



**รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดลำพูน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลำพูน

จังหวัดลำพูน โดยส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : แสดงผลการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ (ทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) โดยมีส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานได้บรรลุผลตามที่ได้วางแผนไว้ ประกอบกับให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

จังหวัดลำพูน

เมษายน ๒๕๖๗



จังหวัดลำพูน

019 3.รายงานผลการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการประจำจังหวัดลำพูน (ส่วนภูมิภาค)

(๐19) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	3. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล				
		จำนวน โครงการ/กิจกรรม	งปม.ใช้ไป	จำนวนสถิติ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	6	-	18	ไม่มี	ไม่มี
2	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน	2	-	2	ไม่มี	ไม่มี
3	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
4	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน	1	-	1	ไม่มี	ไม่มี
5	สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	2	-	14	ไม่มี	ไม่มี
6	สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน	2	-	36	ไม่มี	ไม่มี
7	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน	1	-	38	ไม่มี	ไม่มี
8	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน	3	-	93	ไม่มี	ไม่มี
9	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน	2	-	48	ไม่มี	ไม่มี
10	สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน	5	-	182	ไม่มี	ไม่มี
11	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
12	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน	2	-	40	ไม่มี	ไม่มี
13	สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน	1	184,459.07	124	ไม่มี	ไม่มี
14	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน	1	-	15	ไม่มี	ไม่มี
15	สำนักงานจังหวัดลำพูน	2	-	55	ไม่มี	ไม่มี
16	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
17	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน	1	-	36	ไม่มี	ไม่มี

ที่	หน่วยงาน	3. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล				
		จำนวน โครงการ/กิจกรรม	งปม.ใช้ไป	จำนวนสถิติ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
18	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน	1	-	25	ไม่มี	ไม่มี
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	3	-	297	ไม่มี	ไม่มี
20	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน	4	-	20	ไม่มี	ไม่มี
21	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
22	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน	5	-	150	ไม่มี	ไม่มี
23	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
24	เรือนจำจังหวัดลำพูน	1	-	109	ไม่มี	ไม่มี
25	สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
26	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน	2	-	28	ไม่มี	ไม่มี
27	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน	2	-	50	ไม่มี	ไม่มี
28	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน	6	-	324	ไม่มี	ไม่มี
29	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน	1	-	36	ไม่มี	ไม่มี
30	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	4	-	0	ไม่มี	ไม่มี
31	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน	1	-	20	ไม่มี	ไม่มี
32	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน	2	-	2	ไม่มี	ไม่มี
33	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น		63	184,459.07	1,763	ไม่มี	ไม่มี

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	ประกาศประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	บุคลากรในการไม่รับสิ่งของตอบแทนในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕	๑	๐	๐	๒	
๒	ประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานคลัง จังหวัดลำพูน	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และไม่ทุจริตคอร์รัปชัน / ประกาศ ๓ ม.ค. ๖๗	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕	๑	๐	๐	๒	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	มีการเลื่อนเงินเดือนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ตามตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติงาน / รอบที่ ๑ ได้ระดับดีเด่น ๑๔ คน รอบที่ ๒ ระดับดีเด่น ๑๓ คน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑๓	๑	๐	๐	๐	
๔	ประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอก งบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	ลูกจ้างได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานความโปร่งใส เป็นธรรม / ลูกจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการจ้างต่อใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐	๐	๐	๐	๒	
๕	กิจกรรมจิตอาสา	บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบตนเอง และสังคม/ร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๑๔ ครั้ง	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕	๑	๐	๐	๒	
๖	กิจกรรมจิตทางศาสนา	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งในการทำงานและ การดำเนินชีวิต/ร่วมกิจกรรมทางศาสนา จำนวน ๑๕ ครั้ง	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕	๑	๐	๐	๒	
รวมทั้งสิ้น				๐	๐	๐		๑๕	๑	๐	๐	๒	

ปัญหาและอุปสรรค

๑๘

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช้งบ.ม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๔๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางทิพสุคนธ์ ราชวังเมือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ ต่อ ๓๐๖

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	เป็นแนวทางปฏิบัติงานแก่บุคลากรของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยหลักคุณธรรมความโปร่งใสและพร้อมรับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๐	๐	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒				
รวมทั้งสิ้น			-					๒				

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบประมาณ.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ)

(นางเกศกนก เดชมา

ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๖ ๑๔๓๐

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้ประสานงาน : นายมลารักษ์ สร้อยมะลิล่า ตำแหน่ง นิติกร โทร. ๐๘๒๘-๘๓๘๙๐๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวอรรทัย เสงี่ยมคำ)

หัวหน้างานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐๙๖-๒๘๕๐๐๘๘

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน..สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน..

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง	ได้รับความรู้และ พัฒนาแนวความคิด วิสัยทัศน์ รวมทั้ง มีเครือข่ายพันธมิตร ในการทำงานเพิ่มขึ้น	๐	๐	๐	๐	๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑					ดำเนินการ ๓๕ วัน
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวปาณิสรา ภูษิตหมีน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๓๐๙๒๓,๙๒๔

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ

- ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ

- ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

(นางสาวรัชชา จม.)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)						หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างอื่น ๆ	
๑	ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรมประมง	บุคลากรดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่น คุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการเอง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑	๒	๖	๐	๖	๓	
๒	การปรับปรุงการดำเนินการขอใช้รถยนต์ ราชการออกนอกพื้นที่	บุคลากรมีความเข้าใจกฎ ระเบียบ วิธีการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ดำเนินการเอง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑- ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๑	๒	๖	๐	๖	๓	
รวมทั้งสิ้น						๐.๐๐								

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(..นางสาวธนาภรณ์..สมณา..)

ตำแหน่ง..หัวหน้ากลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์..

โทรศัพท์...๐๙๕-๑๔๖๒๕๙๑...

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การคัดเลือกบุคคลคุณธรรม ประจำปี	บุคลากรในสังกัดดำรง ตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐	๑๒	๐	๑๖	-	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางพัชรินทร์ ใจมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๖๔ ๙๐๐๐

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานสภรณ์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑+A๖:	โครงการอบรมทางไกล (CONFERENCE) เรื่อง “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อน และนำมาใช้ในการปฏิบัติ ราชการ	ต้นสังกัด	๐	๐	๐	๑.ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๒๒	๒	๒	๑๙	๐	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพนัก ส่งเสริมสหกรณ์	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานสหกรณ์ด้านการ ส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ด้านกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ ข้อบังคับ/ระเบียบ การอ่าน และวิเคราะห์งบการเงิน	ต้นสังกัด	๐	๐	๐	๑.ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๒๒	๒	๐	๑๙	๐	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการบริหารแผนงาน งบประมาณ การเงินและพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและ งบประมาณ	ต้นสังกัด	๐	๐	๐	๒๒ -๒๔ พ.ค.๒๕๖๖	๑	๑	๐	๓		
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบประมาณ) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๕๗๙๒๕๖

(ลง วิชาการ บุญบุรี ผู้รายงาน

(นางสาวนิชากร บุญบุรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๖ -๔๓๑๑๑๔๕

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ - ประเมินจากสอง องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ	ข้าราชการผู้รับการ ประเมิน ได้รับผลการ ประเมิน ระดับดีเด่น ทุกคน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖)	๗	๖	๐	๐	๐	
๒	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย ของบุคลากร ในหน่วยงาน ส.ป.ก. ลำพูน	เพื่อใช้เป็นหลักการ และแนวทางการ ปฏิบัติให้กับบุคลากร ในหน่วยงานใช้ยึดถือ และปฏิบัติ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๗	๖	๐	๗	๑๕	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมบ้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์ อุดมสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐๙๑-๔๘๕๒๖๘๙

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การสร้างความสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน - จัดกิจกรรมสำคัญตาม ประเพณีและวัฒนธรรม - จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	เสริมสร้างความ สามัคคี	ดำเนินการเอง	○	○	○	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๕	๓๐	๒	๑๘	๒	
๒	ดำเนินการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการฯ และ ลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน - ประเมินจากสอง องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ - เสนอผลการประเมินให้ คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการระดับ จังหวัด	เพื่อเป็นกลไก สนับสนุนความโปร่งใส และให้เป็น ธรรมแก่ข้าราชการใน จังหวัดลำพูน	ดำเนินการเอง	○	○	○	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๕	๓๐	๒	๑๘	๒	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๓	แต่งตั้งข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	๖				
๔	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	๒			๑	
๕	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ ประจำจังหวัดลำพูน	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะ ประจำจังหวัดลำพูน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๕	๓๐	๒	๑๘	๒	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....

(นางสุกมาส สีสลักสกุล)

ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๒๕๕๔๘

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
	-ไม่มี-												
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบประมาณ) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมบ้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายรวมศิลป์ มานะกิจประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง.....จังหวัดลำพูน.....

โทรศัพท์

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	กิจกรรมการอบรมการดำเนินงานระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติกับสำนักงานสถิติจังหวัด ผ่านระบบ Zoom	มีความรู้ความเข้าใจ การขับเคลื่อนงาน โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนด และมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๐	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒	๒		๑๐	๖
๒	กิจกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนขยายผลการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และตระหนักถึงคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมที่บรรพบุรุษร่วมกันสั่งสมไว้ มีความภูมิใจและกระตือรือร้นในความรู้สึกรักในความเป็นไทย	๐	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒	๒		๑๐	๖
รวมทั้งสิ้น												

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....

(...นางสาวนิตยา..ปะอินทร์...)

ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน.

โทรศัพท์๐.๕๓๕๓.๔๓๖๓.....

ตัวอย่าง : รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑	ประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม	บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์”	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๕	๔	๓	๗	๑๗	ดำเนินการ ๑ วัน
๒	การปรับปรุงการดำเนินการขอ ใช้รถยนต์ราชการออกนอกพื้นที่	บุคลากรมีความเข้าใจ กฎ ระเบียบ วิธีการ เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	เมษายน ๒๕๖๖	๒๕	๔	๓	๗	๑๗	ดำเนินการ ๑ วัน

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการลดการใช้พลังงาน	คณะทำงานทุกหน่วยงาน	กองทุน	๒๖๘,๖๓๑.๐๐	๑๘๔,๔๕๙.๐๗	๘๔,๑๗๑.๙๓	๑ ต.ค ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖						เป้าหมาย
	ในภาครัฐจังหวัดลำพูน	ดำเนินการบันทึกข้อมูล	เพื่อส่งเสริม										๑๒๔ แห่ง
		การใช้พลังงานได้ครบถ้วน	การอนุรักษ์										
		ทุกหน่วยงาน ๑๒๔ แห่ง	พลังงาน										
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายพฤษ บัญมาตา)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๔๒-๙๑๙๙

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	การประเมินผลการปฏิบัติ	๐	๐	๐	๐	รอบที่ ๑	๑๑	๒	๑	-	-	
	ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ราชการ					(ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)						
		ข้าราชการ ๑๓ ราย					รอบที่ ๒						
		ลูกจ้างประจำ ๑ ราย					(๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)						
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(นายฤทธิธ ेमระดี)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๕๔๒๔๒๑

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประเมินจากสององค์กรประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ - เสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับจังหวัด	ข้าราชการในจังหวัดลำพูนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบ.	๐	๐	๐	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖)						
๒	การส่งเสริมคุณธรรมของ สำนักงานจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระดับจังหวัด	ไม่ใช้งบ.	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๒๔	๔	๓	๗	๑๗	๕๕
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นายชิดพงศ์ ลักคนทิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๑๙๒

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) เป็นองค์กรคุณธรรม ตาม คุณธรรม ๕ ประการ	บุคลากรในองค์กร ใช้คุณธรรม ๕ ประการในการ ดำเนินชีวิต	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๖	๒๒	๗	๐	๔	๓	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี กรมโยธา- ธิ การและผังเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป็นแนวทางปฏิบัติงานแก่ บุคลากรของสำนักงานฯ ใน การส่งเสริมธรรมาภิบาล สะท้อนถึงการสร้างคุณภาพการ ต่อสังคม สร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ความ น่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ให้ เกิดกับประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการ	๐	๐	๐	๓๐ ก.ย.๖๖	๘	๖	๓	๘	๐	-
รวมทั้งสิ้น			-	๐	๐	๐	-	๘	๖	๓	๘	๐	-

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ)

นายณรงค์ ทาอูปรังค์

ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์

๐ ๕๓๕๒ ๕๐๑๑-๑๒

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน....สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	กิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญต่าง ๆ	บุคลากรมีคุณธรรม มีจิตเป็นกุศล	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๒๘	๕๙	๘	๒	๒	
๒	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต	บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติหน้าที่	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑-๓๑ ม.ค.๖๗	๒๘	๕๙	๘	๒	๒	
๓	การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ใช้เป็นข้อมูลในการ วิเคราะห์/ขอสนับสนุน อัตราค่าจ้าง	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๒๘	๕๙	๘	๒	๒	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมบ่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน...สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	จัดทำคำสั่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน ตามรูปแบบที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด	ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและการประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖						
๒	จัดทำคำสั่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ทำให้การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน มีรายละเอียดตามลักษณะและขอบเขตงานสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖						
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖						

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๔	การประชุมสำนักงาน	ดำเนินการประชุมสำนักงานเพื่อติดตาม ผลและแผนการดำเนินงานของทุกฝ่ายงาน พร้อมทั้งรับมอบนโยบายจาก หัวหน้า สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด จังหวัด และกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖						
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช้ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๕๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายธนา นวลปลอด)
นักบริหารนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยจังหวัดลำพูน
โทรศัพท์.....

ตัวอย่าง : รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑	ประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม	บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น "มนุษย์ที่สมบูรณ์"	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๕	๔	๓	๗	๑๗	ดำเนินการ ๑ วัน
๒	การปรับปรุงการดำเนินการขอใช้ รถยนต์ราชการออกนอกพื้นที่	บุคลากรมีความเข้าใจกฎ ระเบียบ วิธีการ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	เมษายน ๒๕๖๖	๒๕	๔	๓	๗	๑๗	ดำเนินการ ๑ วัน

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม - I.A.M. D.O.P	บุคลากรมีพฤติกรรม ที่สะท้อนการมี คุณธรรม และ ยกระดับองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	ตลอดปี งบประมาณ
๒	โครงการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและการ ประพฤติมิชอบ - นโยบาย NO GIFT POLICY - หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	บุคลากรมีจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและ พฤติกรรมที่ซื่อสัตย์ สุจริต	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	ตลอดปี งบประมาณ
๓	โครงการเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ - กิจกรรมการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตกับการทำงาน อย่างมีความสุข - โครงการคนดีศรีคุมประพฤติ	๑.บุคลากร มีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน ๒. มีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการทำงาน ๓. ภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	ตลอดปี งบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๔	การพัฒนาบุคคลด้านเทคโนโลยีดี	เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ธ.ค. ๖๖- ๒๐ มี.ค. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	ตลอดปี งบ ประมาณ
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร - จัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	บุคลากร ได้รับการพัฒนาด้านองค์ความรู้/ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	ตลอดปี งบ ประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช้ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวสุรินดา มุลธิ)

ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๔๑๙๔๕๒

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน..สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
	ไม่มี												
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมป่อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายทวี..รัตนคูหา)

ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป...

โทรศัพท์ ..๐๘๙-๖๒๗๖๖๖...

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรือนจำจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	ประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม	บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์”	๐				๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๘	๖๔	-	๑๓	๔
รวมทั้งสิ้น												

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายจรัส ยศชัย)

ตำแหน่ง นักทัณฑวิทยาชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๕๓๕๑๑๐๕๕

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน..สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
	สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน ไม่มีโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอบรมบุคลากร เนื่องจากมีอัตรากำลัง น้อย โดยจะดำเนินจัดส่งข้าราชการ/เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่ส่วนกลางหรือส่วน ราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัดอบรม											
รวมทั้งสิ้น												

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพรวิไล ผ่องศรี)

ตำแหน่ง:นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ ...๐๙๖๓๓๙๑๕๖๖...

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (			
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ
๑	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ใน องค์กร	๑. เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนางองค์การ ให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๒ จนท.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์และพัฒนาตนเองใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อทั้งตนเองและองค์กร	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑๗ ก.พ.๒๕๖๗	๕	๒	๑	๓
๒	การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานจังหวัดลำพูน - การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ รวม ๒๔ ครั้ง	๕	๒	๐	๓
รวมทั้งสิ้น											

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(นางจุฬารัตน์ อินตะเทพ)

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๔๖๖๐๖

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานจัดหางาน จังหวัดลำพูน	การปรับเปลี่ยนอัตรา กำลังเจ้าหน้าที่ตาม คำสั่งสำนักงานฯ มีความเหมาะสมและ เพียงพอสำหรับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓	๒	๑	๔	๑๕	
๒	การเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานจัดหางาน จังหวัดลำพูน มีจิต สาธารณะและให้ความ ร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยความเต็มใจ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓	๒	๑	๔	๑๕	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางชนิษฐา ปุญญวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๒ ๕๕๔๓

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	งานอัตราค่าจ้างคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน - จัดทำแผนอัตราค่าจ้างและจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนักงานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน มีอัตราค่าจ้างที่สอดคล้อง เหมาะสมกับบทบาท และภารกิจที่ได้รับ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	๔	๒	๔	๒๘	อำนาจการสูง ๑
๒	การจัดเวรเจ้าหน้าที่ให้บริการช่วงพักกลางวัน	นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประชาชน ผู้มาใช้บริการ ณ สำนักงาน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	๔	๒	๔	๒๘	อำนาจการสูง ๑
๓	การจัดเวรเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมกับจังหวัด	ได้มีส่วนร่วมและมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในจังหวัด	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	๔	๒	๔	๒๘	อำนาจการสูง ๑
๔	การจัดเวรเจ้าหน้าที่จัดรายการวิทยุออนไลน์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน "Voice Radio Online SSO Lamphun"	นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านงานประกันสังคมได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทั่วถึง	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	๔	๒	๔	๒๘	อำนาจการสูง ๑
๕	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานกรณีมีเหตุฉุกเฉินในวันหยุดราชการ	เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	๔	๒	๔	๒๘	อำนาจการสูง ๑
๖	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคม - ประเมินจากสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ข้าราชการในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูนได้รับสนับสนุนความก้าวหน้าตามผลการปฏิบัติงานที่ได้ให้คำรับรองกับผู้บังคับบัญชา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	๔	๒	๔	๒๘	อำนาจการสูง ๑
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช้ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(นางจุฑามาศ มั่นสุวรรณ)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ประกันสังคมจังหวัดลำพูน

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

โทรศัพท์ ๐๖๔-๙๓๑๖๐๐๓

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การคัดเลือกบุคคลคุณธรรม ประจำเดือน	บุคลากรในสังกัดดำรง ตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๘	๐	๐	๔	๑๔	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางอรณัชชา ต๊ะอุ่น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๔ ๑๕๒๗

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล	พิจารณาบริหาร ตำแหน่ง/โยกย้าย ทัน ตามกำหนด	ไม่ใช้เงิน งบประมาณ	๐	๐	๐	สัปดาห์ที่ ๑-๒ ของ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖)						
๒	ประชุมคณะกรรมการประเมิน บุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ		ไม่ใช้เงิน งบประมาณ										
๓	ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลงาน ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ		ไม่ใช้เงิน งบประมาณ										
๔	ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ	การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖ เป็นไปตาม กำหนดเวลา	ไม่ใช้เงิน งบประมาณ										
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ) ฐิติกมล จันทะระ ผู้รายงาน

(นางสาวฐิติกมล จันทะระ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	ประกาศเจตนารมณ์ กิจกรรมลำพูน เมืองสะอาดสู่ความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๖	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใน การลดและคัดแยกขยะ มูลฝอย จัดการขยะ เปียก/ขยะอินทรีย์/ขยะ ทั่วไป/ขยะรีไซเคิล/ ขยะ อันตราย ภายใน สำนักงานและที่อยู่อาศัย	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕	๓	๑	๑	๑๐
รวมทั้งสิ้น												

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(นายเกรียงไกร หน่อแก้ว)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมป่อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๒๕๖

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๙๙๓๒๒๘

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตาม แผนปฏิบัติราชการ กปส. ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยแนวคิด ผลิตสื่อที่ใช่ ให้ชื่นใจ ไม่ซ้ำ ตฟิล ณ โรงแรมแมนดาริน กทม.			○	○	○	๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑				
๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ สื่อสารแผน/ประเด็นการ ประชาสัมพันธ์และสร้างการ เข้าถึงข่าวสารผ่านคลิปลั่น ณ โรงแรมเอสซี พาร์ค กทม.			○	○	○	๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑				
รวมทั้งสิ้น				○	○	○						

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวกมลเนตร สีหาล้า)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๖๑๗๐๑๙

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
	-												
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสนั่น ข่างปรุง)

นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐๕๓๖๑๑๔๖๐



จังหวัดลำพูน

O19 4.รายงานผลการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการประจำจังหวัดลำพูน (ส่วนภูมิภาค)

(๐19) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	4. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
		จำนวน โครงการ/กิจกรรม	งปม.ใช้ไป	จำนวนสถิติ ผู้เข้ารับ การพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	18	272,110	1,876	ไม่มี	ไม่มี
2	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
3	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
4	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน	1	-	12	ไม่มี	ไม่มี
5	สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	1	-	18	ไม่มี	ไม่มี
6	สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน	2	-	2	ไม่มี	ไม่มี
7	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน	2	-	36	ไม่มี	ไม่มี
8	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน	3	-	93	ไม่มี	ไม่มี
9	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน	6	-	221	ไม่มี	ไม่มี
10	สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน	2	-	114	ไม่มี	ไม่มี
11	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
12	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน	3	-	44	ไม่มี	ไม่มี
13	สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน	1	-	14	ไม่มี	ไม่มี
14	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน	4	-	38	ไม่มี	ไม่มี
15	สำนักงานจังหวัดลำพูน	2	49,350	210	ไม่มี	ไม่มี
16	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน	2	5,000	151	ไม่มี	ไม่มี
17	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน	1	-	36	ไม่มี	ไม่มี

ที่	หน่วยงาน	4. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
		จำนวน โครงการ/กิจกรรม	งบม.ใช้ไป	จำนวนสถิติ ผู้เข้ารับ การพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
18	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	1	-	87	ไม่มี	ไม่มี
20	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน	10	-	99	ไม่มี	ไม่มี
21	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
22	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน	5	-	150	ไม่มี	ไม่มี
23	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
24	เรือนจำจังหวัดลำพูน	1	-	112	ไม่มี	ไม่มี
25	สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน	0	-	0	ไม่มี	ไม่มี
26	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน	4	2,500	5	ไม่มี	ไม่มี
27	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน	1	-	25	ไม่มี	ไม่มี
28	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน	3	209,000	162	ไม่มี	ไม่มี
29	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน	2	-	72	ไม่มี	ไม่มี
30	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	2	-	0	ไม่มี	ไม่มี
31	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน	3	-	228	ไม่มี	ไม่มี
32	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน	0	10,000	0	ไม่มี	ไม่มี
33	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน	0	-		ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น		80	547,960	3,805	ไม่มี	ไม่มี

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาวิทยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	ประชุมชี้แจงการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๑.๘๙	ดำเนินการเอง (ไม่ใช้ งบปม.)	๐	๐	๐	๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๒	๑๗	๐	๑๘	๑๓	
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๐.๖๑	งบจังหวัด	๖๖,๕๒๐.๐๐	๖๔,๐๖๒.๙๐	๒,๔๕๗.๑๐	๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๖๕	๔๑	๐	๐	๑๔	
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ "ข้อควรพบในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษา"	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๐.๓๕	งบจังหวัด	๓๕,๑๐๐.๐๐	๓๕,๑๐๐.๐๐	๐	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๖๗	๓๙	๓	๑๗	๑๔	
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๙๐.๓๑ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๙๑.๙๙	งบจังหวัด	๒๑,๑๐๐.๐๐	๒๑,๑๓๗.๐๐	๑,๙๖๓.๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๘๕	๗๙	๕	๓๖	๔๒	
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ "ข้อพึงระวังการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai"	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๒.๑๒	งบจังหวัด	๑๑,๕๕๐.๐๐	๑๑,๕๕๐.๐๐	๐	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	๖๓	๔๖	๒	๒๐	๑๑	
๖	การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าเรียนผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และดำเนินการทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๗ วิชา	ดำเนินการเอง (ไม่ใช้ งบปม.)	๐	๐	๐	๑๙ มกราคม - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๓	๑	๑	๐	๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านกฎหมายระเบียบ การเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๐.๘๓	งบจังหวัด	๒๓,๑๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๐๗	๒๐	๑๓	๑๓	๗	
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในจังหวัด ลำพูน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๑.๕๒	งบต้นสังกัด	๘,๓๔๐.๐๐	๘,๓๔๐.๐๐	๐	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๘๔	๒๑๐	๒	๒๒	๑๔	
๙	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๐.๗๕	ดำเนินการเอง (ไม่ใช้งบม.)	๐	๐	๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๔	๙	๐	๔	๕	
๑๐	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน คลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐"	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๒.๒๑	ดำเนินการเอง (ไม่ใช้งบม.)	๐	๐	๐	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓	๓	๐	๐	๒	
๑๑	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๐.๕๖	งบต้นสังกัด	๓๔,๒๐๐.๐๐	๓๔,๒๐๐.๐๐	๐	๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๔	๑๒	๑	๕	๘	
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบการคำนวณ ราคาผลงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำพูน ผ่านระบบ NT Conference	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๓.๕๒	งบต้นสังกัด	๔,๑๗๐.๐๐	๔,๑๗๐.๐๐	๐	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๔	๒๐	๐	๑๔	๔	
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๙๐.๓๑ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๙๐.๑๒	งบจังหวัด	๒๓,๑๐๐.๐๐	๒๑,๑๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๐	๗๖	๒	๕๓	๔๙	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย งบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๘๘.๗๕	งบจังหวัด	๔๑,๒๐๐.๐๐	๔๑,๒๐๐.๐๐	๐	๗, ๑๐, ๑๗ และ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๗๐	๗๔	๒	๘๔	๑๐	
๑๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงานของรัฐ	สรุปผลความพึงพอใจ ต่อโครงการฯ ร้อยละ ๘๘.๗๕	งบจังหวัด	๔๔,๘๐๐.๐๐	๔๔,๘๐๐.๐๐	๐	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕๙	๓๕	๒	๒๙	๒๕	
๑๖	โครงการฝึกอบรมหัวข้อ “แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๔.๖๓	งบจังหวัด	๖,๖๗๕.๐๐	๖,๖๗๕.๐๐	๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๓	๑๙	๑	๙	๘	
๑๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย งบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๐.๓๑	งบจังหวัด	๒๓,๑๐๐.๐๐	๒๓,๑๐๐.๐๐	๐	๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๘๑	๒๒	๐	๖๓	๓๔	
๑๘	โครงการฝึกอบรมหัวข้อ “การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๘๓.๘๘	งบจังหวัด	๖,๖๗๕.๐๐	๖,๖๗๕.๐๐	๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๒๘	๒๐	๒	๑๒	๘	
รวมทั้งสิ้น				๒๗๕,๓๖๐.๐๐	๒๗๕,๑๐๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐		๘๓๐	๕๑๙	๔๔	๓๐๘	๑๗๕	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ตัวเงินการเอง (ไม่ใช้ งบม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า “ไม่มี”

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง email : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมบง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๕๗๗๒๕๖

(ลงชื่อ) ทิพย์คุณะ หะซอว์เมือง ผู้รายงาน

(นามที่พิสูจน์ รากวังเมือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ ต่อ ๓๐๖

๕. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	- ไม่มีโครงการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

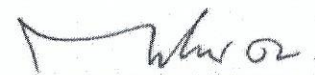
เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ)



(นางเกศกนก เดชมา)

ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์

๐ ๕๓๕๖ ๑๔๓๐

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้ประสานงาน : นายมลวรรณ สร้อยมะลีลา ตำแหน่ง นิติกร โทร. ๐๘๒๘-๘๓๘๙๐๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นางสาวกรรณิยา หลบขลุ่ยใจ)
 ตำแหน่ง นักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
 โทรศัพท์ ๐๙๖-๒๘๕๐๐๘๘

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	ประชุมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐	๑ วันทำการ (๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	๓	๑		๕	๓	
รวมทั้งสิ้น							๑	๓	๑		๕	๓	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(นางสาวปาณิสรา ภูขัติหมื่น)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมบ่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๕๗๙๒๕๖

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๓๐๙๒๓,๙๒๔

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

ໄມ້

ข้อเสนอแนะ

⁂ ໄມ້

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(.....)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

โทรศัพท์

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)						หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างอื่น ๆ	
๑	เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำคุณธรรมและมีความโปร่งใสมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเอง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕-ม.ค.-๖๖	๐	๑	๐	๐	๐	๐	
๒	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	ดำเนินการเอง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗	๐	๑	๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น						๐.๐๐								

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(..นางสาวธนาภรณ์..สมญา..)

ตำแหน่ง..หัวหน้ากลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์..

โทรศัพท์...๐๙๕-๑๔๖๒๕๙๑...

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน

[illegible]

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
รวมทั้งสิ้น				๐	๐	๐		๑๘	๐	๐	๔	๑๔	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางพัชรินทร์ ใจมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๖๔ ๙๐๐๐

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานสภรณ์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการอบรมทางไกล (CONFERENCE) เรื่อง “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ	ต้นสังกัด	๐	๐	๐	๑.ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๒๒	๒	๒	๑๙	๐	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพนักส่งเสริมสหกรณ์	บุคลากรสำนักงานสภรณ์ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะด้าน การส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกรด้านกฎหมายว่าด้วย การสหกรณ์ ข้อบังคับ/ระเบียบ การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน	ต้นสังกัด	๐	๐	๐	๑.ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๒๒	๒	๐	๑๙	๐	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการบริหาร แผนงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและ งบประมาณ	ต้นสังกัด	๐	๐	๐	๒๒ -๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖	๑	๑	๐	๓		
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ) ณิชกร บุญบุรี ผู้รายงาน

(นางสาวณิชกร บุญบุรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๖ -๕๓๑๑๑๔๕

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	ประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ	บุคลากรนำ คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียงวินัย สุจริตจิตอาสา กตัญญูมาใช้เป็น หลักในการ ปฏิบัติงาน และ ดำรงชีวิต	ไม่ใช่ งบม.	○	○	○	วันที่ ๓ ก.ค. ๖๖	๗	๖	○	๗	๑๕	
๒	ส่งเสริมให้บุคลากร ให้ หน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญทางศาสนา ที่ จังหวัดหรือหน่วยงานใน ระดับพื้นที่จัดขึ้น	บุคลากรที่เข้าร่วมมี จิตสำนึกอันดีต่อสถาบัน ศาสนาและเล็งเห็นถึง คุณค่าและความสำคัญ ของวันสำคัญทางศาสนา	ไม่ใช่ งบม.	○	○	○	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๗	๖	○	๗	๑๕	
๓	ส่งเสริมให้บุคลากร ใน หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม เทิดพระเกียรติสถาบัน พระมหากษัตริย์ และพระ บรมวงศานุวงศ์ ร่วมกับทาง จังหวัด และหน่วยงานใน ระดับพื้นที่	บุคลากรที่เข้าร่วมมีความ จงรักภักดี มีความกตัญญู และมีจิตสำนึกเกื้อหนุน ต่อสถาบันชาติและ พระมหากษัตริย์	ไม่ใช่ งบม.	○	○	○	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๗	๖	○	๗	๑๕	

๔	จิตอาสามีส่วนร่วมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับทางจังหวัด และหน่วยงานในระดับพื้นที่	บุคลากรในหน่วยงาน มีจิตสำนึกที่ดีมีจิตสาธารณะที่จะร่วมกันบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับทางจังหวัด และหน่วยงานในระดับพื้นที่	ไม่ใช่ งบประมาณ.	○	○	○	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๗	๖	๐	๗	๑๕	
๕	ร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) จังหวัดลำพูน	บุคลากรมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช่ งบประมาณ.	○	○	○	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๗	๖	๐	๗	๑๕	
๖	ประกาศเจตจำนงผู้บริหารและการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และการงดรับของขวัญ (No Gift)	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และการของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ.	○	○	○	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๗	๖	๐	๗	๑๕	
รวมทั้งสิ้น								๔๒	๓๖	๐	๔๒	๔๐	

ปัญหาและอุปสรรค

๒๑๐

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์ อุดมสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐๙๑-๔๘๕๒๖๘๙

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานสำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕	๓๐	๒	๑๘	๒	
๒	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕	๓๐	๒	๑๘	๒	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาส สีสารักษ์สกุล)

ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๒๕๕๔๘

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
	-ไม่มี-												
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายรวมศิลป์ มานะจงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง.....จังหวัดลำพูน.....

โทรศัพท์

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	กิจกรรมการอบรมสร้าง ความตระหนักรู้เท่าทันโลก ออนไลน์และความรู้ด้าน ดิจิทัล ภัยไซเบอร์ แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติ จังหวัดลำพูน	เจ้าหน้าที่มีความ ตระหนักรู้เท่าทันโลก ออนไลน์ และมีความรู้ เรื่องดิจิทัล ภัยไซเบอร์ สามารถนำไปถ่ายทอด ให้แก่เครือข่ายสถิติได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐			ไตรมาสที่ ๑-๒ ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖	๒	๒		๑๐	๖	
๒	กิจกรรมการอบรมการ ออกแบบ infographic โดย โปรแกรม canva	เจ้าหน้าที่มีความรู้ด้าน การออกแบบ infographic	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐			๑-๓๑ ธ.ค.๒๕๖๖				๔		พนักงาน ราชการ ปริญญาตรี
๓	ตลาดนัดความรู้ ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่มีการพัฒนา ตัวเองในด้านต่างๆ ตาม แผนพัฒนา ที่สำนักงาน สถิติแห่งชาติกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐			ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒	๒		๑๐	๖	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(...นางสาวนิตยา..ปะอินทร์...)

ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน.

โทรศัพท์๐.๕๓๕๓.๔๓๖๓.....

ตัวอย่าง : รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑	โครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๒ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๕๘ องค์กร มีความพร้อม	งบต้นสังกัด	๕๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๗๐	๕๕	๕	๑๐	๑๐	ดำเนินการ ๑ วัน
๒	อบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบจังหวัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๐	๔๐	๐	๐	๐	ดำเนินการ ๑ วัน

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน.....สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่	๐	๑	๑	๐	๑๓-มิ.ย.-๖๖						สำนักงาน
	ระบบ Office Automation	ของสำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน											ปลัดกระทรวง
		ได้รับความรู้การใช้งานระบบฯ											เป็นหน่วยดำเนินการ
													จัดอบรม
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายพฤษ บัญมาตา)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๔๒-๙๑๙๙

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ KM ข้าราชการและบุคลากร โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ได้รับ องค์ความรู้เสริมสร้าง ศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	๐	รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑๑	๒	๑	๔	-	สำนักงาน พาณิชย์ จังหวัดลำพูน
๒	การถ่ายทอดองค์ความรู้ KM ให้กับข้าราชการและบุคลากร ในที่ประชุมสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดลำพูน เป็นประจำทุกเดือน	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ได้รับ องค์ความรู้เสริมสร้าง ศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	๐	รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑๑	๒	๑	๔	-	สำนักงาน พาณิชย์ จังหวัดลำพูน
๓	อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย ราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒ รุ่นที่ ๓	ข้าราชการได้รับองค์ความรู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	๐	รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	-	-	สำนักงานปลัด กระทรวง พาณิชย์
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำ ข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้าง และดัชนีเศรษฐกิจการค้า	ข้าราชการได้รับองค์ความรู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	๐	รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑	-	-	-	-	สำนักงาน นโยบาย และยุทธศาสตร์ การค้า
รวมทั้งสิ้น								๒๔	๔	๒	๘		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายฤทธิธ ेमระดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๕๔๒๔๒๑

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๒ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๕๘ องค์กร	สป.มท	๕๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๕-ม.ค.-๖๖	๗๐	๕๕	๕	๑๐	๑๐	ดำเนินการ ๑ วัน
๒	โครงการถอดบทเรียนและทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๒ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๕๘ องค์กร	สป.มท	๓๔,๐๐๐	๓๓,๓๕๐	๖๕๐	๑๔-ก.ย.-๖๖	๔๕	๑๐	๐	๕	๐	ดำเนินการ ๑ วัน เป็น งบม. คงเหลือจากโครงการที่ ๑
รวมทั้งสิ้น					๔๙,๓๕๐			๑๑๕	๖๕	๕	๑๕	๑๐	

และอุปสรรค

๒๑๐

ไม่มี

เสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นายชิตพงศ์ ลัคนหิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๑๙๒

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)						หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		อำนวยการสูง	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพพนักงานฝ่ายปกครอง ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. พนักงานฝ่ายปกครองมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญ หาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. พนักงานฝ่ายปกครองได้รับการพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญ หาย พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณจาก โครงการสนับสนุน การบูรณาการและการ ขับเคลื่อนนโยบายใน ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ (ไตรมาสที่ ๔)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๒๒-ส.ค.-๖๖	๙	๘๐	๐	๐	๐	๐	ดำเนินการ ๑ วัน
๒	การฝึกอบรมการป้องกันการ ก่อความไม่สงบ กองบังคับการ กองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ลำพูน	ฝึกอบรม สมาชิก อส. ในสังกัดกองร้อย จังหวัดลำพูน ทุกอำเภอ จำนวน ๙ กองร้อย รวม ๖๒ นาย	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑๐-๑๑ ส.ค.๖๖	๐	๐	๐	๐	๐	๖๒	ดำเนินการ ๒ วัน
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐		๙	๘๐	๐	๐	๐	๖๒	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสมาน กองแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดลำพูน

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานจังหวัดลำพูน - การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ด้านการด้านการทุจริตสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑๐-ก.ค.-๖๖	๒๒	๗	๐	๔	๓	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	- ไม่มีโครงการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

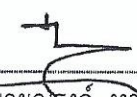
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมบ่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ) 
(นายณรงค์ ทาอุบรงค์)

ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๒ ๕๐๑๑-๑๒

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับ ความรู้ที่สามารถนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	○	○	○	○	๑ ม.ค.๖๗ - ๓๑ ก.ค.๖๗	๒๘	๕๙				
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(.....)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

โทรศัพท์

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน...สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	ดำเนินโครงการงานฉลอง ๑๐๐ ปี วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย : โครงการสร้างการรับรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุเบื้องต้น	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน ได้ดำเนินโครงการสร้างการรับรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วัดป่าหลู บ้านป่าหลู หมู่ ๒ ตำบลป่าหลู อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย พระสงฆ์ ประชาชน ผู้แทนบริษัทกลางและคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน ในการดำเนินโครงการได้จัดกิจกรรม ดังนี้ - การให้ความรู้ด้านการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย - การให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุเบื้องต้น - การฝึกปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕	๓	๒	๑		
๒	ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดลำพูน ณ บริเวณด้านหลังอาคารศาลากลางจังหวัดลำพูนฝั่งทิศตะวันตก	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดลำพูน ณ บริเวณด้านหลังอาคารศาลากลางจังหวัดลำพูน ฝั่งทิศตะวันตก มีข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรในสังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๑ คน การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถปรับปรุง พัฒนาภูมิทัศน์ในบริเวณดังกล่าวให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความน่าอยู่ น่าปฏิบัติงาน และสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงานได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๔	๖	๔	๑		
๓	การพัฒนาตนบุคลากรด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	บุคลากรสำนักงาน ปก.จ.ลำพูน ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเรียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔	๖	๔	๑		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๔	รณรงค์กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	บุคลากรในสำนักงานฯ ทุกคน ร่วมกันทำกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน โดยร่วมทำกิจกรรม ๕ ส อย่างสม่ำเสมอ มีการดูแลพื้นที่ทำงานของแต่ละฝ่ายและสถานที่สำหรับอุปกรณ์ส่วนกลางให้มีความเป็นระเบียบ หยิบใช้งานได้สะดวก รวมถึงได้จัดทำตู้เก็บกุญแจรถยนต์ราชการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเก็บกุญแจรถยนต์ราชการไว้ในตู้เก็บทุกครั้งหลังใช้งาน นอกจากนั้นยังส่งเสริมการถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ในการลงเวลาเข้าทำงาน และการแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติราชการสีทากี ตามระเบียบราชการ ทุกวันจันทร์	ไม่ใช้ งบประมาณ.	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒					
๕	เข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา	จัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ.	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙	๖	๔	๑		
๖	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	จัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และสร้างความสามัคคี	ไม่ใช้ งบประมาณ.	๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙	๖	๔	๑		
๗	เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชี ภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ จังหวัดพุน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงิน การบัญชีและการคลังภาครัฐ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่ใช้ งบประมาณ.	๐	๐	๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖		๒				
๘	เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนการสมัครรางวัลเลิศรัฐ และการประเมินสถานะหน่วยงาน ภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการจังหวัดแบบบูรณาการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คณะทำงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดความเป็นมา หลักการ ตลอดจน กระบวนการในการดำเนินโครงการตามเกณฑ์การสมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ.	๐	๐	๐	๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑					
๙	เข้าร่วมประชุมโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีความพร้อมในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ.	๐	๐	๐	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑๐	เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หลักการในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ การแปลงยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยไปสู่การปฏิบัติ สถานการณ์แนวโน้มและทิศทางสาธารณภัยในอนาคตและความเชื่อมโยงกับกรอบโลก และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และความเชื่อมโยงระหว่างแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่กับแผนพัฒนาจังหวัด	ไม่ใช้ งบปม.	๐	๐	๐	๓๐ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	๒					
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช้ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตติภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายธนา นวลปลอด)
นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำพูน
โทรศัพท์.....

ตัวอย่าง : รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑	โครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๒ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๕๘ องค์กร มีความพร้อม	งบต้นสังกัด	๕๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๗๐	๕๕	๕	๓๐	๑๐	ดำเนินการ ๑ วัน
๒	อบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบจังหวัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๐	๕๐	๐	๐	๐	ดำเนินการ ๑ วัน

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม - I.A.M. D.O.P	จัดการประชุม ประจำเดือนของ สนง. เจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๓๐ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	
๒	โครงการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ การประพฤติมิชอบ - นโยบาย NO GIFT POLICY - หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	จัดการประชุม ประจำเดือนของ สนง. เจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๓๐ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	
๓	โครงการเสริมสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร - กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม แผนการจัดการความรู้ - กิจกรรมการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตกับการทำงาน อย่างมีความสุข - โครงการคนดีศรีคุ้ม ประพฤติ	จัดการประชุม ประจำเดือนของ สนง. เจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๓๐ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๔	การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ดำเนินการเอง	๑	๑	๑	๑ ธ.ค. ๖๖- ๒๐ มี.ค. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร - จัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	จัดการประชุมประจำเดือนของ สนง. เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘	๒	๐	๑๖	๔	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช้งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(นางสาวสุรินดา มุสธิ)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๔๑๙๔๕๒

๕. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน..สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
	ไม่มี												
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป...

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

โทรศัพท์ ...๐๘๙-๖๒๗๖๖๖๖...

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายทวิ..รัตนคูหา)

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรือนจำจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	โครงการเตรียมความพร้อม ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น ๑๑๒ คน บุคลากร เรือนจำจังหวัดลำพูนมี ความพร้อม	๐	๐	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๒๙	๖๔	๐	๑๓	๖
รวมทั้งสิ้น												

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน..สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
	สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน ไม่มีโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอบรมบุคลากร เนื่องจากมีอัตรากำลัง น้อย โดยจะดำเนินจัดส่งข้าราชการ/เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่ส่วนกลางหรือส่วน ราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัดอบรม											
รวมทั้งสิ้น												

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพรวิไล ผ่องศรี)

ตำแหน่ง..นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ ...๐๙๖๓๓๙๑๕๖๖...

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ	-สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	กรมฯ	๐	๐	๐	๖-๗ ก.พ.๒๕๖๖		๒				
๒	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	-ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักงานฯ	๒,๕๐๐	๒๕๐๐	๐	๑๓-๒๑ มี.ค.๒๕๖๖		๑				
๓	สัมมนาถ่ายทอดความรู้ เรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมพื้นที่อุตสาหกรรมสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม มิให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต	ไม่มี	๐	๐	๐	๔ เม.ย.๒๕๖๖	๑					
๔	ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ สำหรับผู้คัดแยก	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกลไกการส่งต่อระดับชาติ	พมจ.	๑	๐	๐	๑๒ ก.ค.๒๕๖๖	๑					
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๕๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจุฬารัตน์ อินตะเทพ)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๔๖๖๐๖

๕. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพในการปฏิบัติงาน - การจัดทำแผนการพัฒนา รายบุคคล - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเข้าร่วมประชุม/อบรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน มีความรู้ และ ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องตามห้วงเวลาที่ กำหนดและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓	๒	๑	๔	๑๕	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๓๙๒๕๖

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางชนิษฐา ปุญญวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๒ ๕๕๔๓

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างอื่น ๆ	
๑	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จังหวัดลำพูน และ สำนักงานประกันสังคม จังหวัด สาขาบ้านโฮ้ง	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและต้ององค์กรสร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ๒. ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร ๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นประสบการณ์ซึ่งกันและกันและประยุกต์ใช้แนวคิดนำไปปฏิบัติได้จริง	งบต้นสังกัด	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๖	๔	๒	๔	๒๘	อำนาจการสูง ๑

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๒	โครงการการจัดการความรู้ สำนักงานประกันสังคม	๑. ส่งเสริมและผลักดัน ให้หน่วยงานสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด ลำพูน ใช้การจัดการ ความรู้ เป็นเครื่องมือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้สัมฤทธิ์ผล ๒. บุคลากรได้รับการ ถ่ายทอดความรู้ที่เป็น Tacit Knowledge และ รวบรวมจัดเก็บเป็นองค์ ความรู้ของสำนักงาน ๓. นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนได้รับทราบ ถึงสิทธิ และหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนด อย่าง ทั่วถึง	งบต้นสังกัด	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๖	๔	๒	๔	๒๘	อำนวยการสูง ๑
๓	การพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัดลำพูน การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๖	๔	๒	๔	๒๘	อำนวยการสูง ๑
รวมทั้งสิ้น				๒๕๓,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐							

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

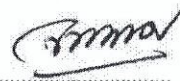
งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ่อมบ่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๕๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....


(นางจิตาภา บ่อมบ่อ)

ตำแหน่ง ประกันสังคมจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐๖๕-๙๓๑๖๐๐๑

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
๑	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมีหลักสูตรบังคับ ๒ หลักสูตรคือ - การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จ ฯ - นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ และเรียนรู้เพิ่มเติมอีก ๒ หลักสูตร	บุคลากรได้รับการพัฒนาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนคนละ ๔ หลักสูตร	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๘	๐	๐	๔	๑๔	
๒	โครงการจิตอาสากระทรวงวัฒนธรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่สำคัญ/ชุมชน และมีจิตสาธารณะ	ดำเนินการเอง	๐	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๘	๐	๐	๔	๑๔	
รวมทั้งสิ้น				๐	๐	๐		๑๘	๐	๐	๔	๑๔	

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา บ้อมบ้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางอรณัชชา ต๊ะอุ่น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๔ ๑๕๒๗

๔. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	อบรมโครงการศูนย์สารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้าน การผลิตภาพของ ภาคอุตสาหกรรม	ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ๗๖ จังหวัด	งบต้นสังกัด	๐	๐	๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗๖				
๒	การจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ๗๖ จังหวัด	งบต้นสังกัด	๐	๐	๐	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๗๖				
๓	การอบรมเกี่ยวกับการเงินและ บัญชี	ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด ๗๖ จังหวัด	งบต้นสังกัด	๐	๐	๐	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๗๖				
รวมทั้งสิ้น												

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

(นายเกรียงไกร หน่อแก้ว)

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๙๙๓๒๒๘

๕. แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
๑	โครงการบริหารเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมสร้างและพัฒนา เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ และศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่	๑. เพื่อให้เครือข่าย ประชาสัมพันธ์รับรู้ เข้าใจ ในยุทธศาสตร์ชาติและ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ประเด็นสื่อสาร สำคัญของประเทศ และ ประเด็นยุทธศาสตร์การ ประชาสัมพันธ์ของกรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปสู่การขยาย ผลข้อมูลข่าวสารของรัฐ ที่ถูกต้องไปยังประชาชน ในพื้นที่เป้าหมาย	จากกรม ประชาสัมพันธ์	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐	๐	๕ มกราคม ๒๕๖๗					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)				
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ
		๒. เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารของ รัฐบาลผ่านเครือข่าย ประชาสัมพันธ์เป็นไปใน ทิศทางเดียวกันและเกิด ความเข้าใจอันดีระหว่าง รัฐกับประชาชน										
		รวมทั้งสิ้น		๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐	๐						

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช่ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตาภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๙๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวกมลเนตร สีหล้า)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๖๑๗๐๑๙

๓.แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน.....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ				เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	กลุ่มตามเป้าหมาย - ประเภทตำแหน่ง (จำนวน)					หมายเหตุ
			แหล่งที่มา	ได้มา	ใช้ไป	คงเหลือ		วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง อื่น ๆ	
รวมทั้งสิ้น													

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

หมายเหตุ : แนวทางการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ - ดำเนินการเอง (ไม่ใช้ งบปม.) งบจังหวัด งบต้นสังกัด งบอื่น ๆ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ใช้ไปเท่าไร คงเหลือเท่าไร

เวลาดำเนินการ - ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ส่งรายงานเป็นไฟล์ excel เท่านั้น ให้จังหวัดทาง e-mail : lamphun.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิตภา ป้อมป้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๔๗๒๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสนั่น ช่างปรุง)

นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๖๖ ๖๖๖

สรุปผลการดำเนินงาน

จังหวัดลำพูน โดยส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ที่ได้รับงบประมาณจากจังหวัดลำพูน และจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๖๓ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณใช้ไป ๑๘๔,๔๕๙.๐๗ บาท สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑,๗๖๓ คน
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๘๑ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณใช้ไป ๕๔๗,๙๖๐ บาท สถิติจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพบุคคล ๓,๘๐๕ คน
๓. ปัญหาและอุปสรรค – ไม่มี
๔. ข้อเสนอแนะ – ไม่มี

จังหวัดลำพูน

เมษายน ๒๕๖๗