ๒๖/๑/๖๖

ผอ.ก. .... / ๒๕ ม.ค. ๖๖

หน.ง. .... /

จนท. .... ธารินี / ๒๕ ม.ค. ๖๖





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลำพูน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๕๓๕๑-๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๖๕  
ที่ ลพ ๐๐๑๗.๕/ ๐๕๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงานกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญส่ง ไชยมณี)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

ผอ.ก. .... ๒๕/๑๐๖๔  
หน.ง. .... /  
จนท. .... จารินี / ๒๔ ม.ค. ๖๖





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลำพูน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๕๓๕๑-๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๖๕  
ที่ สพ ๐๐๑๗.๕/ ๐๕๗

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงานกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญส่ง ไชยมณี)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน



คำสั่งสำนักงานจังหวัดลำพูน

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นด้วยความเรียบร้อยตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓	อำนาจหน้าที่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๘	Q&A	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๙	Social Network	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด



ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๘	E-Service	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล



ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ภายในวันที่ ๑  
มีนาคม ๒๕๖๖

๒. หากข้อมูลตามข้อ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เพื่อนำเข้าข้อมูล  
ลงบนเว็บไซต์จังหวัด

/๓. มอบหมายนักวิชาการคอมพิวเตอร์...



๓. มอบหมายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้นำเข้าข้อมูลลงบนเว็บไซต์จังหวัดในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์จังหวัด เพื่อเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของจังหวัด และตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์จังหวัดให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลหรือข้อคำถาม ให้ประสานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๗๙๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญส่ง ไชยมณี)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

ผอ.ก. .... ๒๕ ๒๔ ๒๓ ๖๖  
หน.ง. .... / .....  
จนท. .... ธารินี / ๒๔ ม.ค. ๖๖







คำสั่งสำนักงานจังหวัดลำพูน

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นด้วยความเรียบร้อยตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓	อำนาจหน้าที่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๘	Q&A	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๙	Social Network	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด



ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๑๘	E-Service	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล



ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ภายในวันที่ ๑  
มีนาคม ๒๕๖๖

๒. หากข้อมูลตามข้อ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เพื่อนำเข้าข้อมูล  
ลงบนเว็บไซต์จังหวัด

/๓. มอบหมายนักวิชาการคอมพิวเตอร์...



๓. มอบหมายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้นำเข้าข้อมูลลงบนเว็บไซต์จังหวัดในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์จังหวัด เพื่อเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของจังหวัด และตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์จังหวัดให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลหรือข้อคำถาม ให้ประสานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๗๙๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญส่ง ไชยมณี)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน





# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ห้อง ผวจ. 6380  
 เลขรับ 24 พ.ย. 2565  
 วันที่ 24 พ.ย. 2565  
 เวลา .....

ห้องรอง ผวจ. 7734  
 เลขรับ 7734  
 วันที่ 24 พ.ย. 2565  
 เวลา .....

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลำพูน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐-๕๓๕๑-๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๖๕  
 ที่ ลพ ๐๐๑๗.๕/ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายภารกิจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

### ๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแจ้งมอบหมายภารกิจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑.๑ มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้กำกับดูแลการประเมิน ITA ของจังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่)

๑.๒ ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบกำกับติดตามประเมิน ITA ของจังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) โดยมอบหมายภารกิจการประเมิน ITA ให้กับผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และขอให้รายงานการมอบหมายภารกิจดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มอบหมายภารกิจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ดังนี้ (เอกสาร ๑)

๒.๑ ผู้กำกับดูแล (ส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่)

๒.๒ ผู้กำกับดูแล (ส่วนภูมิภาค)

๒.๓ ผู้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องและอนุมัติข้อมูล

๒.๔ ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA ของ ป.ป.ช. เพื่อนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT,EIT,OIT

๒.๕ ผู้ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์และอัปเดตเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เห็นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลำพูน ตามข้อ ๒ ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้กำกับดูแล (ส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่) มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน (นายอนุพงษ์ วาวงศ์มูล)

๓.๑.๒ ผู้กำกับดูแล (ส่วนภูมิภาค) มอบหมายหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

/๓.๑.๓ ผู้ตรวจสอบ ...



๓.๑.๓ ผู้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องและอนุมัติข้อมูล มอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน

๓.๑.๔ ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA ของ ป.ป.ช. เพื่อนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT,EIT,OIT มอบหมายนางสาวธารินี นพบุรี ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน

๓.๑.๕ ผู้ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์และอัปเดตเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตามที่ ป.ป.ช. กำหนด มอบหมายนายทศพล พรหมแปง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลำพูน

๓.๒ ตามข้อ ๑.๒ ในส่วนของการมอบหมายภารกิจการประเมิน ITA ให้กับผู้รับผิดชอบ สำนักงานจังหวัดลำพูนจะได้ดำเนินการหลังจากได้รับทราบเกณฑ์การประเมินฯ จากสำนักงาน ป.ป.ช.

#### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ สำนักงานจังหวัดลำพูนจะได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการมอบหมายภารกิจในระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

-   
(นายอรรถพงษ์ ไชยภักดิ์)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน



- เห็นชอบ  3.1 & 3.2



(นายสันติธร อิ่มละมัย)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



  
(นายอนุพงษ์ วาวงศ์มูล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน  
24 พ.ย. 2565

ผอ.ก. ....  .....  
หน.ง. ....  .....  
จนท. .... ธารินี ..... / ๒๒ พ.ย. ๖๕  
