

หมอล

ที่ ลพ ๐๐๐๓/ ๐๑๕๑



จังหวัดลำพูน
เลขรับ 2589
วันที่ 16 มิ.ย. 2565
เวลา

สำนักงานจังหวัดลำพูน
☐ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
☐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล
☐ กลุ่มงานบริหารการ
☐ กลุ่มงานส่งเสริม
☒ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 2589
วันที่ 16 มิ.ย. 2565

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
ถนนสุปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง
ลพ ๕๑๐๐๐

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดลำพูน
เลขที่รับ 464
วันที่ 16 มิ.ย. 2565
เวลา

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลำพูน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดลำพูน

๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ขอส่งประกาศดังกล่าว มาเพื่อให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรอมา หมอยา)
คลังจังหวัดลำพูน

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๗๙๕๗
โทรสาร ๐-๕๓๕๓-๐๕๗๓
E-mail : lpn@cgd.go.th

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน
เห็นควรแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานที่สนใจทราบ
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์จังหวัดลำพูน

(นางสาวตรีพร ชชาติแสนปิง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการ

(นายบุญส่ง ไชยmani)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน

๕/๖๓ 12/มิ-๖/๖5 ๑๖/๑๖/๖๕



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด การวิเคราะห์ข้อมูลการคลัง งานบริหารทั่วไป และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (๓) มีอายุไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ณ วันเริ่มจ้าง
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

/ ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ ตามวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

(๒) เกรตเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน <http://www.cgd.go.th/lpg> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนสุขุเปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนจะไม่รับพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน www.cgd.go.th/lpn ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสอบถามได้ที่ ๐๕๓-๕๖๑๕๖๘

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐
- ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการตามนโยบายรัฐบาล

๕.๒ สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่

- การใช้งาน Microsoft Excel
- การจัดทำ infographic โดยใช้ Power Point

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ด้วยคะแนนการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ถนนสุขุมวิทซอย ๕ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน www.cgd.go.th/lpn ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

การประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นางพรอมา หมอয়া)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
เงินนอกงบประมาณ (เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น)
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน)**

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด เดือน พ.ศ.

เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อสะดวก หมู่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน

หน่วยงาน	ตำแหน่ง /ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง	เหตุผลที่ออก

๔. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.				
๒.				
๓.				

หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร

(.....)

รับสมัครวันที่..... เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕